



**Promolimpresa
Borsa Merci**

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Mantova



Prot. n. 111

Mantova, li 01/02/2018

AVVISO ESPLORATIVO PER COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI DI SPECIALISTI (FORMATORI E CONSULENTI) - PERIODO DI VALIDITA' TRIENNIO 2018-2020.

“Promolimpresa-Borsa Merci” - azienda speciale della Camera di commercio di Mantova
SEDE LEGALE: via P.F. Calvi, 28 – 46100 Mantova; Partita IVA: 02137410201
SEDE OPERATIVA: largo di Porta Pradella, 1- 46100 Mantova - Tel. 0376.234350-234428
Sito Internet: www.promoimpresaonline.it
E-mail: formazione@mn.camcom.it
PEC: promoimpresa@mn.legalmail.camcom.it

Responsabile del procedimento

Dott. Marco Zanini – Direttore di Promolimpresa-Borsa Merci, tel. 0376.234428

Premesso:

- che Promolimpresa-Borsa Merci è un Ente accreditato, presso la Regione Lombardia, per i servizi di formazione continua e per i servizi al lavoro;
- che Promolimpresa-Borsa Merci non dispone, quantitativamente e qualitativamente, di tutte le professionalità adeguate nel proprio organico per ricoprire i ruoli previsti dall'accREDITAMENTO sia in relazione all'area di attività da svolgere sia rispetto ai requisiti richiesti;
- che è opportuno acquisire tali professionalità all'esterno dell'azienda speciale, attraverso la costituzione di un elenco di soggetti che dichiarino la propria disponibilità a collaborare con la medesima;

Considerati

- la delibera del Consiglio di amministrazione n. 35 del 10/07/2013, che ha approvato il documento di indirizzo per i rapporti con la Camera di commercio e le procedure per il conferimento di incarichi professionali e fornitura di beni e servizi;
- Il “Regolamento per l'istituzione e la gestione degli Elenchi aperti di professionisti”;
- il D.Lgs. 50 del 18/04/2016 nuovo “Codice Appalti”, art. 36 comma 2 punto a (**Contratti sotto soglia**), che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione;
- gli avvisi esplorativi scaduti nel 2017:
 - o prot. n. 214 del 30/01/2014 per la costituzione di un elenco di soggetti disposti a collaborare con l'azienda speciale per servizi al lavoro (*Responsabile della Certificazione delle Competenze – Tutor*) e alla formazione (*Responsabile del Riconoscimento dei Crediti Formativi; Orientatore Formativo e Professionale; Responsabile della Certificazione Delle Competenze; Tutor*);
 - o prot. n. 339 del 19/02/2014 per la costituzione di un elenco di fornitori di servizi legati ai temi dell'autoimprenditorialità e della cultura di impresa (docente, esperto consulente e formatore);
 - o prot. n. 1347 del 26/09/2014 per la costituzione di una banca dati di specialisti (formatori e/o consulenti) - periodo di validità triennio 2014-2017;

Intende

procedere con la costituzione di una unica banca dati per la raccolta e la gestione delle informazioni dei soggetti che dichiarino la propria disponibilità a collaborare con l'azienda speciale per attività di **FORMATORE / CONSULENTE** nelle materie indicate nell'allegato 5 “Elenco aree tematiche”.

PROMOIMPRESA – BORSA MERCI
Sede legale: Via P.F. Calvi, 28 - 46100 Mantova
Codice fiscale e partita IVA: 0213741 020 1
PEC: promoimpresa@mn.legalmail.camcom.it

SEGRETERIA FORMAZIONE E SERVIZI
Sede operativa: Largo di Porta Pradella, 1 – 46100
Mantova
Tel. 0376 234.350
E-mail: promoimpresa@mn.camcom.it
www.promoimpresaonline.it

Sede amministrativa
Largo di Porta Pradella, 1 – 46100 Mantova
Tel. 0376 234.373 – 378 - 428

CENTRO CONGRESSI MANTOVA MULTICENTRE
Largo di Porta Pradella, 1/A - 46100 Mantova
Tel. 0376 234430-1 – Fax 0376 234343
E-mail: centrocongressi@mn.camcom.it
www.mantovamulticentre.com



1. Oggetto e modalità di svolgimento del servizio

Costituzione di un Elenco di specialisti che dichiarino la propria disponibilità a svolgere per conto di Promolimpresa-Borsa Merci il servizio di **FORMATORE** e/o **CONSULENTE** nelle materie indicate nell'allegato 5 "Elenco aree tematiche".

I soggetti, risultati ammissibili per titoli ed esperienza, accettano la possibilità di essere selezionati per **incarichi di lavoro autonomo¹** per il triennio 2018-2020 per servizi da erogare presso la sede operativa di largo di Porta Pradella n. 1 (Mantova) o presso altre sedi indicate dall'azienda speciale.

L'attività verrà espletata personalmente dai soggetti incaricati, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e in stretto rapporto con il coordinatore del singolo progetto formativo/consulenziale.

I professionisti dovranno svolgere l'incarico affidato garantendo continuità, flessibilità e reperibilità, anche grazie all'impiego di strumenti tecnologici. L'incarico prevede, inoltre, la redazione di materiale didattico, di supporto alle materie oggetto della formazione/consulenza, e la predisposizione di report in linea con gli eventuali standard progettuali, da fornire al coordinatore di progetto.

Il servizio potrà essere soggetto a valutazione qualitativa da parte dell'utenza, tramite somministrazione di un questionario di customer satisfaction. L'esito negativo della rilevazione (*inferiore a 2,5 punti su un massimo di 4 punti*) precluderà la possibilità di assegnazione di ulteriori incarichi di collaborazione.

L'elenco delle aree disciplinari è riportato nell'allegato n. 5 "Elenco aree tematiche".

Si sottolinea che a ciascun candidato, in virtù della elevata qualificazione specialistica richiesta, non è permesso di iscriversi a più di tre delle aree disciplinari elencate.

Le disposizioni del presente Avviso debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero automaticamente disapplicate, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute disposizioni legislative o regolamentari.

2. Requisiti di ammissione all'Elenco

Possono presentare domanda di partecipazione tutti gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale per tutti i soggetti candidati:

- esenzione da cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 d.lgs. 50/2016;
- registrazione² dell'operatore economico nell'Elenco dei Fornitori sul M.E.P.A. gestito da Consip. *Si sottolinea che verranno invitati a partecipare alle procedure di selezione solo gli operatori che, successivamente alla registrazione, avranno ottenuto anche l'abilitazione sul predetto portale M.E.P.A..*

Requisiti specifici per i soli soggetti iscritti a Registro Imprese:

- svolgimento di un'attività primaria o secondaria inerente il servizio oggetto della candidatura, rilevabile da codice ATECO indicato su visura camerale.

Requisiti minimi specifici di carattere professionale della persona che effettuerà la funzione di **FORMATORE:**

- possesso dei requisiti di titolo di studio ed esperienza descritti di seguito (alternativi):
 - laurea magistrale o del vecchio ordinamento (o diploma di specializzazione o dottorato di ricerca) coerente con le materie oggetto della docenza oltre ad almeno 2 anni di esperienza (*con almeno 160 ore nell'ultimo quinquennio*) d'insegnamento, nell'ultimo quinquennio, nell'area per cui ci si candida e/o attività di settore oggetto dell'insegnamento;
 - laurea "breve" coerente con le materie oggetto della docenza oltre ad almeno 3 anni di esperienza (*con almeno 160 ore nell'ultimo quinquennio*) d'insegnamento, nell'ultimo quinquennio, nell'area per cui ci si candida e/o attività di settore oggetto dell'insegnamento;
 - diploma di scuola secondaria di II grado (maturità) coerente con le materie oggetto della docenza oltre ad almeno 5 anni di esperienza (*con almeno 160 ore nell'ultimo quinquennio*) d'insegnamento, nell'ultimo quinquennio, nell'area per cui ci si candida e/o attività di settore oggetto dell'insegnamento;

¹ Trattasi solo di lavoro autonomo professionale, NON di natura occasionale

² Ulteriori informazioni al link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/menulivello_1/header/registrazione.html



Requisiti minimi specifici di carattere professionale della persona che effettuerà la funzione di **CONSULENTE:**

- f) possesso dei requisiti di titolo di studio ed esperienza descritti di seguito (alternativi):
- laurea magistrale o del vecchio ordinamento (o diploma di specializzazione o dottorato di ricerca) e almeno 2 anni di esperienza consulenziale nell'ultimo quinquennio nell'area per cui ci si candida e/o attività lavorativa di settore oggetto della consulenza;
 - laurea "breve" e almeno 3 anni di esperienza consulenziale nell'ultimo quinquennio nell'area per cui ci si candida e/o attività lavorativa di settore oggetto della consulenza;
 - diploma di scuola secondaria di II grado (maturità) e almeno 5 anni di esperienza consulenziale nell'ultimo quinquennio nell'area per cui ci si candida e/o attività lavorativa di settore oggetto della consulenza.

Requisito specifico per l'area disciplinare "Sicurezza / Qualità":

- g) in aggiunta ai requisiti specifici curriculari alternativi minimi sopra dettagliati, è necessario anche essere in possesso dei requisiti previsti dal Decreto interministeriale del 6 marzo 2013.

Requisiti minimi specifici di carattere professionale del candidato per l'area disciplinare "Servizi al lavoro":

- h) Per le figure di:
- Responsabile della Certificazione delle Competenze
 - Tutor

è necessario essere in possesso del titolo di studio / esperienza previsti dal Decreto di Regione Lombardia n. 9749 31/10/2012 (si veda Allegato 6)

Requisiti minimi specifici di carattere professionale del candidato per l'area disciplinare "Servizi alla formazione":

- i) Per le figure di:
- Responsabile del Riconoscimento dei Crediti Formativi
 - Orientatore Formativo e Professionale
 - Responsabile della Certificazione delle Competenze
 - Tutor

è necessario essere in possesso del titolo di studio / esperienza previsti dal Decreto di Regione Lombardia n. 9749 31/10/2012 (si veda Allegato 6)

Tutte le candidature ritenute idonee costituiranno l'Elenco di professionisti (DOCENTI e CONSULENTI) da utilizzare per l'eventuale attivazione di incarichi e collaborazioni, sulla base delle necessità che si presenteranno, per attività formativa (corsi e seminari) e attività consulenziale.

La strutturazione dell'Elenco non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento in banca dati non dà diritto a conferimento di incarichi.

Promolimpresa-Borsa Merci, nel caso di reperimento di figure altamente qualificate, si riserva di richiedere ulteriori requisiti professionali.

3. Durata e compenso dell'incarico

Promolimpresa-Borsa Merci incaricherà uno o più professionisti per un monte ore quantificato sulla base dei progetti promossi.

L'**ONORARIO ORARIO MASSIMO** riconosciuto al professionista è pari a **€ 80,00 + IVA DI LEGGE, SE DOVUTA.**

L'importo orario suindicato si intende comprensivo di:

- oneri previdenziali e assistenziali
- spese di trasferta
- spese di vitto
- spese di alloggio
- qualsiasi altro costo a carico dell'impresa / studio / professionista per l'espletamento dell'incarico

In caso di progetti formativi / consulenziali che prevedano importi inferiori, si richiederà all'Operatore economico iscritto all'Elenco la disponibilità a operare con quotazioni differenti.

Il Direttore potrà stabilire tariffe anche superiori al massimale suindicato, giustificandole sulla base dell'elevato contenuto specialistico del progetto formativo e/o consulenziale o dell'esclusività della materia trattata.

In caso di affidamento di incarico, il compenso sarà corrisposto al termine della collaborazione, a trenta giorni data ricevimento fattura.



4. Domanda di iscrizione e termini di presentazione delle domande

La domanda di iscrizione **ALLEGATO 1**, debitamente sottoscritta in calce e redatta su carta semplice unitamente alla documentazione richiesta, dovrà pervenire al seguente indirizzo: Promolimpresa-Borsa Merci – Largo Pradella 1, 46100 MANTOVA tramite:

- servizio postale,
- agenzia di recapito autorizzata,
- a mano,
- PEC all'indirizzo promoiimpresa@mn.legalmail.camcom.it (in tal caso tutti i documenti allegati devono pervenire in formato PDF e riportare la firma scansionata del candidato).

Sono esclusi tutti gli altri mezzi di invio.

Promolimpresa-Borsa Merci è esente da responsabilità per la perdita o il recapito tardivo delle domande di iscrizione dipendenti da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, casi fortuiti o cause di forza maggiore.

La domanda (ALLEGATO 1) dovrà essere completa, a pena di esclusione, di:

- a. dettagliato curriculum vitae del soggetto di cui all'**ALLEGATO 2**, datato e sottoscritto in calce (non sono ammessi formati diversi);
- b. fotocopia di un documento di identità (fronte retro) valido del soggetto.

Sulla busta o, nel campo 'oggetto' in caso di invio della domanda tramite PEC, dovrà essere chiaramente indicata la dicitura "**AVVISO ESPLORATIVO PER COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SPECIALISTI (FORMATORI E/O CONSULENTI) - PERIODO DI VALIDITA' TRIENNIO 2018-2020**".

Promolimpresa-Borsa Merci ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000.

L'avviso è rivolto a candidati di entrambi i sessi (legge 903/77).

5. Procedura di soccorso istruttorio - esclusione

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (es. domande non firmate in una o più parti, compresi gli allegati, domande incomplete, domande prive degli allegati obbligatori) potranno essere sanate attraverso la 'procedura di soccorso istruttorio'.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della domanda di iscrizione, Promolimpresa-Borsa Merci assegnerà al candidato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il candidato sarà escluso dalla valutazione.

Saranno esclusi dalla valutazione della domanda e dal conseguente inserimento nell'Elenco dei fornitori i candidati:

- che non sono in possesso dei requisiti minimi di cui al punto 2;
- che hanno ottenuto, in precedenti collaborazioni con Promolimpresa-Borsa Merci, una valutazione negativa rispetto agli standard minimi previsti dal Sistema Qualità aziendale;
- che, attivata la procedura di soccorso istruttorio, non hanno perfezionato la domanda nei tempi e nei modi stabiliti.

6. Commissione e procedura di costituzione dell'Elenco dei docenti/consulenti

Il direttore dell'azienda speciale nominerà apposita commissione che si riunirà per lo screening delle domande ricevute e che potrà, eventualmente, convocare i candidati a colloquio per una valutazione generale, personale, motivazionale e tecnica.

Tutte le candidature ammissibili rientreranno nell'Elenco, che verrà aggiornato a seguito della ricezione delle domande e della valutazione da parte della commissione.

L'inserimento nell'Elenco non costituisce graduatoria.



7. Esito della costituzione dell'Elenco docenti/consulenti

L'Elenco verrà aggiornato periodicamente, in base alla frequenza con cui perverranno le domande e, di conseguenza, in cui verrà convocata la Commissione.

L'esito dell'istruttoria sarà comunicato via email da parte di Promolimpresa-Borsa Merci.

Promolimpresa-Borsa Merci potrà, in qualsiasi momento – sia all'atto della presentazione della domanda, sia dopo l'iscrizione nell'Elenco – effettuare controlli a campione circa l'esistenza o meno in capo all'operatore economico dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco.

Per affidamenti di incarichi, Promolimpresa-Borsa Merci convocherà apposita commissione per individuare all'interno della banca dati i profili idonei rispetto all'oggetto dell'incarico per poi procedere con le modalità di affidamento previste dal Codice degli Appalti. Sarà possibile accertare le competenze dichiarate nel curriculum vitae anche tramite colloquio individuale.

L'iscrizione all'Elenco fornitori costituito non comporta l'affidamento di alcun contratto, non implica diritti o aspettative di sorta a favore del soggetto iscritto, né costituisce titolo per pretendere l'affidamento di un servizio, né Promolimpresa-Borsa Merci è in alcun modo vincolata nei confronti degli operatori economici iscritti.

Per nuove necessità, nuove disposizioni normative o per palesi scelte diverse per le quali non è possibile attingere all'Elenco, Promolimpresa-Borsa Merci si riserva la facoltà di conferire incarichi al di fuori del medesimo.

8. Durata dell'iscrizione e di validità dell'Elenco

L'elenco è sempre aperto, per tutta la sua durata (sino al 31/12/2020), all'iscrizione degli operatori economici dotati dei requisiti richiesti dal presente Avviso e, comunque, fino a quando il Direttore non provvederà all'istituzione di un nuovo elenco, a una revoca anticipata o a un'integrazione di quella esistente.

L'iscrizione all'Elenco è efficace per tutta la durata dell'Elenco stesso (triennio 2018-2020) fatto salvo il mantenimento dei requisiti richiesti per l'iscrizione e l'aggiornamento dei dati e delle informazioni effettuato dal Fornitore nel rispetto delle disposizioni che disciplinano la validità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al DPR 445/2000.

I fornitori iscritti all'Elenco possono essere invitati in qualunque momento a documentare la permanenza del possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

9. Cancellazione dall'Elenco dei fornitori

La cancellazione dei soggetti iscritti dalla Banca dati specialisti avrà luogo nel caso di:

1. cessazione di attività;
2. perdita dei requisiti richiesti di cui al punto 2;
3. grave negligenza o malafede nell'esecuzione di incarico conferito da Promolimpresa-Borsa Merci;
4. grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
5. accertamento di falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione nell'Elenco;
6. mancata comunicazione tempestiva della variazione dei propri dati e/o requisiti richiesti per l'iscrizione;
7. valutazione negativa rispetto agli standard minimi previsti dal Sistema Qualità aziendale;
8. domanda di cancellazione presentata dall'operatore economico;
9. verificarsi di una delle cause di esclusione previste dal Codice degli Appalti.

La cancellazione dall'Elenco avverrà con l'avvio di un procedimento di cancellazione d'ufficio; verrà successivamente comunicata via pec all'operatore economico. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dall'invio della comunicazione di avvio al procedimento.

10. Segnalazione delle variazioni e mantenimento dell'iscrizione

Gli operatori economici iscritti sono tenuti a mantenere aggiornati i dati e le informazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 ai fini dell'iscrizione all'Elenco.

11. Informativa ex art. 13 del D.Lgs 196/2003

Ai sensi dell'art 13 del D.Lgs n. 196/93, l'autorizzazione al trattamento dei dati richiesti è obbligatoria per l'ammissione della propria candidatura nell'Elenco.

I dati forniti saranno utilizzati per lo svolgimento della procedura di valutazione e per l'eventuale successiva gestione del rapporto professionale.



L'Elenco non sarà pubblicato sul sito web dell'azienda speciale ma sarà disponibile da visionare presso gli uffici.

I dati dei singoli candidati verranno gestiti ed elaborati tramite supporti informatici, comunicati al personale dell'ente di formazione coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione giudicatrice come previsto dal D.Lgs 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato e consultabile su Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29/07/2003 - Supplemento Ordinario n. 123.

In caso di affidamento incarico, l'intero procedimento sarà assoggettato alla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, alla quale si dovranno adeguare i soggetti di volta in volta selezionati (L. n. 136/2010).

12. Altre informazioni

- Promolimpresa-Borsa Merci si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tal scopo necessarie, senza alcuna pretesa da parte dei candidati;
- l'eventuale incarico conferito verrà formalizzato mediante la stipulazione di apposito disciplinare contrattuale;
- fatti salvi gli affidamenti di incarico di importo inferiore a € 1.000,00, l'affidamento di incarichi avverrà tramite il ricorso alla piattaforma M.E.P.A.. Nel caso in cui il servizio ricercato non sia disponibile su Mercato Elettronico, l'affidamento di incarico avverrà al di fuori di piattaforma di Mercato Elettronico;
- l'eventuale affidamento di incarico sarà soggetto ai vincoli normativi esistenti al momento della sottoscrizione del contratto sulla base della compatibilità della normativa in tema di lavoro autonomo, anche successiva alla pubblicazione del presente avviso;
- per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia;
- per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: formazione@mn.camcom.it;
- l'invio di quanto richiesto nel punto 4) del presente avviso non determina un obbligo per Promolimpresa-Borsa Merci di procedere con la valutazione del candidato, pertanto l'azienda si riserva di invitare le persone che, dalla documentazione inviata, risultino maggiormente idonee a sostenere un colloquio presso la sede operativa Promolimpresa-Borsa Merci di Mantova, L.go Pradella n. 1.
- il presente avviso è pubblicato sul sito web di Promolimpresa-Borsa Merci www.promoimpresaonline.it e sul sito web della Camera di commercio di Mantova www.mn.camcom.gov.it;
- sugli stessi siti web si procederà alla pubblicazione di FAQ per rispondere pubblicamente ai quesiti che verranno sottoposti all'azienda speciale in merito all'avviso;
- con i candidati ritenuti idonei si potranno stipulare anche incarichi non connessi al presente avviso, ma in linea con i profili proposti;
- gli operatori economici possono reperire, sul sito web dell'azienda speciale, dettagliate informazioni sul "Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Mantova", esteso anche ai dipendenti dell'Azienda Speciale, ex art. 54, comma 5, D.Lgs. 165/2001 (ordinamento lavoro pubblico) e DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) emanato in attuazione della legge anti-corruzione Legge n. 190/2012, in linea con le raccomandazioni OCSE in materia di integrità ed etica pubblica, indicante i doveri di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Speciale.

Il direttore e responsabile del procedimento
Dott. Marco Zanini

Allegati

- Domanda di ammissione – Allegato 1
- Modello Curriculum vitae in formato europeo - Allegato 2
- Istruzioni per la compilazione del CV europeo - Allegato 3 (a supporto del candidato)
- Istruzioni per autovalutazione lingue - Allegato 4 (a supporto del candidato)
- Elenco degli ambiti operativi e/o aree disciplinari per cui candidarsi – Allegato 5
- Requisiti minimi delle figure legate all'Accreditamento – Allegato 6