



Promolimpresa
Borsa Merci

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Mantova



DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 9/2022 DEL 01/03/2022

TITOLO: CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI - SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE ANNI 2022/2026

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che

- Il decreto di nomina a Commissario Straordinario della Camera di commercio di Mantova del 11 novembre 2020, emanato dal Ministro dello Sviluppo Economico ai sensi dell'art. 61, comma 2 del D.L. 14 agosto 2020 n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 13 ottobre 2020, n. 126, e la nota di accettazione dell'incarico trasmessa al Ministro dello Sviluppo Economico con prot. n. 30327 del 16/11/2020;
- L'art. 7 dello Statuto dell'Azienda speciale che recita "*Il Presidente dell'Azienda è di diritto il Presidente pro-tempore della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Mantova....omissis*";
- L'art. 61, comma 2 del D.L. n. 104 del 14/08/2020, convertito in legge n. 126 del 13/10/2020, che ha comportato la decadenza degli organi di amministrazione della Camera di commercio di Mantova con decorrenza il 13/09/2020 e in seguito alla quale è subentrato il Commissario straordinario nominato dal MISE nella persona del già Presidente rag. Carlo Zanetti;
- Ai sensi dell'art. 4 dello Statuto dell'Azienda speciale, la decadenza del Consiglio camerale ha determinato la decadenza dell'organo decisionale dell'azienda;
- A titolo assorbente e come unico organo straordinario della Camera di Commercio, il Commissario è chiamato ad approvare anche gli atti dell'azienda speciale, ente strumentale camerale privo di personalità giuridica e il cui programma di attività si realizza nell'ambito degli indirizzi fondamentali contenuti nella relazione previsionale e programmatica camerale.

VISTI

- Il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i., recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) che prevede all'art. 43 che i documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, siano conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'art. 71 del medesimo Codice;



PromolImpresa
Borsa Merci

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Mantova



- Le disposizioni del suddetto Codice e le relative Linee guida concernenti il documento informatico, le firme elettroniche e i servizi fiduciari di cui al Capo II, la riproduzione e conservazione dei documenti di cui agli articoli 43 e 44, il domicilio digitale e le comunicazioni elettroniche di cui all'articolo 3-bis e al Capo IV, l'identità digitale di cui agli articoli 3-bis e 64 si applicano anche ai privati, ove non diversamente previsto;
- che AGID con Determinazione n. 407/2020 ha emanato le nuove "Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", successivamente modificate con Determinazione n. 371/2021, ai sensi dell'art. 71 comma 1 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e s.m.i.;

PRESO ATTO che

- Con Provvedimento Presidenziale n.4 del 20/02/2019, convalidato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.12 del 05/04/2019, PromoImpresa-Borsa Merci ha individuato il responsabile della conservazione, dott. Marco Zanini e il vicario Simona Fiorini;
- La conservazione può essere affidata ad un soggetto esterno mediante convenzione di servizio che preveda l'obbligo del rispetto del manuale di conservazione predisposto dall'azienda;
- Il soggetto competente a sottoscrivere la convenzione per l'affidamento del servizio di conservazione ad un soggetto esterno è il Responsabile della Conservazione;
- Il responsabile della conservazione, dott. Marco Zanini, ha delegato il servizio di conservazione ai seguenti soggetti:
 - Infocamere, società in house del sistema camerale, conservatore accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, attraverso la piattaforma GEDOC, quale soggetto idoneo allo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici, con il quale ha stipulato la convenzione scaduta il 31/12/2021;
 - SIA Spa, conservatore accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, quale soggetto idoneo allo svolgimento della funzione di conservazione digitale on line delle fatture elettroniche B2B gestite tramite il portale Bluenext srl con il quale ha stipulato apposito contratto il 25/11/2019 e che prevede il rinnovo tacito del servizio di conservazione;

CONSIDERATO che



Promolimpresa
Borsa Merci

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Mantova



- occorre provvedere all'approvazione di una nuova convenzione con Infocamere al fine di garantire il proseguimento senza interruzione delle attività di conservazione a norma dei documenti informatici dell'azienda speciale e sulla base delle nuove linee guida Agid;
- sono rispettate le prescrizioni del Codice in quanto la convenzione prevede espressamente l'obbligo per Infocamere di gestire il processo di conservazione in conformità al Manuale di Conservazione predisposto dall'azienda speciale;
- sulla base dell'accordo in essere con Sia Spa, è stato predisposto il nuovo manuale di conservazione per le fatture elettroniche gestite tramite il portale Bluenext srl, adeguato alle nuove linee guida Agid.

ATTESO che

- le Pubbliche Amministrazioni realizzano i processi di conservazione anche affidandoli a conservatori accreditati, pubblici o privati, di cui all'art. 34, comma 1bis lettera b) del CAD e che la Camera di Commercio di Mantova ha affidato il suddetto servizio alla società InfoCamere Scpa tramite il sistema di gestione documentale GEDOC;
- InfoCamere è la società consortile di informatica in house delle Camere di commercio italiane - per la quale ricorrono le condizioni di cui all'art. 5 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - con il compito di approntare, organizzare e gestire, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare documenti e informazioni provenienti da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere di Commercio;
- il servizio di conservazione reso da InfoCamere Scpa è remunerato nell'ambito dei servizi consortili e non comporta pertanto oneri aggiuntivi per la Camera di commercio e per l'azienda speciale;
- i soggetti esterni a cui è affidato il processo di conservazione assumono il ruolo di responsabili del trattamento dei dati come previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTI i seguenti documenti proposti da InfoCamere Scpa e allegati al presente provvedimento, di cui sono parte integrante:

- All. 1 schema di "Convenzione per l'affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici" e il relativo allegato All. A "Accordo sul trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679";
- All.2 Specifiche tecniche



PromoImpresa
Borsa Merci

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Mantova



VERIFICATO

- che InfoCamere Scpa, con provvedimento AGID n. 11184 del 05.10.2015 è stata iscritta nell'apposito elenco dei conservatori accreditati di cui all'art. 34, comma 1bis lettera b) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- che sono rispettate le prescrizioni del Codice in quanto la convenzione prevede espressamente l'obbligo per InfoCamere Scpa di gestire il processo di conservazione in conformità al Manuale di Conservazione predisposto da PromoImpresa-Borsa Merci e pubblicato sul sito istituzionale;

RICHIAMATO il Provvedimento Presidenziale n.4 del 20/02/2019, convalidato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.12 del 05/04/2019, con il quale PromoImpresa-Borsa Merci ha individuato il responsabile della conservazione, dott. Marco Zanini e il vicario Simona Fiorini;

RITENUTO di stipulare apposita convenzione con InfoCamere Scpa, ai sensi delle nuove "Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate da AGID con Determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con Determinazione n. 371/2021, per disciplinare i reciproci diritti ed obblighi inerenti il servizio di conservazione dei documenti informatici di PromoImpresa-Borsa Merci, azienda speciale della Camera di commercio di Mantova.

DETERMINA

1. di affidare, mediante apposita convenzione, a InfoCamere - Società consortile di informatica delle camere di commercio italiane per azioni, il servizio di conservazione a norma di documenti informatici e loro aggregazioni documentali informatiche con i metadati a essi associati;
2. di approvare lo schema di "Convenzione per l'affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici" e le relative "Specifiche tecniche della convenzione per l'affidamento ad Infocamere del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici", allegati alla presente determinazione quale parte integrante rispettivamente All. 1 e All.2;
3. che la convenzione avrà durata dal 1° gennaio 2022 sino al 31 dicembre 2026 e non sarà tacitamente rinnovabile;



PromolImpresa
Borsa Merci

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Mantova



4. di dare atto che il servizio di conservazione dei documenti informatici oggetto del presente affidamento è remunerato nell'ambito dei servizi consortili dell'ente camerale e pertanto non comporta oneri aggiuntivi per l'azienda speciale;
5. di nominare Infocamere responsabile esterno del trattamento dei dati conservati per conto di PromoImpresa-Borsa Merci in base alla convenzione in oggetto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, in base all' "Accordo sul trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679", allegato A alla Convenzione e parte integrante della presente determinazione;
6. di confermare che SIA Spa, conservatore accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, è il soggetto idoneo allo svolgimento della funzione di conservazione digitale on line delle fatture elettroniche B2B gestite tramite il portale Bluenext srl e con il quale ha stipulato apposito contratto il 25/11/2019 che prevede il rinnovo tacito del servizio di conservazione;
7. che Sia spa è nominata responsabile esterno del trattamento dei dati conservati per conto di PromoImpresa-Borsa Merci in base all'accordo in essere e ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
8. Infocamere e Sia spa gestiranno il processo di conservazione in conformità ai Manuali di Conservazione predisposti dall'azienda speciale;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Carlo Zanetti

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate*

*Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo,
costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci
in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.*