



Promolimpresa  
Borsa Merci

AZIENDA SPECIALE  
Camera di Commercio Mantova

**MODULO  
D'ORDINE**

**M 0302.2**  
Rev. 4 del 15/04/2022  
Pag 1 di 6



Ordine n° **007 / 2023**

[Data e protocollo digitale in capo al documento]

<b>Oggetto:</b>	<input type="checkbox"/> ODA <input checked="" type="checkbox"/> <b>TRATTATIVA SINTEL ID 165675354</b> <input type="checkbox"/> STIPULA <input type="checkbox"/> FUORI E-PROCUREMENT
<b>Ufficio richiedente:</b>	Centro Congressi
<b>RUP e CIG</b>	<b>Simone Ancellotti - SMART CIG ZA43A14B0F</b>
<b>Atti di riferimento:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinazione del Commissario Straordinario 002 / 2021 (mandato al direttore per la stipula dei contratti per l'acquisizione di beni e di servizi inerenti le spese di funzionamento)</li> <li>Determinazione del Commissario Straordinario 021 / 2022 (Bilancio preventivo 2023 - approvazione)</li> </ul>
<b>Voce di bilancio / Progetto</b>	<b>Voce C10</b> Costi istituzionali - Spese per progetti e iniziative

Spett.le  
**VERONA 83 s.c.r.l.**  
Via Fermi, 61  
Verona (VR) CAP 37136  
Codice fiscale: 01612900231  
Partita IVA: 01612900231

## Smart CIG: ZA43A14B0F

Si prega di voler provvedere alla fornitura di seguito indicato:

DESCRIZIONE	TOTALE
Servizio di n. 2 hostess dalle 08.00 alle 14.00 il giorno 25 febbraio 2023	<b>€ 216,00</b>
<b>IVA 22%</b> <b>Scissione dei pagamenti: tale importo IVA è versato dall'Ente direttamente all'Erario</b> <i>art. 17-ter, comma 1-bis, DPR 26 Ottobre 1972, n.633 - split payment</i>	€ 47,52
totale	€ 263,52
<b>TOTALE MASSIMO DA LIQUIDARE</b>	<b>€ 216,00</b>

Premesso che:

- nell'ambito dell'evento in programma al Centro Congressi Mamu per il giorno 25/02/2023, il Cliente FAB I Mantova ha manifestato l'esigenza di un servizio di hostess;
- il 24/02/2023 il RUP ha avviato, sulla piattaforma ARIA-Sintel, la procedura ID 165675354 di affidamento diretto con la ditta Verona 83 srl, individuata nell'Elenco Telematico Fornitori in quanto dotata delle adeguate professionalità per la tipologia di evento organizzato;

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI  
Sede legale: Via P.F. Calvi, 28 - 46100 Mantova  
Codice fiscale e partita IVA: 0213741 020 1  
PEC: [promolimpresa@mn.legalmail.camcom.it](mailto:promolimpresa@mn.legalmail.camcom.it)

Sede amministrativa  
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova  
Tel. 0376 234.373 - 378 - 428

  
Certificazione ISO 9001:2015 settore EA 37  
per la progettazione ed erogazione di servizi di formazione  
continua/permanente, superiore, di specializzazione e di orientamento

SEGRETERIA FORMAZIONE E SERVIZI  
Sede operativa: Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova  
Tel. 0376 234.350  
E-mail: [promolimpresa@mn.camcom.it](mailto:promolimpresa@mn.camcom.it)  
[www.promolimpresaonline.it](http://www.promolimpresaonline.it)

CENTRO CONGRESSI MANTOVA MULTICENTRE  
Largo di Porta Pradella, 1/A - 46100 Mantova  
Tel. 0376 234430-1 - Fax 0376 234343  
E-mail: [centrocongressi@mn.camcom.it](mailto:centrocongressi@mn.camcom.it)  
[www.mantovamulticentre.com](http://www.mantovamulticentre.com)

BORSA MERCI  
Largo di Porta Pradella, 1/B - 46100 Mantova  
Tel. 0376 234.431-378 - Fax 0376 234343  
E-mail: [borsa.merci@mn.camcom.it](mailto:borsa.merci@mn.camcom.it)  
[www.borsamerici.mn.it](http://www.borsamerici.mn.it)

Il presente atto, ove stampato su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da Promolimpresa-Borsa Merci, azienda speciale della Camera di commercio di Mantova in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.



- l'operatore economico ha risposto all'invito, caricando l'Offerta Economica ID 1677153497910 pari a € 216,00 + IVA (*due hostess dalle 8:00 alle 14:00*), prezzo in linea con quelli medi praticati sul mercato e coerente con le esigenze del cliente e dell'evento;
- la spesa del presente Buono d'Ordine potrà essere finanziata alla Voce **C10** "Costi istituzionali - Spese per progetti e iniziative" che nel Bilancio 2023 prevede lo stanziamento destinato alla copertura dei medesimi costi;
- il dott. **SIMONE ANCELLOTTI** è responsabile unico del procedimento (RUP) per la fase dell'affidamento del presente contratto e degli atti gestionali conseguenti, in quanto soggetto che dispone delle competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
- lo SMART CIG attribuito dall'AVCP è il seguente: **ZA43A14B0F** e che la richiesta di tale codice non prevede nessun contributo a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000 euro;

**VISTI:**

- la Determinazione del Commissario Straordinario n. 002/2021 con cui viene dato mandato al direttore per ogni decisione in merito alla gestione per le attività di ordinaria amministrazione, tra cui la stipula dei contratti per l'acquisizione di beni e di servizi inerenti le spese di funzionamento, operando nei limiti degli importi stanziati nel Bilancio di previsione, nonché tenendo conto del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modificazioni;
- la Legge di Bilancio 2019 che ha disposto l'innalzamento da 1.000 a 5.000 euro del limite di importo oltre il quale la PA è obbligata a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso a un portale di E-Procurement (MEPA / SINTEL) e pertanto il RUP non svolge la procedura su mercato elettronico;
- il D.Lgs. 50 del 18/04/2016 nuovo "Codice Appalti", art. 30 comma 1 (Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni), secondo il quale l'affidamento e l'esecuzione di appalti di servizi deve garantire la qualità delle prestazioni e si deve svolgere nel rispetto dei **principi** di *economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità*;

**Obblighi per il fornitore**

Fermo restando quanto sopra e quanto previsto in altre parti del presente documento, l'Appaltatore dovrà:

- 1) impiegare nel servizio personale idoneo all'espletamento del servizio, che parli correntemente l'italiano, caratterizzato dalla massima serietà e cortesia e di età e presenza adeguate alla mansione;
- 2) dotare il personale impiegato nel servizio di uniformi di rappresentanza pulite e in perfetta efficienza;
- 3) se richiesto da PromoImpresa-Borsa Merci, impiegare nel servizio operatori che siano formati a norma di legge come addetti all'antincendio e al primo soccorso. In tali casi l'Appaltatore dovrà presentare a PromoImpresa-Borsa Merci i relativi certificati di formazione;
- 4) ove non sia possibile autorizzarle previamente, comunicare al Responsabile del Centro Congressi entro 48 ore dalla loro effettuazione le eventuali ore o frazioni di ore aggiuntive, pena il non riconoscimento del corrispettivo per le stesse;



5) accettare con immediatezza le eventuali richieste di variazione di orario o di luoghi di svolgimento del servizio, di personale impiegato, ecc. per sopraggiunte necessità.

### **PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio di cui al presente Ordine non instaura in alcun modo un rapporto di lavoro tra PromoImpresa-Borsa Merci ed il personale dell'Appaltatore addetto al servizio. Tale personale, infatti, è alle esclusive dipendenze dell'Appaltatore e le sue prestazioni sono compiute sotto la responsabilità e a totale rischio dell'Appaltatore stesso.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare ed applicare nei confronti dei propri dipendenti che saranno impiegati nelle prestazioni oggetto dell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e adempiere ad ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa, nonché attenersi agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Qualsiasi variazione di tali oneri è a carico dell'Appaltatore, il quale non potrà rivalersi nei confronti di PromoImpresa-Borsa Merci.

### **OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ADDETTI AL SERVIZIO**

Gli operatori dedicati ai servizi dovranno indossare l'uniforme, fornita a cura e spese dell'Appaltatore, nonché essere sempre in possesso del badge di riconoscimento.

Dovrà essere prestata la massima attenzione alla cura della persona e ai comportamenti da tenere durante lo svolgimento del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: postura decorosa; divieto di fumo, di utilizzo del telefono cellulare e di apparecchi elettronici riproduttori di musica; ecc.)

Gli operatori dedicati ai servizi, ove necessario, dovranno supportare il personale di PromoImpresa-Borsa Merci nella movimentazione e nel posizionamento di totem, paline, ecc., nella distribuzione e successiva raccolta dei materiali informativi (quali brochure, depliant, ecc), nella regolazione flussi e nell'individuazione/delimitazione delle zone di accesso ospiti e pubblico, nonché in altre attività necessarie alla buona riuscita dell'evento.

=====

L'affidatario dichiara di accettare incondizionatamente le disposizioni dei seguenti atti:

**IL PRESENTE BUONO D'ORDINE**

**CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO:**

Al presente affidamento si applica altresì il "Codice Etico e di Comportamento dei dipendenti" dell'Azienda Speciale, consultabile sul sito internet di PromoImpresa-Borsa Merci nell'area "Amministrazione Trasparente" – Disposizioni generali – Atti generali".

L'Amministrazione Contraente e l'Aggiudicatario sono tenuti a improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. A tal fine l'aggiudicatario, nei rapporti inerenti al presente appalto, s'impegna a osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel documento adottato dall'Azienda speciale, che stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione Contraente.

L'affidatario è pertanto consapevole che eventuali proprie violazioni del Codice Etico e di Comportamento aziendale costituiscono causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1546 c.c., fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire.



Promolimpresa  
Borsa Merci

AZIENDA SPECIALE  
Camera di Commercio Mantova

## MODULO D'ORDINE

M 0302.2  
Rev. 4 del 15/04/2022  
Pag 4 di 6



- **COMUNICAZIONE SU RISCHI AMBIENTALI** della Stazione Appaltante e misure di sicurezza solo per eventuali servizi prestati nella sede della Committente.
- **SEGNALAZIONE "WHISTLEBLOWING" (ex art. 54-bis D.Lgs. 165/2001)**. Il link per le segnalazioni ai sensi dell'art. 54-bis del D.Lgs. 165/2001 è disponibile sul sito web dell'Azienda Speciale alla pagina *Amministrazione Trasparente -> Altri contenuti -> Prevenzione della corruzione*

Il fornitore si assume tutti gli obblighi di **tracciabilità finanziaria** di cui alla L. 136/2010 e successive modifiche, con ciò impegnandosi anche a indicare per ciascun appalto il numero di c/c da utilizzare per il pagamento utilizzando il modulo a ciò predisposto dalla stessa PromoImpresa-Borsa Merci. Il presente contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti l'esecuzione siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

Il presente Buono d'Ordine viene stipulato sulla base di un'apposita **autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445**, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, e dei requisiti speciali di cui all'art. 83, se previsti. *Ferma restando la possibilità, per il RUP, di effettuare, preventivamente e successivamente, tutte le verifiche ritenute opportune*, la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del Buono d'Ordine, con i controlli previsti per gli **appalti inferiori a € 5.000**:

- la consultazione del casellario [delle Annotazioni Riservate] ANAC;
- la verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) tramite il servizio DURC online;
- la verifica di eventuali requisiti minimi di carattere professionale (se richiesti)

### **RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

L'Amministrazione appaltante ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge, vale a dire per giusta causa o per reiterati inadempimenti da parte dell'aggiudicatario, anche se non gravi, avvalendosi delle facoltà consentite dall'art. 1671 del C.C., tenendo indenne l'Aggiudicatario dalle spese sostenute e dai servizi eseguiti. Si applicano al riguardo le previsioni di cui all'art. 109 del d.lgs. 50/2016. Il recesso dovrà essere comunicato a mezzo PEC.

In caso di **accorpamento, fusione o altra operazione che comporti la trasformazione della stazione appaltante** PromoImpresa-Borsa Merci, il nuovo soggetto potrà proseguire con il servizio appaltato oppure avvalersi della facoltà di recedere, a suo insindacabile giudizio, il rapporto contrattuale in essere.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI  
Sede legale: Via P.F. Calvi, 28 - 46100 Mantova  
Codice fiscale e partita IVA: 0213741 020 1  
PEC: [promoimpresa@mn.legalmail.camcom.it](mailto:promoimpresa@mn.legalmail.camcom.it)

Sede amministrativa  
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova  
Tel. 0376 234.373 - 378 - 428

  
Certificazione ISO 9001:2015 settore EA 37  
per la progettazione ed erogazione di servizi di formazione  
continua/permanente, superiore, di specializzazione e di orientamento

SEGRETERIA FORMAZIONE E SERVIZI  
Sede operativa: Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova  
Tel. 0376 234.350  
E-mail: [promoimpresa@mn.camcom.it](mailto:promoimpresa@mn.camcom.it)  
[www.promoimpresaonline.it](http://www.promoimpresaonline.it)

CENTRO CONGRESSI MANTOVA MULTICENTRE  
Largo di Porta Pradella, 1/A - 46100 Mantova  
Tel. 0376 234430-1 - Fax 0376 234343  
E-mail: [centrocongressi@mn.camcom.it](mailto:centrocongressi@mn.camcom.it)  
[www.mantovamulticentre.com](http://www.mantovamulticentre.com)

BORSA MERCI  
Largo di Porta Pradella, 1/B - 46100 Mantova  
Tel. 0376 234.431-378 - Fax 0376 234343  
E-mail: [borsa.merci@mn.camcom.it](mailto:borsa.merci@mn.camcom.it)  
[www.borsamerici.mn.it](http://www.borsamerici.mn.it)

Il presente atto, ove stampato su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci, azienda speciale della Camera di commercio di Mantova in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.



### **Informazioni per la fatturazione**

- ✓ il Codice Destinatario da inserire nel campo SDI per fatturazione elettronica B2B è: **X2PH38J**
- ✓ la fattura elettronica da emettere è del tipo **B2B**
- ✓ la fattura deve riportare sempre il numero SMART **CIG** comunicato in capo al Buono d'Ordine (**la mancanza di tale dato nella fattura è motivo di respingimento della stessa**)
- ✓ la fattura deve **essere emessa ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e riportare la seguente indicazione: "Scissione contabile dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972"** (l'IVA esposta in fattura non verrà corrisposta al fornitore ma versata all'Erario direttamente da PromoImpresa-Borsa Merci - in assenza dell'indicazione "Scissione dei pagamenti", non sarà possibile procedere al pagamento della fattura)
- ✓ non rientrano nel campo di applicazione Split Payment le fatture emesse in Reverse Charge.

### **Informazioni per il pagamento**

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco sede di PromoImpresa-Borsa Merci.

**PromoImpresa-Borsa Merci provvederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.**

**Il pagamento del corrispettivo è subordinato ai seguenti controlli:**

- ✓ emissione di fattura elettronica con indicazione del Buono d'Ordine, del numero CIG, del titolo progetto che finanzia
- ✓ visto di regolare esecuzione della fornitura/servizio da parte del referente interno;
- ✓ verifica del casellario ANAC e della regolarità contributiva (DURC o cassa previdenziale);

Qualora si evidenziasse un DURC non regolare, PromoImpresa-Borsa Merci destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge dagli Istituti previdenziali ai sensi del D.P.R. 207 del 05/10/2010.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno a semplice denuncia di inadempimento.

Estratto del Buono d'Ordine sarà oggetto di diffusione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web [promoimpresaonline.it](http://promoimpresaonline.it) (ex art. 37 del d.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).

Per eventuali controversie si indica come Foro di competenza Mantova.

**Visto di disponibilità di Bilancio:**  
IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
ALESSANDRA GORIERI

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

**Visto, il RUP**  
SIMONE ANCELLOTTI

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

#### **AUTORIZZAZIONE DEL DIRETTORE**

Il Direttore, valutata la richiesta e riscontrate le dichiarazioni in premessa, autorizza l'impegno di spesa sul Capitolo indicato e dispone l'emissione del relativo Buono d'Ordine

IL DIRETTORE  
MARCO ZANINI

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

PROMOIMPRESA – BORSA MERCI  
Sede legale: Via P.F. Calvi, 28 - 46100 Mantova  
Codice fiscale e partita IVA: 0213741 020 1  
PEC: [promoimpresa@mn.legmail.camcom.it](mailto:promoimpresa@mn.legmail.camcom.it)

Sede amministrativa  
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova  
Tel. 0376 234.373 - 378 - 428



Certificazione ISO 9001:2015 settore EA 37  
per la progettazione ed erogazione di servizi di formazione  
continua/permanente, superiore, di specializzazione e di orientamento

SEGRETERIA FORMAZIONE E SERVIZI  
Sede operativa: Largo di Porta Pradella, 1/B - 46100 Mantova  
Tel. 0376 234.350  
E-mail: [promoimpresa@mn.camcom.it](mailto:promoimpresa@mn.camcom.it)  
[www.promoimpresaonline.it](http://www.promoimpresaonline.it)

CENTRO CONGRESSI MANTOVA MULTICENTRE  
Largo di Porta Pradella, 1/A - 46100 Mantova  
Tel. 0376 234430-1 - Fax 0376 234343  
E-mail: [centrocongressi@mn.camcom.it](mailto:centrocongressi@mn.camcom.it)  
[www.mantovamulticentre.com](http://www.mantovamulticentre.com)

BORSA MERCI  
Largo di Porta Pradella, 1/B - 46100 Mantova  
Tel. 0376 234.431-378 - Fax 0376 234343  
E-mail: [borsa.merci@mn.camcom.it](mailto:borsa.merci@mn.camcom.it)  
[www.borsamerici.mn.it](http://www.borsamerici.mn.it)



**Promolimpresa  
Borsa Merci**

AZIENDA SPECIALE  
Camera di Commercio Mantova

## MODULO D'ORDINE

**M 0302.2**  
Rev. 4 del 15/04/2022  
Pag 6 di 6



### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI **DEL FORNITORE** - Regolamento (UE) 2016/679

Promolimpresa-Borsa Merci con sede in Mantova, largo di Porta Pradella n. 1, in qualità di Titolare del trattamento, informa il fornitore o consulente di cui al presente contratto, ai sensi dell'art.13 del Reg. UE n. 679/2016, che le informazioni che lo riguardano verranno utilizzate per l'esecuzione del rapporto contrattuale e per l'adempimento dei connessi obblighi di legge, anche di natura fiscale o contabile, o per eventuali finalità di difesa in giudizio.

Le procedure interne del Titolare prevedono che tali dati personali – gestiti dai dipendenti dell'Azienda Speciale - siano raccolti in archivi cartacei e informatici e trattati con le modalità strettamente necessarie alle indicate finalità.

I dati personali così raccolti verranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale più l'eventuale periodo previsto dalla legge.

I dati relativi alla fornitura saranno trattati anche ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013, pertanto la procedura che ha portato all'affidamento al fornitore, l'importo del contratto e, solo in caso di fornitura di docenza/consulenza, anche il c.v. del docente, saranno resi pubblici sul sito web dell'Azienda Speciale, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Promolimpresa-Borsa Merci potrà a sua volta comunicare tali dati soltanto:

- a terzi che ne hanno necessità in virtù di specifiche previsioni del rapporto contrattuale;
- a consulenti o professionisti che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
- ai soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge.

A tale scopo, è indispensabile il conferimento dei dati personali.

Per avere piena chiarezza sulle operazioni sopra descritte e, in particolare, per ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima e il blocco dei dati se trattati in violazione della legge, chiedere l'aggiornamento o la rettifica o l'integrazione, opporsi al loro utilizzo, ottenere l'elenco aggiornato degli eventuali Responsabili del trattamento, ed esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016, il fornitore o consulente di cui al presente contratto potrà rivolgersi direttamente al Titolare, scrivendo all'indirizzo [privacy.promoimpresa@mn.camcom.it](mailto:privacy.promoimpresa@mn.camcom.it). Il fornitore, qualora ravvisasse una violazione dei suoi diritti, può rivolgersi all'autorità di controllo competente ai sensi dell'art. 77 del GDPR, resta salva la possibilità di rivolgersi direttamente all'autorità giudiziaria.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Promolimpresa-Borsa Merci può essere contattato all'indirizzo email [dpo@lom.camcom.it](mailto:dpo@lom.camcom.it) con oggetto: "All'attenzione del DPO di Promolimpresa-Borsa Merci – Azienda Speciale CCIAA di Mantova".

Informativa completa sul sito web [www.promoimpresaonline.it](http://www.promoimpresaonline.it)

#### PROMOIMPRESA – BORSA MERCI

Sede legale: Via P.F. Calvi, 28 - 46100 Mantova  
Codice fiscale e partita IVA: 0213741 020 1  
PEC: [promoimpresa@mn.legalmail.camcom.it](mailto:promoimpresa@mn.legalmail.camcom.it)

#### SEGRETERIA FORMAZIONE E SERVIZI

Sede operativa: Largo di Porta Pradella, 1 – 46100 Mantova  
Tel. 0376 234.350

E-mail: [promoimpresa@mn.camcom.it](mailto:promoimpresa@mn.camcom.it)  
[www.promoimpresaonline.it](http://www.promoimpresaonline.it)

#### Sede amministrativa

Largo di Porta Pradella, 1 – 46100 Mantova  
Tel. 0376 234.373 – 378 - 428

#### CENTRO CONGRESSI MANTOVA MULTICENTRE

Largo di Porta Pradella, 1/A - 46100 Mantova  
Tel. 0376 234430-1 – Fax 0376 234343

E-mail: [centrocongressi@mn.camcom.it](mailto:centrocongressi@mn.camcom.it)  
[www.mantovamulticentre.com](http://www.mantovamulticentre.com)



Certificazione ISO 9001:2015 settore EA 37  
per la progettazione ed erogazione di servizi di formazione  
continua/permanente, superiore, di specializzazione e di orientamento

#### BORSA MERCI

Largo di Porta Pradella, 1/B - 46100 Mantova  
Tel. 0376 234.431-378 – Fax 0376 234343

E-mail: [borsa.merci@mn.camcom.it](mailto:borsa.merci@mn.camcom.it)  
[www.borsamerici.mn.it](http://www.borsamerici.mn.it)

Il presente atto, ove stampato su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da Promolimpresa-Borsa Merci, azienda speciale della Camera di commercio di Mantova in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.