FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**STEFANO BERTOLINI**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Socio dello Studio Associato Bertolini 46100 Mantova – Viale Vaschi 5
• Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza societaria, commerciale, bancaria tributaria e fiscale
• Tipo di impiego	DOTTORE COMMERCIALISTA-REVISORE LEGALE-CONSULENTE TECNICO DEL GIUDICE
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza societaria, commerciale, bancaria, controllo di gestione, acquisizioni,fusioni,cessioni,revisioni contabili,funzioni di sindaco revisore, curatore fallimentare. Socio dello Studio, gestisco prevalentemente l'attività di consulenza societaria,bancaria ed amministrativa, collaboro con il Tribunale di Mantova con incarichi relativi a Procedure Concorsuali. Ricopro funzioni di Revisore Legale in diverse società. Nel corso della mia professione, la mia attività si è anche indirizzata nella gestione ed amministrazione di aziende di produzione in qualità prima di manager in quanto socio di una società finanziaria che interveniva anche come Temporary Management nelle società clienti, e successivamente in qualità di amministratore delegato in società sia italiane che europee, acquisendo importanti esperienze e conoscenze nel campo dell'amministrazione ed organizzazione aziendale, gestioni di operazioni straordinarie e ristrutturazioni aziendali

Dal 1991 al 2006

Amministratore Delegato della società Amprica Spa con sede a Mantova. Gruppo operante nel campo del packaging alimentare con stabilimenti in 8 diversi stati europei, con fatturato di oltre 50 milioni di euro e con più di 200 dipendenti.

Dal 2005 al 2013

Amministratore Delegato della società tedesca Advanced Packaging Film Gmbh, con sede in Lipsia. Azienda produttrice di film plastico per etichette con fatturato intorno ai 20 milioni di euro e con 60 dipendenti.

Dal 2005 al 2011

Amministratore Delegato della società AMP Spa con sede a Ferrara. Azienda operante

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

nel settore del riciclaggio delle materie plastiche per l'ottenimento di contenitori alimentari. Start-up nel campo delle produzioni eco-sostenibili.

Dal 2014
Collaboro con la società Perquattro Srl, società di consulenza d'impresa e di Private Equity nella proposizione e valutazione di società meritevoli di sostegni finanziari anche attraverso acquisizioni di partecipazioni ed operazioni di emissioni di "Mini Bond".

Dal 2015
Per conto dello Studio Associato, mi occupo di consulenza specializzata in agevolazioni per le imprese pubbliche e private a livello comunitario, nazionale e regionale.

Dal 2016
Membro effettivo del Collegio dei Revisori dell'Azienda Speciale della CCIAA di Mantova, denominata Promoimpresa-Borsa Merci.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economiche e finanziarie
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Abilitazione Def. Esame di Stato Bari 1992

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO	
ALTRE LINGUA	**INGLESE SPAGNOLO**	**TEDESCO**
• Capacità di lettura	BUONO	BUONO
• Capacità di scrittura	Buono	Elementare
• Capacità di espressione orale	Buono	Elementare

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le buone competenze relazionali sono state fondamentali e sono imprescindibili nel lavoro che svolgo, in cui devo gestire quotidianamente rapporti con i clienti e con i dipendenti dello studio.
Lavorando anche in società multinazionali è essenziale possedere capacità di rapportarsi con persone di culture diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho acquisito competenze di tipo organizzativo nell'esperienza di lavoro presso lo studio professionale ed aziende. Ho lavorato in team, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi previsti, partecipando alle varie fasi di programmazione, coordinamento e valutazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Possiedo competenze relative alla capacità di programmazione con Personal Computer ed all'utilizzo avanzato dei principali pacchetti di office.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Mantova, 10/06/2017

Stefano Bertolini

Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali".

Stefano Bertolini

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com