

PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE N.4/2024

PREVENTIVO 2025 – APPROVAZIONE

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

- in data 18 novembre 2024, come stabilito con Decreto del Presidente della Giunta regionale della Lombardia n. 245 del 24/10/2024, si è insediato il Consiglio della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia, istituita con Decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 16 febbraio 2018 mediante accorpamento degli enti camerali di Cremona, di Mantova e di Pavia, con effetti giuridici decorrenti dal giorno successivo alla costituzione;
- la neocostituita Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia deve, dalla medesima data, assicurare la completa operatività dei servizi camerali e anche di quelli svolti tramite l'azienda speciale PromoImpresa-Borsa Merci;
- si rende necessario procedere con l'approvazione del preventivo 2025, per assicurare la continuità delle attività dell'azienda speciale.

VISTI

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la Legge 29 dicembre 1993 n. 580 recante il riordino delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, come modificata dal D. Lgs. 219/2016: "Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della Legge 7 agosto 2015 n. 124 per il riordino delle funzioni e del funzionamento delle Camere di commercio industria artigianato e agricoltura";
- l'art. 7 dello statuto dell'azienda speciale che recita "Il Presidente dell'Azienda è di diritto il Presidente pro-tempore della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura";
- l'art. 9 del medesimo statuto stabilisce che il Direttore dell'Azienda è il Segretario Generale della Camera di Commercio, salvo diversa determinazione della Giunta camerale, sentito il Segretario Generale medesimo.

VISTA inoltre la nota pervenuta dal nuovo Ente in data 22 novembre u.s., di prot.n.966 del 22 novembre u.s. con la quale sono state trasmesse:

- o la deliberazione del Consiglio n.1 del 18/11/2024 relativa all'elezione del nuovo Presidente con effetto dal 19/11/2024, nella persona del dott. Gian Domenico Auricchio;
- o la determinazione d'urgenza del Presidente n.1 del 19 novembre u.s. con la quale si conferisce l'incarico di Segretario Generale f.f. della neocostituita Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, al Dott. Marco Zanini, fino al

compimento del procedimento di selezione del nuovo S.G. dell'ente camerale e confermando l'incarico di direttore dell'Azienda Speciale;

- o la determinazione d'urgenza del Presidente n.4 del 19 novembre u.s. con la quale si dà atto che, a seguito dell'accorpamento, la Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia succede nei rapporti con le Aziende Speciali delle camere accorpate e che le stesse aziende continueranno a svolgere le funzioni proprie e a prestare i relativi servizi. Inoltre il Presidente della nuova Camera, in base allo Statuto, è di diritto il Presidente dell'azienda speciale, fatta salva la possibilità di delegare, sentita la Giunta, un altro consigliere.

CONSIDERATO che decade dal ruolo di Commissario Straordinario, a far tempo dal 19/11/2024, il sig. Carlo Zanetti, nominato con decreto del 11 novembre 2020, emanato dal Ministro dello Sviluppo Economico ai sensi dell'art. 61, comma 2 del D.L. 14 agosto 2020 n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 13 ottobre 2020, n. 126. DATO ATTO che

- PromoImpresa-Borsa Merci continuerà ad operare e a svolgere le proprie funzioni fino ad applicazione del dispositivo di legge previsto dall'art. 3 comma 2, lett. b) del D. Lgs. 219/2016 che prevede la razionalizzazione delle aziende speciali e la creazione di un'unica azienda speciale mediante accorpamento delle tre esistenti, in quanto titolari di compiti analoghi;
- la Giunta camerale assumerà gli atti necessari per attuare la procedura di accorpamento e per nominare il Presidente e i membri del Consiglio di Amministrazione dell'azienda speciale unica.

VISTA La relazione previsionale e programmatica 2025, approvata con determina del commissario straordinario camerale n.57 del 14/11/2024, che evidenzia che l'azienda speciale, quale braccio strumentale dell'ente camerale, trova la sua naturale collocazione all'interno dell'ambito strategico 1 "Competitività del sistema economico" che comprende le azioni che compongono gli interventi economici posti in essere dall'ente per la promozione e lo sviluppo del tessuto imprenditoriale del territorio.

CONSIDERATO che

- le azioni che si pongono all'interno delle linee di intervento della "Doppia transizione (digitale ed ecologica)" e della "Formazione, informazione economica e orientamento al lavoro" riguardano, nello specifico, le attività di formazione di varia natura (aziendale e di specializzazione per giovani neodiplomati e neolauureati) e di percorsi di PCTO, attraverso la gestione diretta delle progettualità camerali a valere sulle diverse linee di finanziamento del sistema camerale o tramite i progetti finanziati dalle Fondazioni bancarie del territorio;

- l'azienda, anche per il 2025, avrà un importante ruolo, quale soggetto attuatore, di alcune progettualità finanziate dall'aumento del 20% al diritto annuale 2023/2025 e dal Fondo di Perequazione camerale 2023/2024;
- l'azienda sarà chiamata a svolgere, in continuità con il 2024, una importante collaborazione e supporto ad alcuni uffici camerali, quali: il provveditorato, gli uffici anagrafici e l'ufficio bandi e finanziamenti;
- l'azienda continuerà anche nel 2025 ad occuparsi della gestione della Borsa Merci e della struttura polifunzionale Mantova Multicentre "Antonino Zaniboni" per la realizzazione di congressi, mostre, esposizioni, seminari, conferenze.

VISTI

- Lo schema di bilancio redatto secondo l'art.67, comma 1 all. G del D.P.R. 254/2005, allegato alla presente determinazione di cui è parte integrante (Allegato n.1);
- La relazione del Presidente dell'azienda speciale che descrive nel dettaglio le attività in programmazione per la prossima annualità e allegata alla presente determinazione (Allegato n.2), di cui costituisce parte integrante.
- Che il preventivo è stato quindi predisposto in continuità rispetto al passato e che pertanto la previsione della perdita di esercizio, di € 49.297,24, è motivata dalla presenza di un avanzo patrimonializzato al 31/12/2023 di € 125.303,24 in grado di darne copertura.

CONSIDERATI

- Lo stato di attuazione delle attività correnti come definite nel preventivo economico 2024, approvato con determinazione del Commissario Straordinario n.24 del 21/12/2023 e successivamente aggiornato con determinazioni del Commissario Straordinario n.14/2024 e n.21/2024 e con Provvedimento d'urgenza del Presidente n.3/2024;
- Il risultato economico del 2025 che tiene conto dell'andamento dei costi e dei ricavi dell'esercizio in corso.

VISTO CHE

- Nel preventivo, si stanZIA un importo complessivo di ricavi ordinari pari a € 891.792,71, di cui € 500.000,00 relativi al contributo in conto esercizio camerale e € 391.792,71 di risorse proprie dell'azienda;
- Le suddette risorse proprie permettono la copertura integrale dei costi di struttura non direttamente coinvolti nell'erogazione dei servizi ovvero relativi all'area generale.

RICORDATO che il contratto di comodato in essere per la gestione del Centro Congressi prevede che siano "a carico del comodatario tutte le spese di gestione

(utenze) nonché tutte le spese ordinarie e le riparazioni straordinarie di qualsiasi natura” e che pertanto l’azienda speciale deve accollarsi tali oneri, sempre crescenti in correlazione all’età della struttura.

PRESO ATTO che l’avanzo patrimonializzato al 31/12/2023 di € 125.303,24 potrebbe essere ulteriormente incrementato dal previsto utile per il 2024 di € 23.100,00.

VISTO lo schema di preventivo 2025 redatto secondo l’All. G previsto dal D.P.R 2 novembre 2005 n. 254 (Allegato n. 1) e riassunto nelle seguenti risultanze contabili:

	<u>PRE-CONSUNTIVO 2024</u>	<u>PREVENTIVO 2025</u>
<u>A) RICAVI ORDINARI:</u>		
Proventi da servizi	89.000,00	96.070,00
Altri proventi o rimborsi	8.600,00	8.600,00
Contributi da organismi comunitari	0	0,00
Contributi regionali o da altri enti pubblici	0,00	0,00
Altri contributi	181.200,00	287.122,71
Contributo della Camera di Comm. In c/esercizio	550.000,00	500.000,00
TOTALE RICAVI ORDINARI	828.800,00	891.792,71
<u>B) COSTI DI STRUTTURA</u>		
Organi istituzionali	14.000,00	14.000,00
Costo del personale	398.000,00	410.000,00
Costi di funzionamento	185.000,00	196.000,00
Ammortamenti e accantonamenti	13.000,00	20.000,00
TOTALE COSTI DI STRUTTURA	610.000,00	640.000,00
<u>C) COSTI ISTITUZIONALI:</u>		
* Spese per progetti e iniziative	195.700,00	301.089,95
TOTALE GENERALE COSTI B + C	805.700,00	941.089,95
<u>DIFFERENZA A - B - C</u>	23.100,00	-49.297,24

VISTA la relazione del Presidente accompagnatoria al preventivo per l’esercizio 2025 (Allegato n. 2) che illustra le aree di attività individuate all’interno del quadro di destinazione programmatica delle risorse;

VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti (Allegato n. 3);
CONSIDERATA la necessità di assicurare la continuità dell’operatività dell’azienda speciale;

ASSISTITO dal direttore,

DETERMINA

- Di approvare il preventivo economico per l’esercizio 2025, così come compendiato nello schema di seguito esposto (Allegato n. 1), corredato dalla relazione illustrativa del Presidente (Allegato n.2) e dalla relazione del Collegio dei revisori dei Conti (Allegato n.3), quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione, riassunto nelle seguenti voci:

	<u>PRE-CONSUNTIVO 2024</u>	<u>PREVENTIVO 2025</u>
<u>A) RICAVI ORDINARI:</u>		
Proventi da servizi	89.000,00	96.070,00
Altri proventi o rimborsi	8.600,00	8.600,00
Contributi da organismi comunitari	0	0,00
Contributi regionali o da altri enti pubblici	0,00	0,00
Altri contributi	181.200,00	287.122,71
Contributo della Camera di Comm. In c/esercizio	550.000,00	500.000,00
TOTALE RICAVI ORDINARI	828.800,00	891.792,71
<u>B) COSTI DI STRUTTURA</u>		
Organi istituzionali	14.000,00	14.000,00
Costo del personale	398.000,00	410.000,00
Costi di funzionamento	185.000,00	196.000,00
Ammortamenti e accantonamenti	13.000,00	20.000,00
TOTALE COSTI DI STRUTTURA	610.000,00	640.000,00
<u>C) COSTI ISTITUZIONALI:</u>		
* Spese per progetti e iniziative	195.700,00	301.089,95
TOTALE GENERALE COSTI B + C	805.700,00	941.089,95
<u>DIFFERENZA A - B - C</u>	23.100,00	-49.297,24

- Di trasmettere il presente preventivo alla Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, ai sensi dell'art.66 del D.P.R 2 novembre 2005 n.254, per le relative competenze;
- Di pubblicare il presente atto e i relativi allegati sul sito istituzionale www.promoimpresaonline.it nella sezione dell'amministrazione trasparente, come previsto dal D.Lgs. n.33/2013.

IL PRESIDENTE

(Dott. Gian Domenico Auricchio)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi
del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CREMONA-MANTOVA-PAVIA							
PREVENTIVO ECONOMICO - ANNO 2025 (all. G art.67, comma 1 D.P.R. 2 novembre 2005 n.254)							
VOCI DI COSTO/RICAVO	valori complessivi		quadro di destinazione programmatica delle risorse				
	PRECONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	FORMAZIONE - SERVIZI AL LAVORO - SERVIZI ALLE IMPRESE	BORSA MERCI	CENTRO CONGRESSI	AREA GENERALE	TOTALE
MASTRO							
A) RICAVI ORDINARI							
1) Proventi da servizi	89.000,00	96.070,00	46.070,00 RAGAZZE DIGITALI COMUNE DI MN 37.670,00 INCARICO SUPPORTO RUP ITS 8.400,00	0,00	50.000,00 EVENTI MAMU 50.000,00	0,00	96.070,00
2) Altri proventi o rimborsi compresi ricavi verso cciaa	8.600,00	8.600,00	8.600,00 EXCELSIOR 2025 8.600,00	0,00	0,00	0,00	8.600,00
3) Contributi da org.comunitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Altri contributi	181.200,00	287.122,71	287.122,71 LTO EMBLEMATICI MAGGIORI 2022 114.167,50 20% D.A. FORMAZ. E LAVORO 73.994,00 20% D.A. DOPPIA TRANSIZ. ECOLOG. 21.973,00 FDP 2023 2024 - COMPETENZE 11.670,88 FDP 2023 2024 - TRANSIZIONE ENERGIE 14.681,33 CCC CARIVERONA 18.460,00 MANTOVA MAKERS AISAM 7.976,00 BANDO FORMAT 2024 FUM 24.200,00	0,00	0,00	0,00	287.122,71
6) Contributo cciaa c/eserc.	550.000,00	500.000,00	73.805,00	78.842,60	150.224,40	197.128,00	500.000,00
TOTALE A - RICAVI ORDINARI	828.800,00	891.792,71	415.597,71	78.842,60	200.224,40	197.128,00	891.792,71
B) COSTI DI STRUTTURA							
6) organi istituzionali	14.000,00	14.000,00				14.000,00	14.000,00
7) personale	398.000,00	410.000,00	176.300,00	28.700,00	53.300,00	151.700,00	410.000,00
8) funzionamento	185.000,00	196.000,00	5.175,00	50.142,60	109.794,40	30.888,00	196.000,00
9) Ammort./accant.	13.000,00	20.000,00	2.330,00	0,00	17.130,00	540,00	20.000,00
TOTALE B - COSTI DI STRUTTURA	610.000,00	640.000,00	183.805,00	78.842,60	180.224,40	197.128,00	640.000,00
C) COSTI ISTITUZIONALI							
10) spese per progetti e iniziative	195.700,00	301.089,95	281.089,95 BANDO FORMAT 2024 FUM 24.200,00 LTO EMBLEMATICI MAGGIORI 2022 100.667,50 PUNTO NUOVA IMPRESA PNI 5.000,00 CIF 2.000,00 CORSI DI FORM. NON FINANZIATI (AMI) 2.000,00 20% D.A. FORMAZ. E LAVORO 58.994,00 20% D.A. DOPPIA TRANSIZ. ECOLOG. 18.973,00 FDP 2023 2024 - COMPETENZE 9.734,12 FDP 2023 2024 - TRANSIZIONE ENERGIE 14.061,33 CCC CARIVERONA 18.460,00 MANTOVA MAKERS AISAM 5.000,00 RAGAZZE DIGITALI COMUNE DI MN 22.000,00	0,00	20.000,00 PROMOZ. MAMU 5.000,00 ORG.EVENTI 15.000,00	0,00	301.089,95
totale B+ C	805.700,00	941.089,95	464.894,95	78.842,60	200.224,40	197.128,00	941.089,95
DIFFERENZA A-B-C	23.100,00	-49.297,24	-49.297,24	0,00	0,00	0,00	-49.297,24

Allegato n. 2 al Provvedimento del Presidente n. 4/2024

Relazione al Preventivo 2025

La presente relazione è stata redatta sulla scorta delle indicazioni contenute nella relazione previsionale e programmatica dell'ente camerale, approvata con determinazione n. 57 del 14/11/2024 dal Commissario Straordinario, nominato con decreto del MISE dell'11/11/2020, nell'imminenza dell'accorpamento tra le Camere di Commercio di Cremona, Mantova, Pavia previsto dalla riforma camerale che ha decretato, con D.M. 16.02.2018, l'istituzione della Camera di commercio unica tra le tre province. Il procedimento di costituzione si è compiuto in data 18/11/2024 con l'elezione del Presidente, dr. Gian Domenico Auricchio, per il mandato 2024/2029, così come era stato disposto dal Decreto del Presidente di Regione Lombardia n° 245 del 24/10/2024 che ha insediato il Consiglio della nuova Camera.

Nella prima fase di esistenza del nuovo Ente restano autonome le tre aziende speciali preesistenti, cadauna in capo a uno dei tre enti accorpati; separate restano le direzioni, in capo ai preesistenti S.G. dei tre Enti, mentre ai tre Commissari Straordinari che governavano le aziende si sostituisce, in attesa della nomina di un Presidente e di un Consiglio di Amministrazione, il nuovo Presidente, per Statuto legale rappresentante delle tre aziende.

Il processo di accorpamento previsto dall'art. 3 del D. Lgs. 219/2016 anche per le aziende speciali si compirà presumibilmente nel prossimo anno, mediante un processo di fusione per incorporazione di due delle tre aziende nell'incorporante. La Giunta definirà il percorso attuativo.

Fino al termine del 2024 e per l'inizio del prossimo esercizio, le aziende proseguiranno in autonomia, pur nell'ambito di un unico ente camerale che detterà indirizzi per la loro aggregazione. In tale frangente, Promolimpresa-Borsa Merci si appresta ad approvare un preventivo economico per l'esercizio 2025 funzionale all'integrazione con le analoghe previsioni di entrata e di spesa delle altre due aziende che si concretizzerà nel 2025.

Le attività realizzate con strumenti di lavoro e idee progettuali volte a rispondere alle esigenze del tessuto economico locale e sintetizzate in un programma di lavoro annuale, si possono riassumere in quattro aree tematiche:

1) AREA DELLA FORMAZIONE, LAVORO E SERVIZI ALLE IMPRESE

2) AREA BORSA MERCI

3) AREA CENTRO CONGRESSI MANTOVA MULTICENTRE ANTONINO ZANIBONI

Allegato n. 2 al Provvedimento del Presidente n. 4/2024

4) AREA GENERALE

1) AREA DELLA FORMAZIONE, LAVORO E SERVIZI ALLE IMPRESE

Orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro

PromoImpresa-Borsa Merci, vista l'esperienza maturata nel settore e grazie al doppio accreditamento regionale e nazionale (quest'ultimo riconosciuto alla Camera di commercio) per i servizi al lavoro, in veste di soggetto attuatore per l'ente camerale proseguirà le attività legate ai temi del raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro. In rete con il sistema camerale l'azienda sarà sempre più impegnata sui temi dell'orientamento, sia a carattere informativo (dati per la conoscenza del mercato del lavoro attuale e nel medio termine) che attuativo attraverso la progettazione e realizzazione di programmi, servizi e azioni rivolti al sistema delle imprese e dell'istruzione e formazione in materia di orientamento, raccordo scuola-impresa, placement e certificazione delle competenze, coerentemente con il quadro normativo ormai consolidato che ha riconosciuto al Sistema Camerale queste specifiche competenze e funzioni (D. Lgs 219/2016, art. 18 comma 10 e D. Lgs. 277/2019).

Grazie all'Accordo di rete sottoscritto con gli Istituti di scuola superiore e CFP, l'Ufficio scolastico territoriale e la Provincia, presso l'azienda è incardinato il servizio per l'orientamento e i percorsi trasversali, finalizzato a far acquisire competenze e a sviluppare progettualità e azioni condivise, quali: il Laboratorio territoriale per l'occupabilità, che permette alle imprese di valorizzare sperimentazioni innovative affidate agli studenti neodiplomati/neolaureati; "InFORMA il FUTURO" per l'orientamento degli studenti in uscita dalle scuole secondarie di primo grado; "Orientarsi al Futuro" per l'orientamento degli studenti in uscita dalle scuole secondarie di secondo grado; "Ragazze digitali" per avvicinare all'informatica e alla programmazione le studentesse delle classi delle scuole secondarie di primo e di secondo grado; Innovation game, per coinvolgere i giovani all'interno di percorsi generativi, di idee di business e di partecipazione, funzionali allo sviluppo del territorio; "Economia circolare: Conosci, Comunica e Cambia!".

Altri percorsi sono poi condivisi con il sistema camerale anche al fine del conseguimento della Certificazione delle competenze.

L'attività di PromoImpresa - Borsa Merci in tema di PCTO e servizi al lavoro si realizzerà tramite specifiche azioni previste nei seguenti progetti:

Allegato n. 2 al Provvedimento del Presidente n. 4/2024

1) Progetto "Laboratori per la transizione e l'occupabilità" nell'ambito del bando "Emblematici Maggiori 2022", finanziato sul bando "Emblematici maggiori 2022" da Fondazione Cariplo alla capofila Camera di Commercio di Mantova.

Il progetto persegue i seguenti obiettivi tra loro integrati:

- consolidare il capitale umano, gli strumenti, i luoghi e i servizi di supporto per una continuità e replicabilità delle attività proprie del Laboratorio Diffuso;
- investire sulle competenze, sull'orientamento e sulle discipline STEM per uno sviluppo del sistema e una crescita dei giovani che possano creare valore per il territorio con particolare attenzione al tessuto produttivo provinciale;
- puntare sulla transizione ecologica e sull'innovazione green come presupposto imprescindibile per una crescita sostenibile e duratura del territorio, attraverso la sensibilizzazione delle giovani generazioni, l'investimento sulle competenze e la valorizzazione delle idee promosse dai giovani stessi;
- sperimentare e attivare nuovi modelli di collaborazione scuola-impresa;
- infrastrutturare il polo universitario mantovano per offrire nuove opportunità formative e didattiche e un piano di ricerca per lo sviluppo;
- garantirne la tenuta, agevolare il buon fine e la sostenibilità di progetto, sostenere la diffusione dello stesso a scala territoriale;

2) Progetto "Formazione e Lavoro" finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale anni 2023/2025 che prevede attività di coordinamento dell'azione di Orientamento e Placement e sviluppo di azioni poste a servizio delle imprese e del sistema formativo per facilitare la riduzione del mismatch tra domanda e offerta di lavoro attraverso:

- acquisizione e rafforzamento delle competenze dei giovani per sperimentare e sviluppare le abilità/capacità del proprio bagaglio culturale e utili per avvicinarsi al mutevole mercato del lavoro;
- consolidamento, sviluppo e supporto dell'ITS locale, quale canale di istruzione e formazione professionalizzante, alternativo e complementare all'istruzione terziaria;
- certificazione delle competenze in base al modello sviluppato e implementato da Unioncamere per i settori meccatronica, turismo, green, moda, imprenditorialità, cittadinanza, agricoltura/agroalimentare;
- supporto alle imprese innovative e sociali e alle start up innovative anche in stretto raccordo con le Università del territorio;

Allegato n. 2 al Provvedimento del Presidente n. 4/2024

- realizzazione di attività formativa specifica, anche in modalità FAD, sulle nuove competenze strategiche anche in virtù del partenariato con il Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità.

- 3) Progetto "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" a valere sul Fondo di perequazione di Unioncamere Italiana 2023/2024** finalizzato alla riduzione del mismatch tra domanda e offerta di lavoro, rinvigorendo e sostenendo la voglia di fare impresa e le attitudini imprenditoriali/imprenditive grazie al rinnovato supporto del Servizio Nuove Imprese.
- 4) Progetto "Economia circolare – Conosci, Comunica e Cambia!" a valere sul bando "Giovani protagonisti. Buone pratiche territoriali"**, finanziato da Fondazione Cariverona per il biennio 2023/2025 e con capofila la Camera di commercio di Mantova, ha l'obiettivo di favorire l'emersione di buone pratiche territoriali, promuovendo una collaborazione "peer to peer" tra i territori di Mantova, Verona, Vicenza, Treviso/Belluno per una loro modellizzazione e ulteriore sviluppo. Tenuto conto degli importanti risultati della triennale azione sperimentale sul tema dell'Economia Circolare promossa sul territorio mantovano PromoImpresa – Borsa Merci ha aderito in qualità di partner al fine di consolidare e sviluppare progettualità territoriali finalizzate a valorizzare il protagonismo giovanile nei diversi contesti di vita, rafforzandone competenze, abilità, orientamento alla scelta e spirito imprenditivo;
- 5) progetto "Mantova Makers for Green" a valere sul bando "Format - formazione e ambiente - edizione 2023"** finanziato da Fondazione Cariverona e candidato dal capofila AISAM - Associazione Istituzioni Scolastiche Autonome Mantovane per sostenere percorsi strutturati di sensibilizzazione e di educazione ambientale rivolti alle giovani generazioni con la finalità di aumentare la loro consapevolezza verso i temi della sostenibilità e della tutela ambientale e sviluppare una capacità di analisi e contezza della ricchezza e della fragilità dell'ambiente che li circonda. L'Azienda speciale, che ha una pluriennale esperienza maturata all'interno della rete LTO nella gestione dei Fab Camp, si occuperà della promozione e realizzazione dei Fab Camp dedicati al I e al II ciclo e alla produzione dei moduli e-learning, investendo anche sul cofinanziamento proveniente dal sistema camerale a favore della duplice transizione, dell'orientamento e della certificazione delle competenze;
- 6) Progetto "Economia circolare: conoscere, innovare e intraprendere"** a valere sul bando format 2024 "educare all'economia circolare" di fondazione Cariverona e con capofila Fondazione UniverMantova. Il progetto si pone come finalità generale la creazione e la condivisione di un modello di intervento volto a sostenere il processo di innovazione circolare, nelle imprese e/o sul territorio, guidato dalle competenze, dalla

Allegato n. 2 al Provvedimento del Presidente n. 4/2024

collaborazione e dalla capacità ideativa dei giovani. Partendo da tali obiettivi generali, quelli operativi si collegano alle singole fasi progettuali e attività: creare e diffondere moduli e-learning asincroni dedicati all'Economia Circolare e alla sua attuazione; progettare e realizzare eventi collaborativi volti a coinvolgere attivamente giovani e imprese sul tema Economia Circolare e nelle azioni sperimentali previste dal progetto; analizzare specifici bisogni e opportunità "circolari" su un gruppo di imprese da coinvolgere in fase sperimentale; attivare modelli e strumenti operativi per il coinvolgimento dei giovani ricercatori e studenti universitari all'interno delle imprese mantovane per lo sviluppo di iniziative circolari; progettare e sperimentare un hackathon dedicato all'Economia Circolare che generi visibilità e ricadute plurime sul territorio; sostenere le proposte di innovazione emergenti dall'hackathon con iniziative di supporto in rete; progettare e sperimentare uno Startup Weekend dedicato all'Economia Circolare che generi visibilità e ricadute plurime sul territorio; sostenere le idee di business emergenti dallo Startup Weekend (e non solo) attraverso servizi e iniziative di supporto in rete.

- 7) **"Generare il futuro. Dalla scuola alla città" strategia di sviluppo urbano e sostenibile a valere su fondi strutturali d'investimento 2021-2027 (regione lombardia)**, finanziato all'azienda speciale dal Comune di Mantova per la realizzazione del servizio di progettazione, organizzazione ed esecuzione di percorsi formativi laboratoriali (denominati Fab Camp) destinati all'apprendimento di competenze digitali dedicati alle studentesse delle Scuole Secondarie di Primo e Secondo Grado, anche in supporto all'azione delle singole scuole a partire dall'integrazione dei programmi di apprendimento con le logiche e le tecnologie digitali.

Gestione progetti speciali per la competitività delle imprese

Grazie al **progetto finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale anni 2023/2025** l'Azienda speciale proseguirà, in stretto raccordo con gli uffici preposti della struttura camerale, nella realizzazione del progetto *"La doppia transizione: digitale ed ecologica"*: avvalendosi della rete dei PID - Punti Impresa Digitale - oltre a consolidare e potenziare le azioni già realizzate sulla tematica della digitalizzazione, viene affrontato il tema della doppia transizione, che rappresenta un elemento centrale del cambiamento economico-sociale in atto e assume un ruolo prioritario nelle misure e nei progetti di rilancio del nostro Paese, nell'ambito del PNRR. Gli obiettivi del progetto sono: accrescere la cultura, la consapevolezza e le competenze delle imprese in materia digitale e green;

Allegato n. 2 al Provvedimento del Presidente n. 4/2024

sviluppare ecosistemi dell'innovazione digitale e green; facilitare la "doppia transizione" attraverso le tecnologie digitali; accompagnare le imprese nella "doppia transizione".

Grazie al progetto **"Sostenibilità ambientale: transizione energetica"** a valere sul **Fondo di perequazione di Unioncamere Italiana 2023/2024**, che ha l'obiettivo di aiutare le imprese a cogliere le opportunità derivanti dalla transizione energetica e dall'uso delle fonti di energia rinnovabile verranno perseguiti i seguenti obiettivi progettuali in stretto raccordo con gli uffici preposti della struttura camerale: rafforzare la capacità di ascolto e di raccolta delle esigenze delle imprese e degli altri stakeholder del territorio, favorendo l'attivazione di un modello di governance "partecipata" delle comunità energetiche;

Progetto Excelsior 2025 "Sistema informativo per l'occupazione e per la programmazione della formazione": ogni anno, nei primi mesi, Unioncamere chiede la collaborazione della Camera di Commercio per svolgere le consuete attività finalizzate a favorire la partecipazione delle imprese all'indagine e, per il 2025, le realizzerà attraverso la propria Azienda speciale.

Formazione per imprese e dipendenti

In un mercato del lavoro saturo e competitivo, la formazione dei dipendenti acquisisce sempre più importanza poiché è in grado di creare valore non soltanto per i lavoratori, ma per l'intera organizzazione. Una cultura aziendale incentrata sulla formazione e sul continuo apprendimento dei lavoratori è, infatti, parte integrante di una strategia più ampia volta a crescere nel tempo. La formazione continua rappresenta quindi un investimento importante per le aziende che vogliono migliorare l'attrattività e l'engagement dei propri dipendenti, ma anche per attirare nuovi talenti. Per il 2025 l'azienda non prevede l'organizzazione di corsi a pagamento a causa dell'assenza di manifestazioni di interesse, ma si mantengono risorse per organizzare seminari gratuiti in tema ambientale o di interesse delle imprese.

Servizi alle imprese

Sportello Ambiente e Sostenibilità

Lo Sportello Ambiente & Sostenibilità riproporrà la consueta assistenza alle imprese sulla gestione dei rifiuti e sull'Albo gestori ambientali.

Nel 2025, tuttavia, l'orientamento dello sportello è quello di consolidare il proprio servizio sulla sostenibilità, proseguendo nella realizzazione dei progetti finanziati, in collaborazione con strutture di comprovata esperienza e ben posizionate a livello nazionale, e partecipando

Allegato n. 2 al Provvedimento del Presidente n. 4/2024
al Fondo di Perequazione, nell'ambito del quale verranno promosse diverse azioni sulle
Comunità energetiche rinnovabili.

Sul tema, infatti, lo sportello realizzerà, in collaborazione con il PID camerale, eventi
formativi ed erogherà un servizio di assistenza alle imprese, oltre a partecipare e animare
tavoli di lavoro territoriali. Con il finanziamento dall'incremento del 20% verranno realizzate
nuove iniziative sulla sostenibilità e, infine, lo sportello realizzerà corsi sul registro
elettronico dei rifiuti anche in collaborazione con il sistema camerale.

Sportello Punto Nuova Impresa

Lo *sportello Punto Nuova Impresa* proseguirà con il suo ruolo nell'ambito dei servizi di
accompagnamento "all'avvio di nuove imprese" e all'accesso ai finanziamenti camerali,
regionali e nazionali nonché nella collaborazione con lo "Sportello Impresa", un punto di
ascolto e prima assistenza personalizzata a chi, tra le altre richieste, desidera avviare
un'attività di impresa ed è alla ricerca di canali di supporto gratuito per il sostegno alla
valutazione di fattibilità dell'idea e alla ricerca di finanziamenti. Dal 2023 il PNI è anche
inserito nella piattaforma nazionale di Unioncamere SNI, ricca di percorsi, materiali di
approfondimento e servizi implementati anche dagli stessi sportelli territoriali. Alla fase di
ascolto e primo orientamento si affianca un servizio gratuito di consulenza per comprendere
se l'idea d'impresa è realizzabile e sostenibile. Partendo dalla definizione dell'idea
d'impresa, l'analisi dei punti di forza e debolezza, delle esperienze e conoscenze
dell'imprenditore, si accompagna l'utente a trovare risposte sulla fattibilità d'impresa, fino
ad arrivare (ove vi siano i presupposti) alla costruzione del Business Plan e all'apertura
dell'attività.

Lo sportello seguirà, per la parte relativa all'autoimprenditorialità, la realizzazione di
progetti formativi e consulenze individuali sui già richiamati progetti finanziati dal sistema
camerale o dalle fondazioni bancarie. Proseguirà altresì l'orientamento nelle scuole con
importanti iniziative sul territorio.

Comitato Imprenditoria Femminile

Il Comitato per l'imprenditoria Femminile proseguirà l'attività favorendo la qualificazione
imprenditoriale di genere anche attraverso la rete di collaborazioni sinergiche con gli enti
pubblici e privati che sul territorio e a livello regionale e nazionale sono impegnati nella
promozione delle pari opportunità e della conciliazione dei tempi di vita famiglia-lavoro.

2) AREA BORSA MERCI

Allegato n. 2 al Provvedimento del Presidente n. 4/2024

Per quanto concerne l'attività di Borsa Merci, anche per il 2025, l'Azienda manterrà le funzioni delegate dalla Camera di Commercio, nello specifico la vice-presidenza e vice-segreteria delle Commissioni, la pubblicazione del listino ed l'invio dei dati di rilevazione dei prezzi a diverse testate giornalistiche e televisive locali e nazionali; tali funzioni rimangono valide per le commissioni foraggi e paglia, bovini, risi e risoni, pioppi (mensile), uve da vino (i quattro giovedì di settembre), cereali e formaggi grana e burro; rimangono invece sospese le commissioni suini d'allevamento, da macello e scrofe da macello a seguito dell'istituzione delle CUN nazionali, approvate dal Decreto attuativo a seguito dell'emendamento 6-bis inserito nel decreto agricoltura n° 51/2015. L'obiettivo per il 2025, in analogia al passato, sarà di garantire la più corretta, ordinata e funzionale gestione delle varie commissioni, rilevando i prezzi di ogni mercuriale nel modo più trasparente possibile e in linea con la tendenza di mercato.

3) AREA CENTRO CONGRESSI MANTOVA MULTICENTRE ANTONINO ZANIBONI

Il Centro Congressi dopo un periodo di due anni (2020/2021) senza precedenti a causa dell'emergenza sanitaria e un 2022 di tiepida ripresa, nel 2023 e 2024 ha ricominciato le attività incrementando sia il numero di eventi che il fatturato registrati nel periodo pre covid. Per promuovere il Centro Congressi nel 2025 verrà intensificata l'attività di promozione con poche ma efficaci azioni così declinate:

- adesione a Federcongressi: Federazione delle Associazioni della Meeting e Incentive Industry operanti in Italia, per favorire le attività di networking e di promozione del settore;
- pubblicazione di una pagina e di una scheda tecnica sul portale di Meeting Hub dedicato alle strutture congressuali italiane. Attraverso un link sarà possibile ricevere contatti diretti dal sito con richieste di preventivo;

Mantenimento in efficienza della struttura

Premettendo che le condizioni fissate dal Comodato d'uso tra la Camera di Commercio e l'Azienda Speciale prevedono che: "sono a carico del comodatario tutte le spese di gestione (utenze) nonché tutte le spese ordinarie e le riparazioni straordinarie di qualsiasi natura" e considerando che la struttura necessita di interventi di manutenzione sia nella parte strutturale che degli impianti, mantenerla efficiente e funzionale necessita di risorse economiche adeguate.

Allegato n. 2 al Provvedimento del Presidente n. 4/2024

Nel 2025 si procederà con le manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie per mantenere in efficienza e sicurezza la struttura. Per quanto riguarda le manutenzioni straordinarie si rimanda al piano degli investimenti.

4) AREA GENERALE

L'azienda speciale nel 2025 continuerà a svolgere le attività connesse a garantire il rispetto delle seguenti normative che configurano la **Compliance normativa aziendale**:

- 1. Trasparenza amministrativa e accesso civico** - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D.Lgs. n.97/2016 in quanto rientrante tra i soggetti di cui all'art.2 bis del D.Lgs. 33/2013 e sulla base di quanto chiarito dalla delibera Anac 1134/2017.
- 2. Prevenzione della corruzione e dell'illegalità** – Legge 6 novembre 2011 n. 190 - sulla base di quanto chiarito dalla delibera Anac 1134/2017. L'azienda adotta un PTPCT autonomo rispetto all'ente camerale, seguendo le indicazioni contenute nella delibera ANAC n.1310/2016. Il personale aziendale sarà coinvolto anche nel 2025 nelle attività previste dagli adempimenti derivanti dalle norme in materia di trasparenza e anticorruzione previste per gli enti di diritto privato in controllo pubblico e svolgerà un corso di aggiornamento sulla normativa in oggetto. L'attuale PTPCT 2024/2026 è stato approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n.3/2024 del 31/01/2024 ed è adeguato alle indicazioni contenute nelle delibere Anac n.7 del 17/01/2023 e n. 605 del 19 dicembre 2023 che approva l'aggiornamento 2023 al PNA 2022.
- 3. Protezione dei dati personali** - Regolamento UE 679/2016 (GDPR). L'azienda procede nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 in tema di protezione dei dati personali, revisionando e aggiornando il proprio registro dei trattamenti ai sensi dell'art.30 del Reg. e predisponendo tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento della propria attività.
- 4. Sicurezza nei luoghi di lavoro** – D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 relativo agli adempimenti obbligatori assegnati dal D.Lgs. 81 al datore di lavoro;
- 5. Accreditamento alla formazione** presso la Regione Lombardia ai sensi della DGR N° XI / 6696 Seduta del 18/07/2022;
- 6. Accreditamento al lavoro** presso la Regione Lombardia ai sensi della DGR N° XI / 6696 Seduta del 18/07/2022;

Allegato n. 2 al Provvedimento del Presidente n. 4/2024

- 7. Mantenimento del sistema di certificazione di qualità** ai sensi della normativa ISO 9001-2015 per la progettazione ed erogazione di servizi di formazione continua/permanente, superiore, di specializzazione e di orientamento.
- 8. Formazione del personale:** per il personale dipendente saranno svolti i corsi obbligatori previsti dalla normativa in materia di sicurezza, prevenzione della corruzione e in tema di appalti. Il personale, inoltre, fruirà di formazione esterna e/o interna necessaria ai fini dello svolgimento delle attività e per aree di competenza.

DATI CONTABILI

Dall'analisi del prospetto contabile del preventivo 2025, redatto, secondo il modello dell'Allegato G previsto dall'art.67, c.1 del DPR 2/11/2005 n.254, in base ad una stima il più possibile circostanziata di costi e ricavi, si evince la previsione di un esercizio che chiude con una perdita di € 49.297,24, a fronte di un contributo camerale in conto esercizio più contenuto rispetto al 2024 e pari a € 500.000,00. Il suddetto contributo è stato determinato sulla base della previsione delle entrate e delle uscite, tenendo conto dei finanziamenti previsti da altri soggetti e del risultato economico che si prevede di conseguire nell'esercizio in corso, ovvero di un utile di € 23.100,00. Il suddetto patrimonio è pertanto in grado di dare copertura alla perdita prevista per l'esercizio 2025. L'attendibilità del preventivo è proporzionata alle informazioni ad oggi possedute ma che potrebbero subire variazioni anche significative sulla base delle decisioni e delle scelte aziendali che verranno fatte nel corso del 2025. L'analisi del prospetto di preventivo evidenzia come, dal lato delle entrate, l'attività di PromoImpresa – Borsa Merci si assesti su un volume di € 891.792,71, in aumento rispetto al dato del pre-consuntivo 2024, pari a € 828.800,00 ed è rappresentata, per il 56%, dal contributo in conto esercizio camerale.

I **"Proventi da servizi"**, che comprendono i ricavi del Centro Congressi e quelli connessi ad incarichi di servizio conferiti da altri enti, sono stimati in € 96.070,00. Il centro congressi ha avuto un calo degli introiti nel corso del 2024 ma si stima una lieve ripresa nel 2025 anche correlata ad una maggiore promozione di settore. Per quanto riguarda i ricavi per l'utilizzo dei box e dei tavoli della Borsa Merci, visto il mancato utilizzo protratto anche nel 2024, non si prevedono anche per il 2025 introiti di questo tipo anche se l'azienda dà la possibilità agli operatori del mercato di utilizzarli.

La voce relativa agli **"Altri proventi"**, pari a € 8.600,00 comprende i ricavi per le attività nell'ambito della rilevazione Excelsior di Unioncamere mentre non si prevedono

Allegato n. 2 al Provvedimento del Presidente n. 4/2024

“contributi da organismi comunitari” e neanche **“Contributi regionali o da altri enti pubblici”**.

Gli **“Altri contributi”** sono pari a 287.122,71 e comprendono gli introiti relativi ai progetti finanziati dal sistema camerale o da altri soggetti privati con capofila la Camera di Commercio di Mantova (ora Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia).

La voce relativa al **“contributo in conto esercizio”**, pari a € 500.000,00, dimostra l'intento aziendale di perseguire costantemente obiettivi di razionalizzazione e autofinanziamento ma nel contempo di mantenere in efficienza la struttura congressuale che comporta oneri di una certa rilevanza sostenuti sempre con la finalità di mantenerla in sicurezza e nelle condizioni di rispondere in modo adeguato alle richieste dei clienti. Per il 2025, si prevede una copertura dei costi di struttura complessivi del 61%, in aumento rispetto al dato del pre-consuntivo 2024, pari al 46%. Seguendo le indicazioni contenute nella circolare Mise n.3612/2007, ovvero: “Al fine di ottemperare al disposto del comma 3 dell'articolo 65 del regolamento e quindi definire la capacità di autofinanziamento dell'azienda speciale devono essere considerati solo i "costi di struttura" relativi al funzionamento dell'azienda speciale e non già quella parte di oneri sostenuti per la realizzazione di progetti ed iniziative”, la capacità di autofinanziamento prevista è del 199% perché considera solo la parte dei costi di struttura relativa all'area generale (€ 197.128,00) e non anche quelle relative allo svolgimento dei servizi delle tre aree di attività.

Passando alla voce B **“Costi di struttura”**, l'importo stimato di € 640.000,00 è in aumento rispetto al dato del pre-consuntivo 2024 e riguarda i costi per gli organi istituzionali, il personale, i costi di funzionamento e gli ammortamenti.

Gli **“Organi istituzionali”**, previsti in € 14.000,00, sono mantenuti sulla base dei compensi previsti dalla DCA n.7 del 10/09/2020 in applicazione del decreto interministeriale MISE/MEF 11/12/2019.

Il **“Costo del personale”**, previsto in € 410.000,00, viene aumentato rispetto al dato del pre-consuntivo 2024 e considera gli incrementi retributivi previsti dal rinnovo del CCNL applicato ai dipendenti dell'azienda e sottoscritto nel corso del 2024. La voce non comprende alcun onere per la funzione del direttore in quanto viene svolta all'interno dell'incarico di segretario generale della Camera di Commercio. La dotazione organica prevista si mantiene costante ed è la seguente:

Allegato n. 2 al Provvedimento del Presidente n. 4/2024

Livello di inquadramento	Dotazione al 31/12/2023	Dotazione al 31/12/2024	Dotazione al 31/12/2025
Quadro	1	1	1
1° livello	0	0	0
2° livello	2	2	2
3° livello	7	7	7
<i>Totale</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>

Il costo del personale è stato ripartito tra le quattro aree individuate all'interno del quadro di destinazione programmatica delle risorse, imputando a ciascuna una quota in proporzione delle ore rendicontate attraverso la piattaforma Kronos (ultimo dato disponibile e definitivo: anno 2023).

I **"costi di funzionamento"**, previsti in € 196.000,00, rappresentano la voce più significativa, dopo quella del personale, e comprendono i costi per la gestione del personale (elaborazione cedolini, oneri per la formazione obbligatoria, servizio del medico del lavoro), per il servizio tributario e fiscale, per la gestione dei siti internet, per le utenze dei locali in comodato d'uso gratuito e del Centro Congressi e per tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie previste dai contratti di comodato a carico dell'azienda. Per il 2025 l'importo aumenta rispetto al dato 2024 per effetto della previsione di interventi di manutenzione straordinaria e per i nuovi contratti di manutenzione sottoscritti recentemente che hanno risentito del generale aumento dei prezzi.

La voce **"Ammortamenti e accantonamenti"**, prevista in € 20.000,00, è relativa alle quote di ammortamento dei beni strumentali acquistati anche nel corso del 2024. La Camera di Commercio non ha previsto contributi in c/impianti per l'acquisto di beni strumentali e l'azienda pertanto procederà all'ammortamento dei beni acquistati, previa approvazione da parte della Giunta camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005, fatta salva la possibilità di richiedere all'ente camerale un contributo in conto impianti per specifici lavori o interventi che dovessero rendersi necessari.

Si ricorda che le aliquote di ammortamento applicate sono le massime fiscalmente consentite, ovvero 12% per i mobili e gli arredi, 20% per le macchine elettroniche e le attrezzature tecniche del centro congressi, 33% o sulla base periodo di utilizzo per i software e le licenze d'uso. Inoltre nel primo esercizio di entrata in funzione la quota di ammortamento viene applicata al 50%.

Nella tabella sottostante si riportano i dati aggregati che evidenziano l'andamento dei ricavi ordinari propri e dei costi di struttura degli ultimi 4 anni raffrontati con il dato 2024

Allegato n. 2 al Provvedimento del Presidente n. 4/2024
previsto (DCS n.24/2023) e aggiornato (DCS n.14/2024, DCS n.21/2024, DPU n.1/2024)
e con il dato previsto per il 2025:

COSTI DI STRUTTURA	2020	2021	2022	2023	Prev.2024	Prev.2025
Organi istituzionali	12.794,38	13.411,19	13.373,67	13.235,76	14.000,00	14.000,00
Personale	355.153,55	365.783,12	377.388,69	374.147,42	398.000,00	420.000,00
Funzionamento	120.119,99	154.596,30	192.531,71	148.828,02	196.453,00	196.000,00
Amm.to/acc.to	6.704,69	8.023,67	8.574,65	8.074,17	13.435,00	20.000,00
Totale	494.772,61	541.814,28	591.868,72	544.285,37	621.888,00	640.000,00

RICAVI ORDINARI	2020	2021	2022	2023	Prev.2024	Prev.2025
Contributo in c/esercizio	475.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	550.000,00	500.000,00
Ricavi ordinari diversi dal contr. cciaa	130.985,39	99.574,79	163.947,64	183.139,26	309.451,84	391.792,71
% di autof. (rispetto al totale dei costi di struttura)	26%	18%	29%	34%	50%	61%
% di autofinanziamento (circ.n.3612/2007)						199%

Per quanto riguarda **“i costi istituzionali”**, pari a € 301.089,95, il dato è maggiore rispetto al pre-consuntivo 2024 di € 195.700,00 per effetto, in particolare, dell’avvio di nuovi progetti finanziati.

PIANO DEGLI INVESTIMENTI

L’azienda necessita costantemente di effettuare interventi per il mantenimento in efficienza e in buono stato del Centro Congressi così come previsto dal contratto di comodato in essere, ma per il 2025 si prevede solo una eventuale sostituzione di arredi del centro congressi per una cifra massima di € 5/6.000,00.

Non sono previsti investimenti in immobilizzazioni finanziarie.

Allegato n.3 al Provvedimento del Presidente n.4/2024

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI AL PREVENTIVO 2025 -
PROMOIMPRESA-BORSA MERCI, AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI
COMMERCIO DI CREMONA-MANTOVA-PAVIA**

Il Collegio procede, ai sensi dell'art.73, c.4, lett. d) del D.P.R. 2 novembre 2005 n.254 recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" all'esame dello schema di bilancio di previsione per l'anno 2025, redatto secondo l'allegato G previsto dall'art.67, c. 1 del medesimo regolamento.

Lo schema di bilancio, documento economico e non finanziario, riporta i costi e i ricavi previsti nell'esercizio 2025 e vengono confrontati con i corrispondenti dati del pre-consuntivo 2024.

Il Collegio prende atto che, in data 18 novembre u.s., si è tenuto l'insediamento del Consiglio di amministrazione del nuovo ente Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia formatosi a conclusione del processo di accorpamento dei tre enti camerali, così come disposto dal D.L. 14 agosto 2020 n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 13 ottobre 2020, n. 126. Il Consiglio di Amministrazione del nuovo ente camerale ha nominato, con delibera n. 2024000001 del 18/11/2024, il Presidente, Gian Domenico Auricchio, il quale con determinazione d'urgenza n.2024000004 del 19/11/2024 ha dato atto che a seguito dell'accorpamento, la Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia succede nei rapporti con le Aziende Speciali delle camere accorpate e che pertanto PromoImpresa-Borsa Merci continuerà a svolgere le funzioni proprie e a prestare i relativi servizi. Il Presidente della nuova Camera, in base allo Statuto delle aziende speciali è di diritto il Presidente di tali organismi, fatta salva la possibilità di delegare, sentita la Giunta, un altro consigliere. PromoImpresa-Borsa Merci continuerà ad operare e a svolgere le proprie funzioni fino ad applicazione del dispositivo di legge previsto dall'art. 3 comma 2, lett. b) del D. Lgs. 219/2016 che prevede la razionalizzazione delle 3 aziende speciali e la creazione di un'unica azienda speciale mediante accorpamento delle tre esistenti e i relativi atti saranno assunti dalla Giunta camerale.

Il Collegio prende visione della relazione predisposta dal Presidente, allegata al bilancio preventivo e redatta sulla scorta della relazione previsionale e programmatica approvata dall'ente camerale con determina del Commissario Straordinario n. 2024000057 del 14/11/2024.

Le attività dell'azienda speciale, quale braccio strumentale dell'ente camerale, rientrano all'interno degli indirizzi previsti nella suddetta relazione camerale e sono riassunte di seguito:

- 1) Attività che rientrano **nell'ambito strategico camerale 1 "Competitività del sistema economico"** dove confluiscono le funzioni camerali previste dall'

Allegato n.3 al Provvedimento del Presidente n.4/2024

art. 2 della L. 580/93, integrate con le mansioni in materia di sviluppo della digitalizzazione dei processi, dell'alternanza scuola/lavoro e dell'orientamento, della valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo introdotte dalla riforma del 2016. In particolare, le attività aziendali rientranti nel suddetto ambito strategico, riguardano:

- L'obiettivo strategico camerale "favorire la doppia transizione, digitale ed ecologica" tramite la collaborazione tra gli sportelli "Ambiente e Sostenibilità" dell'azienda speciale e il "Punto Impresa Digitale" camerale, nella realizzazione dei progetti a valere sull'incremento del diritto annuale che hanno esteso il raggio d'azione al tema della "doppia transizione", digitale ed ecologica e nell'attuazione di azioni progettuali finanziate dal Fondo Perequativo di Unioncamere;
- L'obiettivo strategico "favorire l'orientamento al lavoro dei giovani e il loro inserimento lavorativo e divulgare la conoscenza dell'economia mantovana" per cui l'azienda sarà soggetto attuatore e/o partner all'interno di progettualità che prevedono azioni qualificanti intraprese in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio e con la Provincia di Mantova. In particolare attraverso progetti finanziati dall'incremento del 20% del diritto annuale, dal Fondo di Perequazione, dalle Fondazioni bancarie e da altri enti pubblici e privati. L'azienda e l'ente camerale saranno impegnati nel mettere in rete le imprese e le istituzioni scolastiche con riferimento all'Istituto del PCTO, ex alternanza scuola-lavoro e orientamento al lavoro dei giovani neodiplomati e neolaureati e nella certificazione delle competenze conseguita in ambito non formale e informale.

2) La gestione del **centro congressi "Mantova Multicentre Antonino Zaniboni"**;

3) La **Borsa Merci di Mantova**: la Camera di Commercio, che gestisce per legge la Borsa Merci, pubblica, tramite l'Azienda speciale, il listino dei prezzi all'ingrosso delle merci e dei beni oggetto delle contrattazioni del mercato agro-alimentare. Il listino è costituito dai prezzi rilevati in Borsa Merci e dai prezzi rilevati d'ufficio dalla Camera di Commercio sulla base del Regolamento approvato dalla Giunta Camerale con atto n. 172 del 10/10/2006; inoltre pubblica sul sito istituzionale i prezzi rilevati presso la Borsa Merci Telematica Italiana e dalle CUN (Commissioni Uniche Nazionali nate in attuazione di Protocolli d'intesa delle filiere agricole, sottoscritti dalle associazioni di categoria di settore, con lo scopo di monitorare, tutelare e rendere trasparente il mercato dei prodotti suinicoli).

4) Attività di **supporto ad alcune aree dell'ente camerale** quali il provveditorato, l'area promozionale con particolare riguardo all'istruttoria delle istanze sui bandi di contributo e l'area anagrafica con il supporto alle attività di sportello.

Allegato n.3 al Provvedimento del Presidente n.4/2024

QUADRO DI DESTINAZIONE PROGRAMMATICA DELLE RISORSE

Il Collegio prosegue con l'analisi delle risorse così come suddivise in base alla loro destinazione programmatica, secondo la circolare n.3612 del 26/07/2007:

1) FORMAZIONE-SERVIZI AL LAVORO-SERVIZI ALLE IMPRESE: comprende tutte le attività e le progettualità che possono essere realizzate direttamente con risorse proprie dell'azienda o con finanziamenti esterni quali, ad esempio, i servizi al lavoro finalizzati ad azioni di orientamento e alternanza scuola lavoro, i servizi di affiancamento e consulenza per le imprese e per gli aspiranti imprenditori.

Le attività sono così suddivise:

Corsi di formazione: per il 2025 l'azienda non prevede l'organizzazione diretta di corsi a pagamento a causa dell'assenza di manifestazioni di interesse. Si mantengono risorse per organizzare seminari gratuiti in tema ambientale e/o di interesse delle imprese.

Servizi al lavoro, alternanza e orientamento:

1. *Percorsi formativi nell'ambito del progetto "Laboratori per la transizione e l'occupabilità" a valere sul bando "Emblematici Maggiori 2022", finanziato da Fondazione Cariplo, con capofila la Camera di Commercio di Mantova (ora Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia) e approvato con determinazione del commissario straordinario n.20/2024;*
2. *Percorsi formativi e iniziative che arrivano anche fino alla certificazione delle competenze dei percorsi di PCTO realizzati nell'ambito dei progetti "Formazione Lavoro" e "Doppia transizione, digitale ed ecologica", finanziati dall'ente camerale sull'incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2023/2025 e approvati con determinazione del commissario straordinario n.6/2024.*
3. *Percorsi formativi sul tema della transizione energetica e iniziative di supporto all'avvio di impresa nell'ambito dei progetti a valere sul Fondo di perequazione di Unioncamere Italiana 2023/2024: "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" e "La transizione energetica", approvati con determinazione del commissario straordinario n.24/2024;*
4. *Iniziative nell'ambito del progetto "Economia circolare - Conosci, Comunica e Cambia!" a valere sul bando "Giovani Protagonisti. Buone pratiche territoriali", finanziato da fondazione Cariverona, con capofila la Camera di Commercio di Mantova (ora Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia) e partner, oltre all'azienda speciale, le Camere di commercio di Verona, Vicenza e Treviso-Belluno insieme a Unioncamere, approvato con Determinazione del commissario straordinario n.18/2023;*
5. *Percorsi formativi nell'ambito del progetto "Mantova Makers For Green" a valere sul bando "Format - formazione e ambiente - edizione 2023" di fondazione Cariverona e candidato da AISAM - Associazione Istituzioni*

Allegato n.3 al Provvedimento del Presidente n.4/2024

Scolastiche Autonome Mantovane, approvato con determinazione del commissario straordinario n.4/2024;

6. Iniziative dedicate al potenziamento delle competenze strategiche green e digitali e all'organizzazione di hackathon in tema di economia circolare nell'ambito del progetto "Economia circolare: conoscere, innovare e intraprendere" a valere sul bando format 2024 "Educare all'economia circolare" di fondazione Cariverona e con capofila Fondazione UniverMantova, approvato con determinazione del commissario straordinario n.15/2024.
7. Servizi svolti nell'ambito del Progetto "Generare il futuro. Dalla scuola alla città" tramite l'incarico conferito dal Comune di Mantova per la realizzazione dei servizi di progettazione, organizzazione ed esecuzione di percorsi formativi laboratoriali destinati all'apprendimento di competenze digitali degli studenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado negli anni 2024, 2025 e 2026, approvato con determinazione del commissario straordinario n.10/2024;

Iniziative del Comitato Imprenditoria Femminile (CIF): si prevedono risorse riservate alle attività rientranti in progettualità di promozione dell'imprenditoria femminile.

Sportello PNI (Punto Nuova Impresa): si stanziavano risorse per le attività di affiancamento agli aspiranti imprenditori realizzate dallo sportello per il sostegno all'apertura di nuove imprese.

Altre attività che prevedono solo costi relativi al personale dipendente:

1. attività di supporto all'ente camerale in alcuni servizi di promozione (gestione bandi camerali), di provveditorato e di erogazione di servizi di sportelli anagrafici; queste esigenze sono emerse negli ultimi anni in conseguenza del processo di accorpamento, appena concluso e che ha raggiunto tempi di realizzazione molto lunghi ma che ha posto vincoli e limiti per le assunzioni da parte degli enti camerali coinvolti;
2. collaborazione con la Camera di Commercio per l'organizzazione delle attività nell'ambito del progetto "Certificazione delle competenze" promosso dalle Camere di Commercio Italiane e da Unioncamere nell'ambito dei servizi al lavoro;
3. attività nell'ambito del progetto "Excelsior - sistema informativo per l'occupazione e la formazione" che prevede azioni quali la sensibilizzazione del sistema imprenditoriale del territorio per la partecipazione all'indagine e la predisposizione dei materiali per la disseminazione dei risultati sul territorio;
4. attività di assistenza e supporto al Rup nelle procedure di contratti pubblici del PNRR "Mantova Agrotech Labs Centre", conferito dalla Fondazione ITS Agroalimentare Mantovano (biennio 2024/2025).

2) BORSA MERCI Per il 2025 non si prevede il ritorno degli operatori all'utilizzo dei tavoli e dei box per gli incontri del mercato agroalimentare, pertanto, in via

Allegato n.3 al Provvedimento del Presidente n.4/2024

prudenziale, non si stanziavano introiti perché difficilmente prevedibili dopo 5 anni di sospensione.

3) CENTRO CONGRESSI la struttura congressuale "Mantova Multicentre Antonino Zaniboni" è adibita alla realizzazione di congressi, mostre, esposizioni, seminari, conferenze, ecc.; inoltre presso il Centro Congressi si svolgono le attività formative o promozionali organizzate dall'azienda e dalla Camera di Commercio. Per il 2025 si stima che il centro congressi possa avere un trend di attività in leggera crescita rispetto al 2024, anche alla luce degli eventi già calendarizzati dall'ufficio e ad una maggiore attività di promozione della struttura finalizzata anche al recupero degli importanti interventi di manutenzione straordinaria iniziati nel 2024 e che proseguiranno nel 2025.

4) AREA GENERALE

Comprende le voci di spesa non direttamente riconducibili a progetti o rami di attività e di carattere generico quali le spese per le utenze relative agli spazi adibiti agli uffici, il servizio tributario e fiscale, il servizio paghe, il servizio di responsabile della sicurezza, i costi per la formazione, il costo del personale direttamente impiegato nelle attività amministrative, contabili e di supporto nonché i costi per gli organi istituzionali. Tale area evidenzia, inoltre, l'uso delle risorse umane per l'espletamento delle attività necessarie al mantenimento della certificazione di qualità e all'accreditamento ai servizi al lavoro e alla formazione nonché all'adeguamento dell'azienda alle diverse normative, a carattere pubblicistico e non ed, in particolare: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", "Codice dei contratti pubblici", Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Il Collegio prosegue esaminando i ricavi e i costi, suddivisi tra costi di struttura e costi istituzionali:

A) RICAVI ORDINARI

I ricavi ordinari, suddivisi in proventi da servizi, altri proventi o rimborsi, contributi da organismi comunitari, contributi regionali e da altri enti pubblici, altri contributi e contributo in conto esercizio della Camera di Commercio, sono previsti in € 891.792,71, in aumento rispetto al dato del pre-consuntivo del 2024 (€ 828.800,00).

La voce A1 relativa ai *proventi da servizi* per un totale di € 96.070,00 comprende i ricavi connessi alla gestione del Centro Congressi e agli incarichi di servizio svolti per conto di altri enti pubblici (Comune di Mantova e Fondazione ITS).

Allegato n.3 al Provvedimento del Presidente n.4/2024

La voce A2 relativa agli altri proventi o rimborsi, è pari a € 8.600,00 ed è relativa all'introito previsto da Unioncamere per lo svolgimento delle attività nell'ambito del progetto Excelsior;

La voce A3, contributi da organismi comunitari, è pari a € 0,00 in quanto non previsti per il prossimo anno;

La voce A4, contributi regionali o da altri enti pubblici, è pari a € 0,00 in quanto tra i soggetti erogatori dei contributi non ci sono enti pubblici.

La voce A5, altri contributi, è pari a € 287.122,71 e riguarda i seguenti contributi:

- € 114.167,50 nell'ambito del progetto "Laboratori per la transizione e l'occupabilità" introitato dalla capofila Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia e finanziato da Fondazione Cariplo;
- € 95.967,00 nell'ambito dei progetti finanziati dall'incremento del 20% del diritto annuale camerale "Formazione Lavoro" e "Doppia transizione, digitale ed ecologica". Tale contributo rientra nella fattispecie prevista dalla circolare ministeriale n.0532625 del 05/12/2017 (che a sua volta richiama la circolare ministeriale n.3612 del 26/07/2007) che prevede la sua contabilizzazione nella voce A5 "Altri contributi" del modello H) allegato al D.P.R. 254/2005, per distinguerlo da quello ordinario di cui all'articolo 65, comma 3 del medesimo decreto;
- € 26.352,21 nell'ambito dei progetti a valere sul Fondo di Perequazione di Unioncamere Italiana 2023/2024 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" e "La transizione energetica";
- € 18.460,00 nell'ambito del progetto "Economia circolare - Conosci, Comunica e Cambia!", introitato dalla capofila Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia e finanziato da Fondazione Cariverona;
- € 7.976,00 nell'ambito del progetto "Mantova Makers For Green" a valere sul bando "Format - formazione e ambiente - edizione 2023" introitato dal capofila AISAM e finanziato da fondazione Cariverona;
- € 24.200,00 nell'ambito del progetto "Economia circolare: conoscere, innovare e intraprendere" finanziato da fondazione Cariverona introitato tramite il capofila Fondazione UniverMantova.

In tale voce sono ricompresi i contributi erogati da soggetti privati anche per il tramite della Camera di Commercio di Mantova (ora Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia), quando la stessa svolge il ruolo di capofila, e i contributi previsti dal Fondo di Perequazione in analogia a quelli a valere sulla maggiorazione del 20% del diritto annuale.

La voce A6, contributo in conto esercizio, è pari a € 500.000,00.

Così come previsto dall'art.65 del D.P.R. 254/2005, il contributo in conto esercizio è stato determinato sulla base del preventivo dei progetti e delle iniziative che l'azienda intende realizzare, in coerenza con la missione affidata e con le strategie

Allegato n.3 al Provvedimento del Presidente n.4/2024

della Camera di Commercio, tenendo conto dei finanziamenti previsti da altri soggetti e del risultato economico che si prevede di conseguire nell'esercizio in corso.

Il contributo finanzia i costi relativi all'area generale per € 197.128,00, i costi di mantenimento della struttura Centro Congressi e per la gestione della Borsa Merci per € 229.067,00 e per € 73.505,00 i costi dell'area "Formazione, servizi al lavoro e servizi alle imprese" che, in parte, sono coperti da risorse esterne. L'importo, in diminuzione rispetto a quanto richiesto nel 2024 (€ 550.000,00), finanzia, in particolare, il costo degli acquisti di servizi o di beni, anche ammortizzabili, che l'azienda deve sostenere in virtù del contratto di comodato d'uso gratuito del centro congressi. Al riguardo, il collegio ricorda che l'azienda speciale gestisce l'immobile in virtù di un contratto di comodato che prevede che siano "a carico del comodatario tutte le spese di gestione (utenze) nonché tutte le spese ordinarie e le riparazioni straordinarie di qualsiasi natura". Per il 2025 si prevede un leggero aumento dei costi di funzionamento rispetto al dato previsto per il 2024 per effetto dei canoni di manutenzione recentemente rinnovati e per le manutenzioni straordinarie previste, come di seguito elencate:

tinteggiatura seminterrato	4.800,00
Sostituzione parziale rivelatori di fumo sist. antincendio	6.900,00
Sistemazione tetto	15.000,00
Sostituzione tavoli	6.000,00

B) COSTI DI STRUTTURA

I costi di struttura ammontano complessivamente a € 640.000,00, in aumento rispetto al dato del pre-consuntivo 2024 di € 610.000,00 e si dividono nelle seguenti voci di spesa:

Voce B6 organi istituzionali

La voce, che ammonta a € 14.000,00, attribuita interamente all'area generale, è in linea con quanto si prevede di spendere per il 2024; l'importo comprende gli oneri per i compensi ai revisori dei Conti e i costi vivi di trasferta comunque contenuti.

I compensi previsti per i componenti dell'organo di controllo sono stati aggiornati con Determinazioni del Commissario Straordinario n.39 del 12/07/2021 e n.45 del 05/08/2021, in applicazione del decreto interministeriale MISE/MEF 11/12/2019 recante: "Determinazione delle indennità spettanti ai componenti dei collegi dei revisori delle camere di commercio, delle loro aziende speciali, dei criteri di rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico per i componenti di tutti gli organi camerali nonché dei limiti al trattamento economico degli amministratori delle aziende speciali e delle unioni regionali".

Voce B7 spese per il personale

Allegato n.3 al Provvedimento del Presidente n.4/2024

La voce, pari complessivamente a € 410.000,00, in aumento rispetto al dato previsto per l'anno 2024 (€ 398.000,00), è ripartita tra le varie aree di destinazione delle risorse sulla base del monte ore di attività dedotto dalla piattaforma Kronos (dati definitivi disponibili al 31/12/2023) di rilevazione dei costi camerali. L'incarico di direttore è svolto a titolo gratuito in quanto rientrante nel generico incarico di segretario generale della Camera di Commercio (nominato con determinazione d'urgenza del presidente della nuova Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia n.2024000001/2024 del 19/11/2024). Il costo del personale ha subito un incremento che ha interessato il 2024 ma che riguarderà anche i prossimi anni (2025/2027) per effetto del rinnovo del CCNL del Terziario, Commercio, Servizi di Confcommercio, firmato il 22 marzo 2024 e, che prevede aumenti delle retribuzioni in più tranches e l'erogazione di somme una tantum. La voce comprende la quota di accantonamento del T.F.R. che registra un aumento in linea con i nuovi livelli retributivi.

Voce B8 spese di funzionamento

I costi di funzionamento sono previsti in € 196.000,00, in aumento rispetto al dato del pre-consuntivo 2024 di € 185.000,00. Tale aumentata previsione è dovuta alla necessità di prevedere manutenzioni al centro congressi come sopra evidenziato e necessarie per mantenerlo in efficienza. Tali costi comprendono anche i rimborsi dei costi sostenuti e anticipati dall'ente camerale e relativi, ad esempio, all'energia elettrica del MAMU, alle utenze e alla pulizia degli uffici, al canone annuo per le licenze WDA necessarie per il funzionamento dei pc dei dipendenti. I costi della voce B8 sono poi ripartiti tra le 4 aree di attività e, in particolare, la quota che si riferisce all'"area generale", pari € 30.888,00, comprende tutti i costi non imputabili direttamente a specifiche attività, servizi o progetti. Si tratta, ad esempio di: materiale vario di consumo, servizi relativi ai dipendenti (controllo sanitario, formazione obbligatoria), utenze e pulizie degli uffici, servizio tributario e fiscale, servizio di prevenzione e protezione, canoni e servizi di assistenza tecnica e software, assicurazione RC, noleggio stampanti e oneri diversi di gestione. La quota di costi di funzionamento imputabile alle aree "Centro Congressi" e "Borsa Merci" ammonta complessivamente a € 159.937,00 e comprende utenze, pulizie, manutenzioni e canoni relativi ai rispettivi siti internet. Infine, la quota relativa all'"area Formazione-servizi al lavoro-servizi alle imprese", per € 5.175,00, comprende principalmente i costi relativi alla certificazione del sistema qualità e al canone hosting e manutenzione del sito internet istituzionale. A tale proposito, il responsabile amministrativo ricorda, come già evidenziato in precedenza, che le strutture utilizzate da Promolimpresa-Borsa Merci, di proprietà della Camera di Commercio di Mantova, sono state concesse in comodato d'uso gratuito mediante la sottoscrizione di due contratti: uno per i locali posti al 1°

Allegato n.3 al Provvedimento del Presidente n.4/2024

piano della sede di Largo Pradella n.1, dove si svolgono l'attività amministrativa e i servizi; il secondo per la struttura congressuale Mantova Multicentre "Antonino Zaniboni" dove ha sede anche la Borsa Merci. I suddetti contratti prevedono il rimborso degli oneri accessori anticipati dall'ente camerale e, in particolare, quello relativo al Centro Congressi, anche il sostenimento diretto da parte dell'azienda speciale dei costi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura.

Inoltre, presso il centro congressi, l'azienda ospita i corsi regionali ITS come stabilito dalla Convenzione sottoscritta tra Camera di Commercio di Mantova e Fondazione ITS con DCS n.77 del 29/11/2023.

La voce relativa agli ammortamenti/accantonamenti, pari a € 20.000,00 aumenta, rispetto al dato del pre-consuntivo 2024 (€ 13.000,00), per effetto delle manutenzioni straordinarie e dell'acquisto di attrezzature effettuati nel 2024 (1° anno di ammortamento con aliquota ridotta del 50%).

C) COSTI ISTITUZIONALI

Voce C10 spese per progetti e iniziative

La spesa per progetti e iniziative è pari a € 301.089,95, in aumento rispetto al dato del preconsuntivo 2024 (€ 195.700,00) principalmente per effetto dell'avvio del progetto finanziato da Fondazione Cariplo e con capofila la Camera di Commercio di Mantova (ora Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia).

La voce comprende, in generale, i costi inerenti a tutte le progettualità messe in atto nell'ambito di finanziamenti del sistema camerale oppure tramite i partenariati con altre istituzioni locali. Inoltre, comprende i costi per le iniziative del Comitato Imprenditoria Femminile, del Punto Nuovo Impresa e della gestione del Centro Congressi sia in termini di organizzazione degli eventi sia per la promozione della struttura. Il Collegio prende atto che i costi istituzionali relativi alle attività della Borsa Merci sono pari a zero in quanto trattasi di attività che genera costi essenzialmente di struttura (personale e funzionamento).

Il totale dei costi previsti per il 2025 ammonta a € 941.089,95 e l'azienda prevede la chiusura dell'esercizio con una perdita di € 49.297,24, a fronte di un contributo in conto esercizio camerale di € 500.000,00. La suddetta perdita potrà essere finanziata dall'avanzo patrimonializzato al 31/12/2023 di € 125.303,24 cui si aggiunge l'utile previsto per il 2024 di € 23.100,00.

Il bilancio preventivo economico per l'esercizio 2025 è riassunto nelle seguenti risultanze contabili:

Allegato n.3 al Provvedimento del Presidente n.4/2024

	PRE-CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025
A) RICAVI ORDINARI:		
Proventi da servizi	89.000,00	96.070,00
Altri proventi o rimborsi	8.600,00	8.600,00
Contributi da organismi comunitari	0	0,00
Contributi regionali o da altri enti pubblici	0,00	0,00
Altri contributi	181.200,00	287.122,71
Contributo della Camera di Comm. In c/esercizio	550.000,00	500.000,00
TOTALE RICAVI ORDINARI	828.800,00	891.792,71
B) COSTI DI STRUTTURA		
Organi istituzionali	14.000,00	14.000,00
Costo del personale	398.000,00	410.000,00
Costi di funzionamento	185.000,00	196.000,00
Ammortamenti e accantonamenti	13.000,00	20.000,00
TOTALE COSTI DI STRUTTURA	610.000,00	640.000,00
C) COSTI ISTITUZIONALI:		
* Spese per progetti e iniziative	195.700,00	301.089,95
TOTALE GENERALE COSTI B + C	805.700,00	941.089,95
DIFFERENZA A - B - C	23.100,00	-49.297,24

Il Collegio esprime parere favorevole all'approvazione dello schema di bilancio esaminato.

Copia del presente verbale con i relativi allegati sarà trasmessa all'ente camerale per gli adempimenti di competenza.

Mantova, 27/11/2024

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

DOTT.SSA MARIA GRAZIA BOREA

DOTT.SSA LINA CAROLINA PRIMA LO VASCO

DOTT. LUIGI GUALERZI