

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DA PARTE DI PROMOIMPRESA-BORSA MERCI, AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR, SUI COMPONENTI DEGLI ORGANI AZIENDALI, DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI, DEL DIRETTORE E DEI SOGGETTI CHE SVOLGONO LE FUNZIONI DI OIV

Le seguenti informazioni sono fornite agli interessati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito "GDPR") e sono relative ai trattamenti di dati personali in relazione alle attività dei componenti gli organi dell'azienda speciale PromoImpresa-Borsa Merci, del Collegio dei Revisori dei Conti, nonché del direttore anche in quanto soggetto che svolge le funzioni di OIV.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è PromoImpresa-Borsa Merci con sede legale in Via Calvi n.28 (Mantova) e sede operativa in largo di Porta Pradella n. 1 (Mantova) nella figura del suo Legale Rappresentante.

Per far valere i diritti dell'interessato e/o per richiedere ulteriori informazioni potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento PromoImpresa-Borsa Merci con sede legale in via Calvi n.28 (Mantova) e sede operativa in largo di Porta Pradella n. 1 (Mantova) – tel. 0376-234350, mail: privacy.promoimpresa@mn.camcom.it.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di PromoImpresa-Borsa Merci può essere contattato all'indirizzo email dpo@lom.camcom.it con oggetto: "All'attenzione del DPO di PromoImpresa-Borsa Merci – Azienda Speciale CCIAA di Mantova".

3. BASE GIURIDICA, TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITA' DEL TRATTAMENTO

3.1 Finalità del trattamento: i dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente per assicurare il regolare svolgimento dell'attività del Presidente, del Consiglio di Amministrazione, del Commissario Straordinario, del Collegio dei Revisori dei Conti e del Direttore anche in quanto organo che svolge le funzioni di OIV, e, in particolare, al fine di:

- a) gestire la convocazione delle riunioni, con la trasmissione degli ordini del giorno e della documentazione utile ad assumere i provvedimenti di competenza
- b) gestire l'attività di supporto ai Revisori dei Conti
- c) assicurare il regolare svolgimento delle riunioni degli organi, anche da remoto in audio e videoconferenza, secondo quanto previsto dalla disciplina applicabile. In alcuni casi, sulla base di detta disciplina, le riunioni potranno essere registrate (sia audio che video), ai soli fini del supporto alla verbalizzazione
- d) archiviare i documenti e i provvedimenti assunti e, con le modalità e nelle forme previste, assolvere agli obblighi di pubblicazione, previsti dalla legge, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Titolare
- e) gestire la rubrica telefonica dei componenti degli organi, dei revisori dei conti e del Direttore anche in quanto organo che svolge le funzioni di OIV, contenenti i relativi riferimenti
- f) gestire la sezione del server aziendale ove sono raccolti i provvedimenti e i documenti, ai fini della consultazione da parte dei soggetti legittimati, compresi i dipendenti dei competenti uffici
- g) curare l'agenda del Presidente con l'annotazione di numeri telefonici, indirizzi, mail, ed altri dati personali, necessari all'attività
- h) gestire gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali necessari all'erogazione delle indennità e dei rimborsi, secondo quanto previsto dalla legge.

3.2 I dati trattati possono essere: dati personali ordinari come nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, e-mail, codice fiscale, numero telefonico, coordinate bancarie, firma, documento identificativo e dati ivi contenuti, cariche ricoperte, curriculum vitae; potranno essere trattati, qualora ricorrano, anche dati di tipo "particolare" di cui all'art.9 del GDPR (appartenenza sindacale, ecc.) oppure dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art.10 del GDPR (verifiche anticorruzione).

3.3 Base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento. Il trattamento è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali

del Presidente, del Consiglio di Amministrazione, del Collegio dei Revisori dei Conti, del Commissario Straordinario, del Direttore anche in quanto soggetto che svolge le funzioni di OIV, nonché l'erogazione di indennità e/o rimborsi dovuti in base alle vigenti disposizioni. Le principali disposizioni correlate alle indicate finalità, sono le seguenti: Legge 29 dicembre 1993, n. 580; D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33; D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254; D.M. 4 agosto 2011, n. 156; DM 13 marzo 2023, D.Lgs.n. 39/2013. Inoltre, la base giuridica del trattamento è costituita:

- per i dati personali ordinari: art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR, ossia l'adempimento di un obbligo di legge e, nella necessità di dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del Titolare.
- per i dati personali "particolari": art. 9, par. 2, lett. g), del GDPR, in connessione con l'art. 2-sexies, comma 2, lett. f), ed m);
- per i dati personali relativi a condanne penali e misure di sicurezza: art. 2-octies, comma 3, lett. f), h) e m).

4. FONTE DI ORIGINE DEI DATI PERSONALI

I dati personali trattati sono, di regola, raccolti direttamente presso l'interessato, ovvero nei documenti che lo riguardano oppure vengono comunicati dalla Camera di Commercio di Mantova. Gli interessati sono tenuti a rendere conosciuta la presente informativa ai soggetti i cui dati personali sono contenuti in documenti presentati, ovvero acquisiti dall'Azienda speciale. Ulteriori dati personali potranno essere acquisiti dall'azienda speciale a seguito di eventuali verifiche ovvero di quelle obbligatoriamente richieste dalla legge, effettuate anche avvalendosi di banche dati di soggetti pubblici (es: Casellario giudiziale, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, etc.).

5. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali necessari è obbligatorio. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di assolvere alle indicate finalità, tra le quali, in particolare, ricevere le convocazioni alle riunioni degli organi e di gestire correttamente il rapporto, anche con riferimento ai rimborsi e alla erogazione degli emolumenti.

6. SOGGETTI AUTORIZZATI A TRATTARE I DATI E MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali da parte del Titolare sarà effettuato solo da personale formato ed autorizzato che ha ricevuto le relative istruzioni.

I dati personali possono essere trattati anche da soggetti esterni formalmente nominati dal Titolare, a norma dell'art. 28 del GDPR, quali Responsabili esterni del trattamento (tra le quali, consulente fiscale e del lavoro, società che erogano servizi tecnico/informatici, che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica ovvero che svolgono servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare, ecc.).

Il trattamento dei dati è effettuato in forma elettronica e/o cartacea, nonché mediante procedure di comunicazione, trasmissione e archiviazione informatica e telematica, con modalità adeguate a garantire i principi di liceità, correttezza e minimizzazione del trattamento, nonché la sicurezza e la riservatezza dei dati a norma del GDPR.

7. ASSENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

L'azienda speciale PromoImpresa-Borsa Merci non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.

8. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono oggetto di pubblicazione sul sito internet dell'azienda speciale, nella sezione "Amministrazione trasparente", secondo quanto previsto dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza. I dati personali non sono altrimenti diffusi.

I dati raccolti potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Competente personale dell'azienda speciale appositamente istruito;
- Soggetti autorizzati al trattamento ex art. 28 del GDPR;
- Altri Enti pubblici e/o privati quali istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi e società
- assicuratrici, istituti di credito;

- Ai soggetti che esercitano il diritto accesso civico e di accesso generalizzato (rispettivamente ex art. 5, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 33/2013);
- All'Autorità Giudiziaria, amministrativa o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge;
- Camera di Commercio di Mantova in quanto Ente emanatore dell'azienda speciale;
- Aziende ed enti con i quali l'azienda speciale collabora per la realizzazione delle proprie attività (es. partner di progetto, enti finanziatori, ecc..).

9. TRASFERIMENTO DEI DATI A PAESI TERZI

I dati personali trattati non vengono trasferiti in paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dello spazio dell'Unione Europea. Tuttavia si riserva la possibilità di utilizzare servizi telematici, in particolare di posta elettronica e di web meeting, che potrebbero collocare o far transitare i dati anche in paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo. Al fine di garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali, queste Società possono attuare il trasferimento solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di apposite decisioni di adeguatezza adottate dalla Commissione europea, oppure sulla base di Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione stessa. Per gli Stati Uniti (e le imprese che vi aderiscono) è ora applicabile il Data Privacy Framework (DPF).

10. DURATA DEL TRATTAMENTO E PERIODI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e alle basi giuridiche di cui al precedente punto 3. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e al piano di fascicolazione dell'azienda speciale.

Nel caso di contenzioso, il trattamento potrà essere protratto fino al termine di decadenza di eventuali ricorsi e fino alla scadenza dei termini di prescrizione per l'esercizio dei diritti e/o per l'adempimento di altri obblighi di legge.

Sono fatti salvi ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

11. DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITA' DEL LORO ESERCIZIO

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli artt. 13 e 14, i diritti previsti dagli artt. 15 e successivi del GDPR, rivolgendosi al Titolare ovvero al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti indicati al precedente punto 1.

In particolare, l'interessato può:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
- conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiedere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e/o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
- revocare il consenso, ove previsto come base giuridica del trattamento. La revoca non pregiudica la legittimità del trattamento precedentemente effettuato;
- nei casi di trattamento basato sul consenso, ricevere - al solo costo dell'eventuale supporto utilizzato - i propri dati, forniti al Titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico, qualora ciò sia tecnicamente ed economicamente possibile.
- presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (in www.garanteprivacy.it), nonché, secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie, a norma dell'art. 79 del GDPR.