

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CASTELLI, MAURIZIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DOTTORE AGRONOMO, LIBERO PROFESSIONISTA (1971- 2013); COLLABORATORE FONDAZIONE UNIVERSITÀ DI MANTOVA, DIPARTIMENTO AGROALIMENTARE(2005-2013); DOCENTE A.C POLITECNICO DI MILANO(POLO DI MANTOVA) (1999-2007); DOCENTE IST.TECNICI AGRARI E GEOMETRI MN (1970-2000)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività professionale presso lo studio (MN, P.za M. di Canossa,8); Politecnico: MN, Via Scarsellini,15 ; docente: MN, ITG via Tasso,1

• Tipo di azienda o settore

Libera professione, insegnamento. Entrambi nel settore delle scienze agrarie.

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di progetti, docente, coordinatore di corsi di specializzazione nell'agroalimentare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in scienze agrarie (novembre 1964- febbraio 1969), diploma di geometra (1959-1964) Facoltà di Agraria di Piacenza (UCSC); Istituto A. Pitentino (MN)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tecniche, con particolare ampiezza per le discipline attinenti le scienze agrarie.

• Qualifica conseguita

Progettazione e gestione dell'azienda agraria e del territorio rurale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea, diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

assessore

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- La capacità relazionale sul lavoro è acquisita in gruppi di lavoro interdisciplinari che hanno caratterizzato l'intera esperienza libero-professionale. L'attività d'insegnamento E' stata l'esercizio quotidiano di sviluppo di relazioni interpersonali (studenti, docenti, ecc).

-
-
-
-
-

- nella scuola, Istituto per geometri, ho svolto per 10 anni il ruolo di coordinatore di corso sperimentale
- altro ambito di coordinamento è svolto, negli anni più recenti, nell'attività professionale. Riguarda il coordinamento di progetti di ricerca e d'interesse territoriale
- dal 2018 è coordinatore del comitato tecnico scientifico dell'ITS per l'agroalimentare sostenibile di mantova
- ha curato, per conto dell'Accademia Virgiliana, il Quaderno n.19, il mantovano, agricoltura e sistema agroalimentare dal secolo breve al terzo millennio, Mantova 2021

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Computer (Word, Excel, PPT) autodidatta;
uso di strumenti topografici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal giugno 2006 Assessore all'Agricoltura della Provincia di Mantova, riconfermato come Assessore allo Sviluppo economico e politiche agroalimentari dal giugno 2011 all'agosto 2016

ALLEGATI //

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Reg. UE n. 679/2016, sono informato che i dati da me verranno in questo c.v. verranno utilizzati per l'avvio di procedure di selezione per eventuale rapporto contrattuale e per l'adempimento dei connessi obblighi di legge, anche di natura fiscale o contabile.

A tale scopo, sono informato che è indispensabile il conferimento dei dati personali.

I dati formeranno oggetto di diffusione solo in caso di affidamento incarico, in quanto PromolImpresa-Borsa Merci è tenuta a pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito web i dati relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art. 37 del d.lgs. n. 33/2013).

02/03/2022

MAURIZIO CASTELLI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000)

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

02/03/2022

MAURIZIO CASTELLI