



Promolimpresa
Borsa Merci

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Mantova

**MODULO
D'ORDINE**

M 0302.2
Rev. 2 del 01/03/2019
Pag 1 di 4



Ordine n° **016/ 2021**

-- fuori Mercato Elettronico --

[Data e protocollo digitale in capo al documento]

Oggetto:	<input type="checkbox"/> ODA N. <input type="checkbox"/> TD N. <input type="checkbox"/> STIPULA N. [X] FUORI MEPA
Ufficio richiedente:	Provveditorato
RUP e CIG	Simone Ancellotti
Delibera finanziam.	Determinazione del Commissario Straordinario 002 / 2021
Progetto	Capitolo "Costi di struttura" – Voce "Spese di funzionamento"

Spett.le

INFOCAMERE S.C.p.A.

CORSO STATI UNITI 14
PADOVA (PD) CAP 35127
Partita IVA: 02313821007

C.I.G. Z5E3132D8C

Si prega di voler provvedere alla fornitura di seguito indicato:

DESCRIZIONE	Q.tà	Costo unitario IVA ESCLUSA	TOTALE
Verifica e test dispositivi in modalità remoto con configurazione IC Rete; supporto per attivazione dispositivi già acquistati da Azienda Speciale Promoimpresa		€ 150,00	€ 409,20
Servizio di gestione, monitoraggio e continuità operativa per n. 36 mesi (costo annuale € 86,40)		€ 259,20	
TOTALE IVA ESCLUSA			€ 409,20
IVA 22% Scissione dei pagamenti: tale importo IVA è versato dall'Ente direttamente all'Erario art. 17-ter, comma 1-bis, DPR 26 Ottobre 1972, n.633 - split payment			€ 90,02
TOTALE IVA inclusa			€ 499,22
TOTALE MASSIMO DA LIQUIDARE (SPLIT PAYMENT)			€ 409,20

Premesso:

- Con Delibera di Giunta n. 83 del 10/09/2020 la Camera di Commercio di Mantova, valutata la necessità del Direttore dell'Azienda Speciale di utilizzare lo spazio ex sportello bancario (catastalmente individuato al Fg. 35, part. 93 sub 3 del Comune di Mantova) quale nuovo ufficio di gestione del Centro Congressi, ha approvato di concedere in comodato d'uso gratuito il locale di cui sopra;
- Che il nuovo locale non dispone delle rete di Infocamere utile al personale per poter accedere ai server; a seguito dell'acquisto delle attrezzature necessarie per la predisposizione della rete da parte di Promoimpresa Borsa Merci, si rende ora necessario l'intervento in modalità remoto da parte di Infocamere per poter attivare la rete;
- Che la rete necessita di un servizio costante di gestione, monitoraggio e continuità operativa che potrà essere garantita da Infocamere;

PROMOIMPRESA – BORSA MERCI
Sede legale: Via P.F. Calvi, 28 - 46100 Mantova
Codice fiscale e partita IVA: 0213741 020 1
PEC: promoimpresa@mn.legalmail.camcom.it

Sede amministrativa
Largo di Porta Pradella, 1 – 46100 Mantova
Tel. 0376 234.373 – 378 - 428



Certificazione ISO 9001:2015 settore EA 37
per la progettazione ed erogazione di servizi di formazione
continua/permanente, superiore, di specializzazione e di orientamento

SEGRETERIA FORMAZIONE E SERVIZI
Sede operativa: Largo di Porta Pradella, 1 – 46100 Mantova
Tel. 0376 234.350
E-mail: promoimpresa@mn.camcom.it
www.promoimpresaonline.it

CENTRO CONGRESSI MANTOVA MULTICENTRE
Largo di Porta Pradella, 1/A - 46100 Mantova
Tel. 0376 234430-1 – Fax 0376 234343
E-mail: centrocongressi@mn.camcom.it
www.mantovamulticentre.com

BORSA MERCI
Largo di Porta Pradella, 1/B - 46100 Mantova
Tel. 0376 234.431-378 – Fax 0376 234343
E-mail: borsa.merci@mn.camcom.it
www.borsamerici.mn.it



- che con Determinazione del Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Mantova n. 02/2021 è stato acquisito e approvato il Preventivo economico 2021 dell'azienda speciale "Promolimpresa – Borsa Merci";
- che la spesa del presente Buono d'Ordine potrà essere finanziata al Capitolo "Costi di struttura – Spese di funzionamento del bilancio 2021;
- il dottor SIMONE ANCELLOTTI è responsabile unico del procedimento (RUP) per la fase dell'affidamento del presente contratto e degli atti gestionali conseguenti, in quanto soggetto che dispone delle competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
- la Determinazione del Commissario Straordinario n. 002/2021 con cui viene dato mandato al direttore per ogni decisione in merito alla gestione per le attività di ordinaria amministrazione, tra cui la stipula dei contratti per l'acquisizione di beni e di servizi inerenti le spese di funzionamento, operando nei limiti degli importi stanziati nel Bilancio di previsione, nonché tenendo conto del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modificazioni;
- di optare, quale modalità di scelta del contraente, per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016;
- la Legge di Bilancio 2019 che ha disposto l'innalzamento da 1.000 a 5.000 euro del limite di importo oltre il quale la PA è obbligata a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso a un portale di E-Procurement (MEPA / SINTEL) pertanto il RUP non svolge la procedura su mercato elettronico;
- il D.Lgs. 50 del 18/04/2016 nuovo "Codice Appalti", art. 30 comma 1 (Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni), secondo il quale l'affidamento e l'esecuzione di appalti di servizi deve garantire la qualità delle prestazioni e si deve svolgere nel rispetto dei **principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità** nonché di **rotazione**;
 - che in ottemperanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 è stato richiesto il codice CIG: [Z5E3132D8C](#)
- che il presente B.O. attiene a un lavoro / **servizio** / fornitura di bene:
 - escluso dall'applicazione della legge n. 94/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione spesa pubblica"
 - selezionato tra le Convenzioni attive di Consip / MEPA
 - acquisito in house
 - non presente tra le Convenzioni attive di Consip / MEPA**
 - presente in Convenzioni Consip / MEPA attive ma esaurite
 - non comparabile con quanto presente tra le Convenzioni Consip / MEPA attive
 - acquisito a prezzi inferiori rispetto a Convenzioni Consip / MEPA
 - acquisito per affidamento diretto previsto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro**

Obblighi per il fornitore

L'affidatario dichiara di accettare incondizionatamente le disposizioni dei seguenti atti:

IL PRESENTE BUONO D'ORDINE

PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE:

L'Appaltatore accetta integralmente il contenuto del piano Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022, approvato con delibera n. 4 del 30/01/2020 pubblicato sul sito internet di Promolimpresa-Borsa Merci nell'area "Amministrazione Trasparente" – Altri contenuti – Anticorruzione".

La mancata osservanza degli obblighi di cui agli atti sopra menzionati è causa di risoluzione di diritto del Contratto.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO:

Al presente affidamento si applica altresì il "[Codice Etico e di Comportamento dei dipendenti](#)" dell'Azienda Speciale, consultabile sul sito internet di Promolimpresa-Borsa Merci nell'area "Amministrazione Trasparente" – Disposizioni generali – Atti generali".

L'Amministrazione Contraente e l'Aggiudicatario sono tenuti a improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. A tal fine l'aggiudicatario, nei rapporti inerenti al presente appalto, s'impegna a osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel documento adottato dall'Azienda speciale, che stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione Contraente.



L'affidatario è pertanto consapevole che eventuali proprie violazioni del Codice Etico e di Comportamento aziendale costituiscono causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1546 c.c., fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire.

- COMUNICAZIONE SU RISCHI AMBIENTALI** della Stazione Appaltante e misure di sicurezza per eventuali servizi prestatati nella sede della Committente.
- PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER LA PREVENZIONE E IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO COVID19** di Promolimpresa-Borsa Merci e del Centro Congressi Mamu (solo in caso di incontri in presenza).

Il fornitore si assume tutti gli obblighi di **tracciabilità finanziaria** di cui alla L. 136/2010 e successive modifiche, con ciò impegnandosi anche a indicare per ciascun appalto il numero di c/c da utilizzare per il pagamento utilizzando il modulo a ciò predisposto dalla stessa Promolimpresa-Borsa Merci. Il presente contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti l'esecuzione siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

In caso di "acquisto di beni" il fornitore sarà responsabile dei **rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio** e lo scarico;

Il presente Buono d'Ordine viene stipulato sulla base di un'apposita **autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445**, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, e dei requisiti speciali cui all'art. 83, se previsti. *Ferma restando la possibilità, per il RUP, di effettuare, preventivamente e successivamente, tutte le verifiche ritenute opportune*, la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del Buono d'Ordine, con i controlli previsti per gli appalti inferiori a € 5.000:

- o la consultazione del casellario [delle Annotazioni Riservate] ANAC;
- o la verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) tramite il servizio DURC online;
- o la verifica di eventuali requisiti minimi di carattere professionale (se richiesti)

Informazioni per la fatturazione

- ✓ il Codice Destinatario da inserire nel campo SDI per fatturazione elettronica B2B è: **X2PH38J**
- ✓ la fattura elettronica da emettere è del tipo **B2B**
- ✓ Sono esentati dall'obbligo di fattura elettronica i contribuenti minimi e contribuenti in regime forfettario.
- ✓ la fattura deve riportare sempre il numero **CIG** comunicato in capo al Buono d'Ordine (**la mancanza di tale dato nella fattura è motivo di respingimento della stessa**)
- ✓ la fattura deve **essere emessa ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e riportare la seguente indicazione: "Scissione contabile dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P. R. n. 633/1972"** (*l'IVA esposta in fattura non verrà corrisposta al fornitore ma versata all'Erario direttamente da Promolimpresa-Borsa Merci - in assenza dell'indicazione "Scissione dei pagamenti", non sarà possibile procedere al pagamento della fattura*)
- ✓ non rientrano nel campo di applicazione Split Payment le fatture emesse in Reverse Charge e da liberi professionisti.

Informazioni per il pagamento

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco sede di Promolimpresa-Borsa Merci.

Promolimpresa-Borsa Merci provvederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato ai seguenti controlli:

- ✓ emissione di fattura elettronica con indicazione del Buono d'Ordine e del numero CIG;
- ✓ visto di regolare esecuzione della fornitura/servizio da parte del referente interno;
- ✓ verifica del casellario ANAC e della regolarità contributiva (DURC o cassa previdenziale);
- ✓ verifica della regolarità fiscale presso Agenzia delle Entrate;
- ✓ verifica del casellario giudiziale degli amministratori e di eventuali responsabili tecnici dell'Affidatario.

Qualora si evidenziasse un DURC non regolare, Promolimpresa-Borsa Merci destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge dagli Istituti previdenziali ai sensi del D.P.R. 207 del 05/10/2010.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno a semplice denuncia di inadempimento.



**Promolimpresa
Borsa Merci**

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Mantova

**MODULO
D'ORDINE**

M 0302.2
Rev. 2 del 01/03/2019
Pag 4 di 4



Estretto del Buono d'Ordine sarà oggetto di diffusione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web promolimpresaonline.it (ex art. 37 del d.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).

Per eventuali controversie si indica come Foro di competenza Mantova.

Visto di disponibilità di Bilancio:

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
ALESSANDRA GORIERI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

Visto, il Provveditore

SIMONE ANCELLOTTI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

AUTORIZZAZIONE DEL DIRETTORE

Il Direttore, valutata la richiesta e riscontrate le dichiarazioni in premessa, **autorizza** l'impegno di spesa sul Capitolo indicato e dispone l'emissione del relativo Buono d'Ordine

IL DIRETTORE
MARCO ZANINI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI DEL FORNITORE - Regolamento (UE) 2016/679

Promolimpresa-Borsa Merci con sede in Mantova, largo di Porta Pradella n. 1, in qualità di Titolare del trattamento, informa il fornitore o consulente di cui al presente contratto, ai sensi dell'art.13 del Reg. UE n. 679/2016, che le informazioni che lo riguardano verranno utilizzate per l'esecuzione del rapporto contrattuale e per l'adempimento dei connessi obblighi di legge, anche di natura fiscale o contabile, o per eventuali finalità di difesa in giudizio.

Le procedure interne del Titolare prevedono che tali dati personali – gestiti dai dipendenti dell'Azienda Speciale - siano raccolti in archivi cartacei e informatici e trattati con le modalità strettamente necessarie alle indicate finalità.

I dati personali così raccolti verranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale più l'eventuale periodo previsto dalla legge.

I dati relativi alla fornitura saranno trattati anche ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013, pertanto la procedura che ha portato all'affidamento al fornitore, l'importo del contratto e, solo in caso di fornitura di docenza/consulenza, anche il c.v. del docente, saranno resi pubblici sul sito web dell'Azienda Speciale, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Promolimpresa-Borsa Merci potrà a sua volta comunicare tali dati soltanto:

- a terzi che ne hanno necessità in virtù di specifiche previsioni del rapporto contrattuale;
- a consulenti o professionisti che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
- ai soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge.

A tale scopo, è indispensabile il conferimento dei dati personali.

Per avere piena chiarezza sulle operazioni sopra descritte e, in particolare, per ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima e il blocco dei dati se trattati in violazione della legge, chiedere l'aggiornamento o la rettifica o l'integrazione, opporsi al loro utilizzo, ottenere l'elenco aggiornato degli eventuali Responsabili del trattamento, ed esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016, il fornitore o consulente di cui al presente contratto potrà rivolgersi direttamente al Titolare, scrivendo all'indirizzo privacy.promolimpresa@mn.camcom.it.

Il fornitore, qualora ravvisasse una violazione dei suoi diritti, può rivolgersi all'autorità di controllo competente ai sensi dell'art. 77 del GDPR, resta salva la possibilità di rivolgersi direttamente all'autorità giudiziaria.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Promolimpresa-Borsa Merci può essere contattato all'indirizzo email dpo@lom.camcom.it con oggetto: "Attenzione del DPO di Promolimpresa-Borsa Merci – Azienda Speciale CCAA di Mantova".

Informativa completa sul sito web www.promolimpresaonline.it

PROMOIMPRESA – BORSA MERCI

Sede legale: Via P.F. Calvi, 28 - 46100 Mantova
Codice fiscale e partita IVA: 0213741 020 1
PEC: promolimpresa@mn.legalmail.camcom.it

Sede amministrativa

Largo di Porta Pradella, 1 – 46100 Mantova
Tel. 0376 234.373 – 378 - 428



Certificazione ISO 9001:2015 settore EA 37
per la progettazione ed erogazione di servizi di formazione
continua/permanente, superiore, di specializzazione e di orientamento

SEGRETERIA FORMAZIONE E SERVIZI

Sede operativa: Largo di Porta Pradella, 1 – 46100 Mantova
Tel. 0376 234.350
E-mail: promolimpresa@mn.camcom.it
www.promolimpresaonline.it

CENTRO CONGRESSI MANTOVA MULTICENTRE

Largo di Porta Pradella, 1/A - 46100 Mantova
Tel. 0376 234430-1 – Fax 0376 234343
E-mail: centrocongressi@mn.camcom.it
www.mantovamulticentre.com

BORSA MERCI

Largo di Porta Pradella, 1/B - 46100 Mantova
Tel. 0376 234.431-378 – Fax 0376 234343
E-mail: borsa.merci@mn.camcom.it
www.borsamerici.mn.it