

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LINA CAROLINA PRIMA LO VASCO**

Nazionalità Italiana

Qualifica **Area III° F.6 Direttore amm.vo Contabile**

Incarico attuale **Responsabile del Servizio 2°- Sostituto del Direttore- Responsabile dei procedimenti connessi al contenzioso stipendi/controllo preventivo della RTS di Verona.**

Numero telefonico e fax dell'Ufficio e-mail istituzionale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio Diploma di maturità scientifica conseguito in data 24.07.1979.  
**Laurea in Scienze giuridiche dell'amministrazione**

Inglese B1- livello parlato e scritto -scolastico

## Conoscenze LINGUISTICHE

Informatica di base (esame universitario) e Certificato ECDL (patente europea conseguito in data 17.04/2008)

## Conoscenze INFORMATICHE

### Corsi

La trasparenza dell'atto amministrativo 11-12-maggio 2004  
Corso di formazione per preposti 1-2- ottobre 2014 presso la Scuola superiore dell'Economia e delle finanze.

Corsi vari per videoconferenza: Le competenze relazionali 22.9.2008- compiti

revisori ecc....

Corso obbligatorio di **Formazione in materia di sicurezza dal 14 al 28.10.2019** art 36 e 37 D.lgs 81/2008 e accordo Stato regioni del 21/12/2011 in modalità e-learning.parte generale

Corso obbligatorio parte specifica dal 28 al 30 settembre 2020 art 36 e 37 D.lgs 81/2008. Test di verifica su parte generale e specifica in data 30.9.2020 superato validamente. Corsi formativi su conto annuale, sistema siva, gestione cespiti ed altre tematiche su servizi RTS.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 16.07.1985 alla data odierna  
La sottoscritta è inquadrata nei ruoli del **Ministero dell'Economia e delle Finanze.**  
**Nel luglio del 1985** quale vincitrice di concorso con la qualifica di **segretario** assume servizio presso la RPS di Venezia dove viene assegnata al **servizio di Segreteria** e successivamente al **reparto IV**, dove le viene attribuito il **controllo delle carriere e dei provvedimenti di nomina a T.I dei docenti.**
- dal 16.09.1988 al 31.12.1990  
**Nel settembre del 1988** quale vincitrice di concorso con la qualifica di **Ragioniere dei servizi centrali** della RGS assume servizio presso la **Ragioneria Regionale dello Stato di Venezia**, dove viene assegnata al **controllo dei rendiconti della Pubblica Istruzione** della Regione Veneto.  
Nell'anno 1989 in applicazione della legge 312/1980 viene inquadrata nel profilo di collaboratore amm.vo contabile liv. VII°.

- **dal 2.1.1991** **Nel gennaio 1991** è inviata in posizione di comando (per ricongiungimento familiare) presso **la RPS di Verona** . Viene assegnata al servizio 3° dove svolge il controllo sui **mandati degli invalidi** e collabora all'emissione dei **mandati del lotto**.  
**In data 1.10.1992** viene assegnata al reparto II delle Entrate e patrimonio. Diviene responsabile della gestione del capo I°( contabilità della Dogana) del capo IX (contabilità libretti porto d'armi, del capoX (prenotazioni e controllo mod.50bis- mod 55 per i capi minori- collabora al controllo dei mod.98 CG.
- **dal 1994 al 1998** Viene assegnata al reparto controlli preventivi, dove provvede al controllo dei provvedimenti emanati dal Provveditorato agli Studi per la determinazione delle **piante organiche e degli accantonamenti posti, dei bandi di concorso, delle graduatorie e dei contratti a tempo indeterminato..**
- **dal 1998 al 2003** Dal 1998 effettua il controllo delle ricostruzioni **di carriera** delle **assenze** e dei contratti a T.I. del personale scuola materna ed elementare, collaborando anche al controllo delle pensioni Ata e Docenti.
- **dal 2003 al 20.06.2004** Assegnata al servizio controlli successivi, addetta ai **rendiconti** di vari amministrazioni: beni culturali, lavoro, trasporti ecc....
- **dal 21.06.2004 al 14.09.2005** Vincitrice delle procedure di Riqualificazione è **inquadrata nell'area C pos. 3°,IX** qualifica funzionale.(area 3 –f4). Assegnata alla RPS di Vicenza con funzioni di capo servizio dei controlli successivi sui rendiconti dei FD e sui conti giudiziali degli Ag.C, e individuata come **secondo sostituto del Direttore dalla medesima data**.
- **dal 15.09.2005 alla data odierna** Assegnata alla RTS di Verona con le funzioni di capo del servizio controlli successivi (rendiconti FD. E conti giudiziali AG. Contabili).  
Dal **02.05.2007** individuata quale **secondo sostituto del Direttore**  
Dal **01.07.2010 ad oggi** individuata **primo sostituto del Direttore**  
Dal **01.01. 2010** attribuzione della posizione economica -F5 **dell'area 3°**  
Dal **06.04.2016 al 31.12.2017** in applicazione del DM 3.09.2015 , viene confermata quale **responsabile dei controlli successivi- servizio 3 .**  
Dal **06.04.2016 alla data odierna** è individuata quale **responsabile dei procedimenti al contenzioso** stipendi /controllo preventivo, con delega alla rappresentanza in giudizio dell'Amm.ne in sede giurisdizionale  
Dal **01.12.2016** è assegnata anche al **servizio 2°**(riscontro e vigilanza enti, uffici ed altre gestioni, entrate contabilità e patrimonio) **quale responsabile dei procedimenti**.  
Dal **01.01.2016** attribuzione della posizione economica –F6 **dell'area 3°**.  
Dal **01.01.2018 alla data odierna** viene confermata quale **Responsabile dei procedimenti del servizio 2°**

#### Incarichi

- Dal 2002 alla data odierna** REVISORE presso Ambiti Scolastici
- Dal 15.04.2009 al 14.04.2017** REVISORE presso A.C. di Trento
- Dal 19.09.2018** REVISORE presso Conservatorio di Adria

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- **dal 16.07.1985 alla data odierna** Relazioni con Pubbliche Amm.ni e utenza.  
**In data 22 settembre 2008** partecipazione in aula virtuale al Corso **Competenze Relazionali**.fornito da Campus RGS.  
Capacità di condurre uno stile relazionale assertivo e un ascolto empatico nelle relazioni interne ed esterne nell'esercizio delle proprie funzioni mirando a far sì che la comunicazione raggiunga l'obiettivo.

Verona , 28.07.2021

In fede  
Dr.ssa Lo Vasco Lina Carolina Prima