

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RICERCA DELLA FIGURA DI N. 1
PROFESSIONISTA ESPERTO/A PER IL COORDINAMENTO E IL SUPPORTO DI UN
PROGETTO COMPLESSO.**

Il Responsabile del Procedimento

RICHIAMATE

- la Determinazione n. 2022-36 del 27/06/2022 con cui la Camera di Commercio ha candidato il progetto ID 2022-1931 "Laboratori per le Transizioni e l'Occupabilità" attraverso il Bando Interventi "Emblematici Maggiori 2022" di Fondazione Cariplo;
- La Determinazione del Commissario Straordinario n. 16/2022 del 28/06/2022 interventi "Emblematici Maggiori 2022" Fondazione Cariplo – candidatura progetto "Laboratori per le Transizioni e l'Occupabilità" – id 2022-1931– adesione al progetto.

CONSIDERATO che:

- il progetto sopracitato, in caso di approvazione, necessiterà di un professionista di alto profilo, in possesso di una esperienza almeno decennale nella gestione di progetti complessi e competenze specifiche sui metodi attivati e sul lavoro di rete;
- PromoImpresa-Borsa Merci non dispone al proprio interno di professionalità in grado di svolgere il predetto ruolo, trattandosi di attività complessa per la molteplicità di aspetti organizzativi e progettuali e che, pertanto, è necessario conferire un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo professionale, ad un esperto/a di particolare e comprovata specializzazione;
- la pubblicazione di un avviso pubblico permette di garantire l'imparzialità, la parità di trattamento, la correttezza, la libera concorrenza e la non discriminazione nella scelta del professionista;

Vista la normativa in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro

RENDE NOTO

che è indetto l'avviso pubblico per la ricerca di un Esperto/a in supporto e coordinamento di un progetto complesso finalizzato al conferimento di un contratto di lavoro autonomo professionale di cui agli artt. 2222 CC e ss..

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE E NORME GENERALI

1. L'avviso è finalizzato alla ricerca di soggetto idoneo in possesso di esperienza pluriennale e specifiche competenze nel coordinamento e supporto di progetti complessi, con il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze dell'Azienda Speciale.
2. La scelta dell'esperto sarà effettuata sulla base di criteri predeterminati e previo colloquio conoscitivo, nel rispetto dei principi di imparzialità e parità di trattamento tra i candidati.

ART. 2 – SINTESI DEI CONTENUTI PROGETTUALI

Di seguito in sintesi i punti essenziali del progetto "Laboratori per le Transizioni e l'Occupabilità" citato in premessa, che finanzierà il costo del/della Professionista.

Il progetto, grazie all'ampia partnership istituzionale coinvolta che garantisce la piena presenza del sistema formativo mantovano e degli attori preposti alle politiche di sviluppo

territoriale con particolare riferimento al capitale umano e all'innovazione, si impegna a rispondere alle sfide del futuro, indirizzate sia al mondo della scuola e dell'Università sia al tessuto imprenditoriale, che dovranno accompagnare il cambiamento e, in particolare, le importanti "transizioni" che richiedono un coeso e rilevante investimento: *transizione digitale e transizione ecologica*.

Centrale in questa sfida, in termini di finalità generali, è l'infrastrutturazione immateriale (modelli di intervento replicabili e governance locale) e materiale (laboratori di ricerca e innovazione) del territorio con particolare riferimento alle altre transizioni di riferimento per il progetto: *transizione agli studi* (dal I al II ciclo e da quest'ultimo all'Università/ITS) e *transizione al lavoro* (occupazione e occupabilità delle giovani generazioni come motore del cambiamento).

In tale contesto, grazie alle singole macroazioni, si perseguono i seguenti obiettivi generali tra loro integrati:

- consolidare il capitale umano, gli strumenti, i luoghi e i servizi di supporto per una continuità e replicabilità delle attività proprie del Laboratorio Diffuso;
- investire sulle competenze, sull'orientamento e sulle discipline STEM per uno sviluppo del sistema e una crescita dei giovani che possano creare valore per il territorio con particolare attenzione al tessuto produttivo provinciale;
- puntare sulla transizione ecologica e sull'innovazione green come presupposto imprescindibile per una crescita sostenibile e duratura del territorio, attraverso la sensibilizzazione delle giovani generazioni, l'investimento sulle competenze e la valorizzazione delle idee promosse dai giovani stessi;
- sperimentare e attivare nuovi modelli di collaborazione scuola-impresa;
- infrastrutturare il polo universitario mantovano per offrire nuove opportunità formative e didattiche e un piano di ricerca per lo sviluppo;
- agevolare il buon fine e la sostenibilità di progetto, sostenere la diffusione dello stesso a scala territoriale.

Rimandando l'approfondimento dei contenuti all'Allegato C, si elencano di seguito le 5 azioni di rete che compongono il progetto con particolare riferimento agli obiettivi da perseguire, alle attività previste e ai risultati attesi:

Macroazione 1. Sviluppo e potenziamento del Laboratorio Territoriale Diffuso

Macroazione 2. Transizione digitale e orientamento alle STEM per il territorio

Macroazione 3. Transizione ecologica e innovazione green per il territorio

Macroazione 4. Giovani al lavoro e innovazione per il territorio

Macroazione 5. Università a Mantova: ricerca e spazi per il territorio

Macroazione 6. Governance, coordinamento e gestione LTO

Il progetto terminerà il 31/12/2026.

ART. 3 - CONTENUTI DELL'INCARICO PROFESSIONALE:

L'incarico è relativo in particolar modo al supporto e alla consulenza nell'ambito della governance di progetto.

Più nel dettaglio l'esperto/a dovrà occuparsi del coordinamento dei partner e del loro contributo alle attività di progetto, della modellizzazione dell'approccio operativo, occupandosi di attività trasversali di vario tipo, comprese quelle del presidio del progetto,

del supporto all'incremento della rete dei partner e dei contributi territoriali per garantire logiche di sostenibilità nel tempo.

La complessità del progetto e la natura delle azioni messe in campo da una pluralità di attori con interessi e obiettivi specifici distinti impongono all'Esperto/a forte integrazione e, contemporaneamente, flessibilità operativa, oltre a una gestione accurata e attenta agli impatti territoriali delle attività.

L'esperto/a con funzioni di management, valutazione e modellizzazione delle attività, gestione amministrativa, comunicazione dovrà coordinare, in collaborazione con gli uffici dell'Azienda Speciale dedicati:

- una Cabina di Regia, con funzioni di indirizzo e di valutazione, che definisce uno spazio di relazione e collaborazione tra gli attori che compongono la partnership portando istanze, consapevolezze, bisogni e opportunità specifiche ai diversi sistemi di riferimento per le attività della Rete. La Cabina di Regia si riunirà almeno due volte l'anno o in momenti specifici per assumere decisioni sugli investimenti da attivare e per la pianificazione delle attività;
- tante Unità di Lavoro quante sono le macroazioni previste dal progetto, ciascuna delle quali sarà composta da un Referente e dalle figure tecniche necessarie sulla base delle attività. Le Unità di Lavoro faranno riferimento anche a LTO (Laboratorio Territoriale Occupabilità), cui è affidata una funzione centrale di sollecitazione dell'azione della Rete e dei suoi singoli nodi operativi, nonché di integrazione e sviluppo delle sue attività, anche identificando e realizzando servizi specifici a supporto che rispondano a bisogni emergenti.

L'esperto/a dovrà porre in essere ogni attività utile al raggiungimento degli obiettivi progettuali già declinati all'art.2.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO PREVISTO

L'incarico si svolgerà indicativamente dal mese di settembre 2024 al mese di dicembre 2026, secondo il cronoprogramma delle attività approvate con il Progetto e avrà termine alla piena e regolare conclusione degli interventi progettuali, salvo specifiche proroghe concesse dall'ente finanziatore.

Il compenso orario previsto è pari a € 70,00, oneri previdenziali inclusi, oltre a IVA di legge, se prevista. L'impegno stimato è di n. 915 ore nel periodo.

L'importo indicato sarà comprensivo di mezzi, materiali di uso e consumo, oneri vari (*incluse spese di viaggio, vitto e alloggio per eventuali trasferte*) che comunque l'esperto/a sosterrà nello svolgimento dell'incarico.

ART. 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il prestatore d'opera professionale opera in piena libertà, autonomia organizzativa, con disponibilità di mezzi propri. Dovrà partecipare agli incontri di coordinamento, preparando gli strumenti di lavoro dedicati alla costruzione e verifica in itinere del modello. Per le attività di supporto in diretto rapporto con l'amministrazione, il professionista è tenuto ad operare in stretta collaborazione con gli uffici, garantendo la propria personale presenza agli incontri o colloqui richiesti dall'amministrazione, da svolgersi in loco o per via telefonica o telematica, di norma con frequenza almeno settimanale. Il professionista è obbligato a garantire la massima correttezza, liceità e trasparenza e riservatezza nel trattare i dati e le

informazioni personali di cui venga a conoscenza nell'esercizio dei compiti svolti, in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679.

In conseguenza dell'affidamento dell'incarico, al consulente è applicabile, ove compatibile con le particolarità del rapporto di lavoro autonomo e delle attività oggetto del presente avviso, il Codice Etico e il Codice di comportamento del personale dell'Azienda Speciale.

ART. 6 – REQUISITI PER L'AMMISSIBILITÀ ALLA SELEZIONE E PER IL CONFERIMENTO E MANTENIMENTO DELL'INCARICO

Per l'ammissione alla procedura selettiva e il conferimento dell'incarico da parte di PromoImpresa-Borsa Merci è necessario il concomitante possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI GENERALI PERSONALI

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) possesso della idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- c) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non essere incorso/a in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- e) non essere destinatario di provvedimenti di interdizione, inabilitazione, fallimento, condanna ad una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità di esercitare uffici direttivi;
- f) non essere destinatario di misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria e secondo la normativa vigente;
- g) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti;
- h) assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con PromoImpresa-Borsa Merci tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dall'incarico conferito.

2. REQUISITI SPECIFICI PROFESSIONALI

- a) Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica di secondo livello, conseguita secondo il nuovo ordinamento degli studi universitari, coerente con l'incarico;
- b) "expertise professionale" in relazione all'oggetto dell'incarico: comprovata esperienza nella gestione dei progetti complessi, in ambito didattico e formativo, su temi inerenti l'oggetto delle macroazioni sopra indicate;
- c) possesso di partita IVA per liberi professionisti.

I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'esecuzione dell'incarico, e fatto salvo quanto previsto da norme di legge.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello Allegato A del presente avviso, sottoscritta digitalmente secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore

12:00 di martedì 10 settembre 2024 esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: promoimpresa@mn.legalmail.camcom.it, indicando nell'oggetto la dicitura "Avviso per la ricerca professionista esperto/a di coordinamento e supporto di un progetto complesso".

2. L'Amministrazione considera ammissibili e, di conseguenza, procederà alla loro valutazione, solo le candidature che riportino chiaramente ed analiticamente tutti i requisiti richiesti.
3. La non conformità alle caratteristiche e modalità richieste comporta l'esclusione della domanda.
4. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete.
5. L'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, indipendentemente dalla causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
6. Per la partecipazione alla procedura, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
7. Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, faranno fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal provider/gestore del destinatario.
8. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
9. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
10. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione.
11. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, l'esclusione dalla selezione stessa. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza indicata. Non saranno ammesse alla procedura e alla successiva fase valutativa le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti di partecipazione ovvero di qualsivoglia ulteriore prescrizione prevista dal presente Avviso a pena di esclusione.
12. Il curriculum vitae e professionale, compilato secondo il modello Allegato B e sottoscritto con valore di dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà evidenziare chiaramente il possesso dei requisiti di esperienza

pluriennale e di competenza richiesti, dettagliati all'Art. 6 del presente Avviso.

13. Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente anche per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal GDPR Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 e D.lgs. n. 101/2018. Titolare del trattamento è PromoImpresa-Borsa Merci.

ART. 8 – AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA SELETTIVA

1. Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Direttore (Responsabile del Procedimento) verifica la documentazione pervenuta con riferimento esclusivo agli aspetti formali.
2. Le domande contenenti omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per le "regolarizzazioni" solo formali dei documenti inoltrati, per le quali il Responsabile del Procedimento provvederà ad ammettere "con riserva" assegnando al candidato un termine per regolarizzare. Decorso infruttuosamente tale termine, il candidato è escluso dalla selezione.
3. Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione espressamente richiesta, ovvero, l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel presente Avviso e nella documentazione ad esso connessa.
4. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 9 – MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

1. L'ammissione delle domande e la valutazione dei titoli sono effettuate da una Commissione nominata, dopo il termine di scadenza, dal Direttore (Responsabile del Procedimento) con il compito di gestire la selezione stessa, di garantire l'obiettività dei giudizi e di valutare i candidati alla luce dei requisiti fissati nel presente avviso, mediante l'analisi comparativa delle domande pervenute.
I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e devono essere autocertificati nell'elenco dei titoli valutabili completo di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. In mancanza di tali informazioni la Commissione esaminatrice non valuta il titolo.
2. La commissione è nominata tenendo conto delle cause ostative al conferimento secondo la disciplina vigente applicabile. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato a uno dei due sessi.

ART. 10 - PROCEDURA SELETTIVA

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita e avverrà con procedura comparativa dei curricula, al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quella da ricoprire.

Sarà inoltre previsto un colloquio motivazionale e tecnico, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire.

Per coloro che non saranno convocati per il colloquio motivazionale la procedura dovrà intendersi conclusa.

Il colloquio si terrà il giorno venerdì 13 settembre 2024 a partire dalle ore 9:00 presso la sede di largo di Porta Pradella 1 (Mantova).

Il singolo incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli, verificando l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande.

Per quanto attiene ai criteri di valutazione, per ciascun profilo professionale, la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 100 punti con le seguenti modalità:

FASE A: max 75 punti, attribuiti come di seguito indicato:

1. direzione o coordinamento di progetti complessi in ambito didattico formativo in rete con le istituzioni coinvolgenti imprese e/o Istituti scolastici: (5 punti per ogni esperienza semestrale fino a un massimo di 40 punti)
2. esperienza nella gestione di attività progettuali inerenti le macroazioni di cui all'art.2 (5 punti per ciascuna esperienza semestrale, fino a un massimo di 35 punti)

FASE B: max 25 punti, attribuiti dopo il colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze ed attitudini, nonché la motivazione del candidato in relazione all'incarico.

Saranno invitati al colloquio, tramite comunicazione inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda, solo i candidati che nella FASE A abbiano riportato un punteggio minimo di 60 su 75.

Qualora il candidato convocato al colloquio non si presenti, nell'ora e nella data stabilita, per qualsiasi causa ancorché dovuta a cause di forza maggiore, si intenderà rinunciario. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC dichiarato da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito e a forza maggiore.

I candidati convocati devono presentarsi con valido documento di riconoscimento e il codice fiscale/tessera sanitaria.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, redige una relazione motivata indicando l'elenco dei candidati ed il risultato della valutazione complessiva (FASE A + FASE B) ed il nominativo del soggetto prescelto, che avrà dovuto riportare un punteggio minimo complessivo (FASE A+FASE B) di 75 su 100. Nel caso in cui nessun

candidato raggiunga il punteggio almeno pari a 75, la procedura si intenderà conclusa senza l'attribuzione del contratto di prestazione d'opera professionale di cui alla presente procedura.

In caso di ex aequo verrà scelto il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore nella "FASE A", in caso di pareggio si procederà a sorteggio in presenza dei candidati direttamente interessati, previa comunicazione della data e dell'orario di svolgimento dell'estrazione.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte di PromoImpresa-Borsa Merci che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, ovvero di non stipulare il relativo contratto.

ART. 11 - PUBBLICITÀ E NOTIFICA

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale nella sezione "Amministrazione trasparente - Consulenti e collaboratori".

Tutti gli atti, avvisi e provvedimenti inerenti alla procedura sono pubblicati online con le medesime modalità e la pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti e trattati per le finalità di cui al presente avviso secondo quanto specificato nell'[informativa pubblicata sul sito promoimpresaonline.it](http://promoimpresaonline.it), sezione 'Privacy'.

ART. 13 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Il titolare dell'incarico è invitato a stipulare il contratto, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti, e con esecuzione immediata.
2. Il rapporto di lavoro, di natura autonoma, sarà disciplinato mediante sottoscrizione del contratto, in applicazione delle norme previste all'art. 2222 e ss. del Codice civile.

ART. 14 - NORME FINALI

1. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di quanto previsto dal presente Avviso e di tutti gli atti ad esso connessi.
2. PromoImpresa-Borsa Merci ha la facoltà di agire in autotutela per sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa di qualsivoglia natura a titolo di compenso, di risarcimento, di indennità o di indennizzo.
3. L'amministrazione ha facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito
4. Il Responsabile del procedimento è il dottor Marco Zanini, nelle funzioni di Direttore

dell'Azienda Speciale.

5. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme di fonte primaria e secondaria vigenti.

**Il Responsabile del Procedimento
MARCO ZANINI**

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate