

**EUROPEAN  
CURRICULUM VITAE  
FORMAT**



**PERSONAL INFORMATION**

Name

**PAOLA MAMMI**

Address

Telephone

Fax

E-mail

Nationality

Italiana

Date of birth

Place of birth

CF

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE

**Docente nella materia: normativa "R.E.N.T.RI."**

**WORK EXPERIENCE**

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
  - Type of business or sector
  - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

**DA DICEMBRE 2000 A TUTT'OGGI**

Ecoricerche Srl – v. Regina Pacis, 94 – Sassuolo (MO)

Società di consulenza ambiente, sicurezza, qualità

Impiegato Tecnico

Consulenza ed audit in materia di gestione dei rifiuti (produzione, trasporto, recupero, smaltimento, intermediazione); organizzazione e gestione pratiche Albo Nazionale Gestori Ambientali (iscrizioni, variazioni, rinnovi) per tutte le categorie di iscrizione (trasporto, bonifica, intermediazione); MUD; relazioni annuali rimozione amianto; responsabile progetto, sviluppo, installazione ed assistenza software e strumenti web per la gestione dei rifiuti; gestione sistema di rete aziendale; formazione alle aziende in ambito di gestione dei rifiuti; organizzazione di seminari, convegni e attività formative; docente in corsi di formazione e seminari in materia di normativa, RENTRI, adempimenti documentali ed autorizzazioni in ambito di gestione dei rifiuti; stesura circolari informative di aggiornamento normativo; stesura newsletter tecnico-normative per aziende clienti.

Responsabile Tecnico Albo Gestori Ambientali.

Coordinatrice unità operativa "A.T.E." (Albo-Tracciabilità-EcolWaste)

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
  - Type of business or sector
  - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

**DA NOVEMBRE 2000 A DICEMBRE 2000**

Hit SpA – Modena

Società di lavoro interinale

Impiegata amministrativa presso Ferrari SpA – Maranello (MO)

Verifica corrispondenza ordini/fatture d'acquisto, registrazione fatture acquisto, archivio.

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
  - Type of business or sector
  - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

**DA GENNAIO 1999 A GIUGNO 2001**

Foto Gatti di Mammi Paola – p.zza Garibaldi, 35 – Sassuolo (MO)

Studio Fotografico

Titolare

Servizi fotografici; attività di negozio; acquisti; banche; contabilità generale.

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
  - Type of business or sector
  - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

**DA MAGGIO 1996 A DICEMBRE 1998**

New Line Srl – v. Del Lavoro, 5/7/9 – 41042 Spezzano di Fiorano Mod.se (MO)

Taglio piastrelle

Impiegata amministrativa

Tenuta contabilità generale; gestione banche, portafoglio, clienti e fornitori; gestione acquisti; pratiche relative a personale dipendente (contratti di assunzione, licenziamenti, libro matricola, libri presenze); gestione pratiche finanziamenti; gestione documentale adempimenti D.Lgs 626/94; gestione rifiuti (contatto trasportatori/destinatari, verifica autorizzazioni, tenuta registri, compilazione formulari e raccolta dati per il MUD, trasmissione delle dichiarazioni agli organi competenti); gestione commesse di lavoro, spedizioni e fatturazione.

**EDUCATION AND TRAINING**

- Dates (from – to)
- Name and type of organisation providing education and training
- Principal subjects/occupational skills covered
  - Title of qualification awarded
  - Level in national classification

1990-1995

I.T.C. " A. Baggi" - Sassuolo (MO)

Ragioneria, tecnica, matematica, diritto (pubblico, privato e commerciale), economia, scienze delle finanze.

**Diploma di ragioniere e perito commerciale**

**PROFESSIONAL QUALIFICATIONS**

**Auditor di sistema di Gestione Ambientale**

**Responsabile Tecnico Albo Gestori Ambientali catt. 1, 4, 5, 8, 9 e 10**

**OTHER EDUCATION AND TRAINING**

- Dates
- Name and type of organisation providing education and training
- Principal subjects/occupational skills covered

Febbraio/Marzo 2023

Formarete

**Sicurezza e ancoraggio del carico: direttiva 2014/47/ue e norme tecniche**

- Dates
- Name and type of organisation providing education and training
- Principal subjects/occupational skills covered

Settembre 2021

Kiwa Idea

**Auditor di sistema di Gestione Ambientale secondo UNI EN ISO 14001:2015**

- Dates
- Name and type of organisation providing education and training
- Principal subjects/occupational skills covered

Settembre 2021

Kiwa Idea

**Modulo base per auditor/responsabili gruppo di audit (UNI EN ISO 19011:2018)**

- Dates
- Name and type of organisation providing education and training
- Principal subjects/occupational skills covered

Giugno 2021

Wtraining Srl

**Comunicazione efficace e problem solving**

- Dates
- Name and type of organisation providing education and training
- Principal subjects/occupational skills covered

Maggio 2021  
Wtraining Srl

**Sviluppo dell'area commerciale e tecniche di vendita**

- Dates
- Name and type of organisation providing education and training
- Principal subjects/occupational skills covered

Febbraio 2021  
For.Modena Scarl  
Progetto "DO.DI Donne digitali" finanziato dalla Regione Emilia Romagna  
**Progettazione grafica**

- Dates
- Name and type of organisation providing education and training
- Principal subjects/occupational skills covered

Gennaio 2021  
Life Learning Institute  
**Social Media Management: La Guida Step by Step per Creare la tua Digital Strategy**

- Dates
- Name and type of organisation providing education and training
- Principal subjects/occupational skills covered

Gennaio 2021  
Life Learning Institute  
**Corporate Social Responsibility -- Dalla pianificazione allo stakeholder engagement**

- Dates
- Name and type of organisation providing education and training
- Principal subjects/occupational skills covered

Agosto/Settembre 2020  
Life Learning Institute  
**- Master Executive PROJECT MANAGEMENT Agile and Lean organization**  
**- Basi di SAP: Architettura Modulare, Data Management, Transazioni, Ricerche, Matchcodes ed Help Menu**

- Dates
- Name and type of organisation providing education and training
- Principal subjects/occupational skills covered

Dal 2001 a tutt'oggi  
Varie (Enti pubblici, società private, fiere, convegni, formazione interna)  
**Formazione continua interna ed esterna su gestione rifiuti, albo gestori ambientali, autotrasporto, classificazione, gestione documentale, MUD, RAEE, emissioni in atmosfera, scarichi idrici, amianto, TaRi.**

Attività formative varie legate ad interessi personali tra le quali si segnala la formazione relativa a fotografia, WordPress e web copywriting.

**PERSONAL SKILLS AND COMPETENCES**  
*Acquired in the course of life and career but not necessarily covered by formal certificates and diplomas.*

Capacità di analisi, riassunto, sintesi e riesposizione dei dati in linguaggi comprensibili ad addetti non esperti. Capacità di problem solving nella completa salvaguardia del rispetto della normativa. Capacità di organizzare il lavoro per priorità, in team ed in autonomia.

**MOTHER TONGUE**

**Italiano**

## OTHER LANGUAGES

	<b>INGLESE</b>
• Reading skills	BUONO
• Writing skills	BUONO
• Verbal skills	BUONO
	<b>FRANCESE</b>
• Reading skills	SCOLASTICO
• Writing skills	SCOLASTICO
• Verbal skills	SCOLASTICO
	<b>SPAGNOLO</b>
• Reading skills	SCOLASTICO
• Writing skills	SCOLASTICO
• Verbal skills	SCOLASTICO

## TECHNICAL SKILLS AND COMPETENCES

*With computers, specific kinds of  
equipment, machinery, etc.*

Buona conoscenza S.O. Windows, Pacchetto Office, Lightroom, Photoshop, WordPress  
Conoscenza di base S.O. Linux Server, Windows Server 2012, Access,

## DRIVING LICENCE(S)

## ADDITIONAL INFORMATION

## ATTIVITÀ DI RELATORE/DOCENTE:

DAL 2024: CORSI SULLA NORMATIVA RENTRI

DAL 2008 A TUTT'OGGI: CORSI PER "RESPONSABILE TECNICO DELLE AZIENDE CHE EFFETTUANO LA GESTIONE DEI RIFIUTI"

DAL 2009 A TUTT'OGGI – FORMAZIONE PERSONALIZZATA PER AZIENDE CLIENTI (AZIENDE PRIVATE, EX MUNICIPALIZZATE/MULTIUTILITY, FORZE DELL'ORDINE)

22 MAGGIO 2024: RAVENNA 2022 – SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI – LA DOCUMENTAZIONE DI TRACCIABILITÀ NELLA GESTIONE DEI RIFIUTI E IL PROSSIMO FUTURO: IL RENTRI.

19 MAGGIO 2023: RAVENNA 2023 – SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI – IL TRASPORTO DEI RIFIUTI E L'ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI. IL RUOLO DEL RESPONSABILE TECNICO E LA NUOVA GESTIONE DEGLI SPURGH.

27 MAGGIO 2022: RAVENNA 2022 – SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI – IL TRASPORTO DEI RIFIUTI E L'ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI.

24 NOVEMBRE 2020: RAVENNA 2020 – SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI - LA TRACCIABILITÀ DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI: FIR – REGISTRI CARICO/SCARICO – MUD - IL POST SISTRI.

9 MAGGIO 2019: RAVENNA 2019 – SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI - LA TRACCIABILITÀ DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI: IL FIR E I REGISTRI DI CARICO/SCARICO.

2 APRILE 2019: CONFINDUSTRIA EMILIA AREA CENTRO – LA GESTIONE DEI RIFIUTI E LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DI TRACCIABILITÀ – SOLUZIONI INFORMATICHE PER LA TRACCIABILITÀ

12 MARZO 2019: ECORICERCHE SRL - IL RESPONSABILE TECNICO DELLE IMPRESE ISCRITTE ALL'ALBO GESTORI AMBIENTALI - REQUISITI, COMPITI E RESPONSABILITÀ

29 SETTEMBRE 2011: RAVENNA2011 - LABMEETING D: IL TRASPORTO DEI RIFIUTI: LE AUTORIZZAZIONI – LA NORMA ADR – RESPONSABILITÀ E SANZIONI

DICEMBRE 2009 – CORSO PER "ADDETTO CENTRI DI RACCOLTA" AZIENDA MULTIUTILITY

14 DICEMBRE 2006 – WORKSHOP ECORICERCHE SRL "REGISTRI E FORMULARI: OBBLIGHI - RESPONSABILITÀ - GESTIONE INFORMATIZZATA"

## PUBBLICAZIONI:

FEBBRAIO 2010 - COLLABORAZIONE ALLA STESURA DEL CAPITOLO "LA GESTIONE DOCUMENTALE NEL SETTORE DEI RIFIUTI E IL SISTRI: PASSATO, PRESENTE E FUTURE METODOLOGIE A CONFRONTO" DI V.E.MAGNANTE ALL'INTERNO DEL MANUALE "SISTRI IL NUOVO SISTEMA DI TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI – COMMENTATO DAGLI ESPERTI" DI P.PIPERE – S.MAGLIA – ED. IRNERIO

## HOBBIES

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Reg. UE n. 679/2016, sono informato che i dati da me verranno in questo c.v. verranno utilizzati per l'avvio di procedure di selezione per eventuale rapporto contrattuale e per l'adempimento dei connessi obblighi di legge, anche di natura fiscale o contabile. A tale scopo, sono informato che è indispensabile il conferimento dei dati personali. I dati formeranno oggetto di diffusione solo in caso di affidamento incarico, in quanto PromolImpresa-Borsa Merci è tenuta a pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito web i dati relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art. 37 del d.lgs. n. 33/2013). Dichiaro di aver preso visione dell'informativa completa sul sito web [www.promoimpresaonline.it](http://www.promoimpresaonline.it)

Consenso – Esprimo il consenso al trattamento dei dati sopra comunicati

Do il consenso  Nego il consenso

Data 18/12/2024 Firma .....

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000)

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

Data 18/12/2024 Firma .....

**ALLEGATO: COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ' IN CORSO DI VALIDITÀ'**

