

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALLA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'EVENTUALE SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI DOCENZA IN MATERIA DI RISORSE UMANE – ID SINTEL N. 128180692

TERMINE RICEZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE: ORE 12:00 DEL GIORNO 12/09/2020

Con il presente avviso PromolImpresa-Borsa Merci, in esecuzione alla Determina a contrarre n. 035/2020, procede a un'indagine conoscitiva di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici per l'affidamento di servizi di **docenza** di webinar sincroni in materia di **risorse umane**.

A tal fine, gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, possono presentare l'Allegato A "**Manifestazione di interesse**", parte integrante e sostanziale del presente avviso.

La presente indagine viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016.

1. Stazione Appaltante

PromolImpresa-Borsa Merci – largo di Porta Pradella n. 1 (Mantova) – codice fiscale e partita IVA 02137410201 - telefono 0376-234350-234428 – email: formazione@mn.camcom.it. – PEC: promoimpresa@mn.legalmail.camcom.it.

2. Descrizione di massima dei servizi richiesti

Gli Operatori Economici ricercati dovranno candidare professionisti esperti in materia, in grado di fornire la docenza in video didattici: il docente illustrerà un tema, supportato da slides o da testo scritto.

L'operatore che verrà individuato dovrà fornire i seguenti servizi:

- Docenza di webinar sincroni come meglio specificato di seguito
- Durata e luogo: un massimo di 2 ore per ogni webinar, presso la sede di PromolImpresa-Borsa Merci o presso la sede del docente

A titolo meramente esemplificativo (*e senza che tale indicazione sia esaustiva di qualsiasi altra necessità che possa sorgere*), i docenti individuati dovranno essere in grado di svolgere attività di formazione sui seguenti temi di massima inerenti le risorse umane:

TEMA HR	CONTENUTI 1 WEBINAR	CONTENUTI 2 WEBINAR	DURATA
Lo smart working	CONCETTI GENERALI (parte prima) – Devono essere presentati i concetti generali relativi al tema dello <i>smart working</i> , un sistema innovativo e flessibile di lavoro che accompagna le aziende verso il futuro e offre particolare libertà organizzativa ai lavoratori, passando da un concetto di lavoro basato sulla routine a un concetto di lavoro fondato sulla chiara definizione degli obiettivi, sulla fiducia e la responsabilità.	APPROCCIO METODOLOGICO (parte seconda) – Devono essere illustrati i fattori che definiscono lo "smart working efficace": il cambiamento culturale, basato sui concetti di fiducia e responsabilità; il cambiamento organizzativo, basato anche sul supporto tecnologico e sui nuovi "luoghi" di lavoro; la regolamentazione della policy; i vantaggi economici.	2 ORE PER CIASCUN WEBINAR per un totale di 4 ore

TEMA HR	CONTENUTI 1 WEBINAR	CONTENUTI 2 WEBINAR	DURATA
La selezione del personale - Nuovi processi	LA SELEZIONE DEL PERSONALE (Parte prima) - La gestione delle risorse umane è al centro della crescita dell'organizzazione e permette di disegnare architetture organizzative che facilitano l'innovazione e la crescita aziendale. Il primo webinar deve affrontare l'analisi del ruolo da ricoprire in azienda e definizione del profilo di competenze del candidato ideale.	I NUOVI PROCESSI DI SELEZIONE DEL PERSONALE (Parte seconda) - Il secondo webinar deve illustrare i nuovi processi dell'attività di ricerca e selezione del personale oltre alla valutazione finale dei candidati.	2 ORE PER CIASCUN WEBINAR per un totale di 4 ore
Gestione performance e carichi di lavoro	LA GESTIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (Parte prima) - La valutazione delle performance costituisce un sistema fondamentale nella moderna gestione delle risorse umane e si caratterizza sempre più come uno strumento di valorizzazione delle persone, oltre che di analisi e verifica. Il webinar vuole illustrare l'importanza in azienda della gestione delle prestazioni e le varie fasi in cui essa si articola evidenziando le potenzialità di questo strumento per conoscere quanto le persone contribuiscono ai risultati aziendali e a massimizzare le prestazioni.	LA GESTIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (Parte seconda) – Dovranno essere affrontati i temi delle performance in azienda passando dagli obiettivi strategici ai criteri di misurazione anche al fine della redistribuzione dei carichi di lavoro.	2 ORE PER CIASCUN WEBINAR per un totale di 4 ore
La Comunicazione interna come strumento per la condivisione degli obiettivi in azienda	LA COMUNICAZIONE INTERNA (Parte prima) - Il compito della comunicazione interna è di fornire informazioni e dati, ma anche quello di impostare relazioni e rapporti fra i diversi soggetti interessati. Il corso illustra come la comunicazione interna può permettere all'organizzazione di raggiungere livelli di efficienza ed efficacia molto alti ottenendo risultati concreti e incidendo sulla condizione percepita dal lavoratore riguardo al suo livello di partecipazione e appartenenza al sistema impresa.	LA COMUNICAZIONE INTERNA (Parte seconda) -Modelli di comunicazione interna in azienda nell'era digitale.	2 ORE PER CIASCUN WEBINAR per un totale di 4 ore

In fase di affidamento del servizio, le attività sopraindicate potranno essere divise in “lotti” funzionali alle diverse competenze/finalità e professionalità candidate.

3. Decorrenza e periodo di espletamento del servizio

I webinar si svolgeranno nel periodo settembre/dicembre 2020, con giornate da stabilire in base alla disponibilità dei docenti coinvolti.

4. Onorario

L'onorario massimo stimato su cui verrà richiesta una offerta al ribasso è di € 125,00 orari, inclusi eventuali oneri previdenziali e assistenziali (in caso di libero professionista)

+ IVA di legge, se dovuta.

L'onorario sarà comprensivo di stesura materiale didattico, mezzi, materiali di uso e consumo, oneri vari (*incluse spese di viaggio, vitto e alloggio per eventuali trasferte*) che comunque l'operatore economico sosterrà nello svolgimento dell'incarico.

ATTENZIONE: IN QUESTA FASE DI "INVIO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" NON E' RICHIESTA OFFERTA ECONOMICA (nel campo offerta economica del sistema SINTEL l'operatore economico candidato dovrà inserire il valore € 0,01).

5. **Luogo di esecuzione**

Le attività potranno essere svolte a distanza in modalità webinar. I relatori incaricati potranno collegarsi dalla propria sede, utilizzando la piattaforma/servizio indicata oppure recarsi presso la sede di PromolImpresa-Borsa Merci utilizzando il device da questa fornito.

6. **Codice CPV**

80500000-9 - Servizi di formazione

7. **Tipo di procedura**

Alla presente indagine di mercato seguirà lancio della procedura di "Affidamento diretto previa richiesta di preventivo", a mezzo piattaforma Sintel, ex art. 36 punto a) del D.Lgs. 50/2016 (*affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro*).

Alla procedura saranno invitati gli operatori economici che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse e che hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti di carattere generale e speciale.

8. **Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del **minor prezzo** (con ribasso sull'onorario che verrà posto a base di gara).

9. **Requisiti di partecipazione**

Potranno inviare la propria manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- svolgere una attività di consulenza e/o docenza nell'ambito HR da almeno 3 anni;
- insussistenza di qualsivoglia conflitto di interessi con l'Azienda Speciale PromolImpresa-Borsa Merci;
- essere qualificati sulla piattaforma regionale SINTEL di ARIA S.p.A. quali fornitori di PromolImpresa-Borsa Merci (*gli operatori economici che non risulteranno "qualificati" non potranno essere invitati a presentare offerta attraverso Sintel*);

Requisiti di carattere speciale richiesti al Docente

La persona individuata come docente dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità professionale:

- possesso di laurea magistrale o del vecchio ordinamento o di diploma di maturità
- almeno 100 ore di docenza in aula sui temi indicati nel paragrafo 2 nel periodo 2017-2020, comprovati da curriculum vitae (allegato B) e da modulo (allegato C) debitamente compilato e firmato.

10. **Riserva**

Il presente Avviso: è finalizzato ad una mera indagine di mercato; non costituisce proposta contrattuale; non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure; vuole favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, con l'unico scopo di implementare l'attuale Elenco Interno Esperti (consulenti e docenti) e di dare agli stessi la possibilità di essere invitati a presentare offerta in una fase successiva.

La Stazione Appaltante si riserva di sospendere, revocare, modificare od annullare in qualsiasi momento, il procedimento avviato.

11. Come caricare la manifestazione di interesse su Sintel

L'Operatore Economico può partecipare alla Indagine accedendo alla sezione Procedure, dove ha la possibilità di ricercare la procedura secondo vari criteri (ad esempio per Nome, ID, Data...).

Cliccando sul percorso guidato "Invia offerta" inizia il processo per l'invio della manifestazione di interesse. Si precisa che la domanda viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Dopo l'accesso alla procedura di interesse e dopo aver preso visione di tutta la documentazione, occorre cliccare sul percorso "Invia Offerta", nell'apposita sezione del menù di sinistra. Si segnala che la funzionalità "Salva", presente in fondo alla pagina, consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo.

Il **primo step** del percorso guidato ("Invia offerta"), è denominato **Busta Amministrativa**.

Il Candidato dovrà qui allegare i tre documenti:

"Allegato A – Manifestazione di Interesse"

"Allegato B – Curriculum vitae"

"Allegato C – Dettaglio esperienze"

debitamente compilati e firmati, con la funzione "Scegli File" ed "Effettua il caricamento/upload del file selezionato".

Offerta Tecnica. Al **secondo step** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere come di seguito descritto.

Offerta economica. Al **terzo step** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore di € 0,01 in quanto, pur non essendo richiesta la sottomissione di alcuna offerta economica per la presente procedura di indagine di mercato; la compilazione del suddetto campo è obbligatoria per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.

Cliccare su AVANTI per proseguire.

Riepilogo dell'offerta. Al **quarto step** del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale, cliccando sul tasto GENERA DOCUMENTO e sottoscriverlo con firma digitale, senza rinominarlo.

Il file "Documento di offerta" firmato dovrà poi essere ricaricato a sistema cliccando su Scegli file ed effettuare l'upload del file in Sintel.

Attenzione a non modificare il nome del file "documento di offerta" scaricato. Il file scaricato deve essere firmato digitalmente e ricaricato a sistema tramite la funzione "Effettua caricamento/upload del file" senza essere rinominato.

Al **quinto e ultimo step** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni inserite e, per concludere il percorso guidato ed inviare la domanda di invito, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". (vedi fig.12). Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio

12. Termine per le manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse dovranno essere caricate su Sintel, pena esclusione, entro le ore 12:00 del giorno sabato 12/09/2020. **Non saranno accettate manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine e/o a con**

modalità diverse dalla piattaforma Sintel. Il mancato caricamento su Sintel della documentazione nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dall'invito alla successiva procedura.

13. Modalità di selezione

PromolImpresa-Borsa Merci non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che manifestano il proprio interesse a partecipare alla presente indagine di mercato.

14. Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi alle imprese partecipanti verranno trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679/UE (GDPR). Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante solamente per l'istruttoria delle manifestazioni di interesse presentate e per le formalità a essa connesse. Il Titolare del Trattamento è PromolImpresa-Borsa Merci con sede legale in Via Calvi n.28 (Mantova) e sede operativa in largo di Porta Pradella n. 1 (Mantova) nella figura del suo Legale Rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di PromolImpresa-Borsa Merci può essere contattato all'indirizzo email dpo@lom.camcom.it con oggetto: "All'attenzione del DPO di PromolImpresa-Borsa Merci – Azienda Speciale CCIAA di Mantova".

Informativa completa sul sito www.promoimpresaonline.it

15. Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito www.promoimpresaonline.it alla sezione "Amministrazione" – "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti" – "Avvisi, bandi e avvisi" a partire dal 27/08/2020 per un periodo di 17 giorni.

16. Chiarimenti

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, è possibile contattare la Stazione Appaltante al n. 0376-234428-234350, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

17. Responsabile del procedimento

Il RUP è il dottor Marco Zanini, in quanto soggetto dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione all'azienda speciale e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato.

Allegati:

- A - modulo manifestazione di interesse e autocertificazione del possesso dei requisiti*
- B - modulo curriculum vitae Europass*
- C - modulo dettaglio esperienze di docenza nella tematica HR*