

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RICERCA DELLA FIGURA DI N. 1 PROFESSIONISTA ESPERTO/A PER IL COORDINAMENTO E IL SUPPORTO DI PROGETTI COMPLESSI.

IL Responsabile del Procedimento

- Richiamata la Determinazione del Commissario Straordinario dell'Azienda speciale n. 008/2023 con cui è stata finanziata la prima annualità del progetto "**Formazione e Lavoro**" finanziato dall'incremento del 20% del diritto annuale, che, tra gli obiettivi, prevede anche attività focalizzate sul rafforzamento delle competenze dei giovani in PCTO fino all'eventuale certificazione delle competenze;
- Richiamata altresì la Determinazione del Commissario Straordinario dell'Azienda speciale n. 018/2023 con cui è stato approvato il Progetto "**Economia circolare – Conosci, Comunica e Cambia!**" finanziato dalla Fondazione Cariverona attraverso il bando "Giovani protagonisti. Buone pratiche territoriali" che prevede come obiettivo la modellizzazione della certificazione delle competenze in materia di cittadinanza nonché la relativa diffusione a livello territoriale in collaborazione con le Camere di Commercio di Verona, Vicenza, Belluno-Treviso.

Considerato che:

- entrambi i progetti sopracitati necessitano di un professionista, esperto di coordinamento e di sviluppo progettuale, al fine del raggiungimento dei suddetti obiettivi;
- PromoImpresa-Borsa Merci non dispone al proprio interno di professionalità in grado di svolgere il predetto ruolo, trattandosi di attività complessa per la molteplicità di aspetti organizzativi e progettuali e che, pertanto, è necessario conferire un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo professionale, ad un esperto/a di particolare e comprovata specializzazione;
- il nuovo Codice Appalti, D.Lgs. 36/2023, all'art. 56 lettera m) dispone che ai 'contratti di lavoro' non si applichino le norme previste per gli appalti pubblici;
- la pubblicazione di un avviso pubblico permette di garantire l'imparzialità, la parità di trattamento, la correttezza, la libera concorrenza e la non discriminazione nella scelta del professionista;

Vista la normativa in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro.

RENDE NOTO

che è indetto l'avviso pubblico per la ricerca di un Esperto/a in supporto e coordinamento di progetti complessi finalizzato al conferimento di un contratto di lavoro autonomo professionale di cui agli artt. 2222 CC e ss..

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE E NORME GENERALI

1. L'avviso è finalizzato alla ricerca di soggetto idoneo in possesso di esperienza pluriennale e specifiche competenze nel coordinamento e supporto di progetti complessi, con il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.
2. La scelta dell'esperto sarà effettuata sulla base di criteri predeterminati e previo colloquio conoscitivo, nel rispetto dei principi di imparzialità e parità di trattamento tra i candidati.

ART. 2 - CONTENUTI DEI DUE PROGETTI DI RIFERIMENTO

Di seguito in sintesi i contenuti dei due progetti citati in premessa, che finanzieranno il costo del/della Professionista:

Il progetto "**Formazione e lavoro**" è incentrato sui temi dell'orientamento, sia a carattere informativo (dati per la conoscenza del mercato del lavoro attuale e nel medio termine) che attuativo attraverso la progettazione e realizzazione di programmi, servizi e azioni rivolti al sistema delle imprese e dell'istruzione e formazione in materia di raccordo scuola-impresa, placement e certificazione delle competenze. Il progetto, tra i vari obiettivi, prevede anche l'attivazione di iniziative territoriali per l'acquisizione della certificazione delle competenze da parte degli studenti a valle di percorsi di PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, già alternanza scuola-lavoro) co-progettati da scuole e imprese insieme a Unioncamere, per determinati settori economici, quali: turismo (in collaborazione con la Rete nazionale istituti alberghieri), meccatronica (in collaborazione con la Rete italiana tra istituti, scuole e aziende del settore della meccanica, meccatronica e automazione), tessile-abbigliamento-moda (in collaborazione con la Rete nazionale degli istituti settori tessile, abbigliamento. moda), l'agrario-agricoltura (in collaborazione con la Rete degli istituti agrari italiani) e cittadinanza, ecc..

Il progetto "**Economia circolare – Conosci, Comunica e Cambia!**" prevede lo svolgimento, tramite una piattaforma e-learning, di attività di approfondimento e di produzione dedicate al tema dell'Economia Circolare. Le attività vengono svolte dai partecipanti organizzati in gruppi di lavoro seguiti da un referente interno all'istituzione scolastica. Ai partecipanti si chiede di lavorare singolarmente e in team in tre aree d'attività:

- "CONOSCI", finalizzata a condividere, anche attraverso la partecipazione attiva dei giovani, i caratteri rilevanti dell'Economia Circolare per una crescente consapevolezza sul tema nelle nuove generazioni;
- "COMUNICA", finalizzata ad acquisire competenze trasversali sulla comunicazione da agire per la promozione e diffusione dei temi propri dell'Economia Circolare;
- "CAMBIA", finalizzata a raccogliere e diffondere le idee dei giovani promotori del cambiamento.

Le competenze trasversali acquisite nell'ambito del percorso saranno:

- la competenza personale, sociale e la capacità di imparare a gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera;
- la competenza in materia di cittadinanza si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità;
- la competenza imprenditoriale si riferisce alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri.

ART. 3 - CONTENUTI DELL'INCARICO PROFESSIONALE:

Per il **primo progetto** "Formazione e lavoro" (termine delle attività: 31/12/2025) l'incarico è relativo in particolar modo al supporto e alla consulenza nell'ambito della certificazione delle competenze, con l'obiettivo progettuale di orientare gli studenti verso il percorso di studi o verso il mondo del lavoro.

Più nel dettaglio l'esperto/a dovrà:

- favorire l'adesione al modello operativo messo a punto a livello nazionale da Unioncamere, in collaborazione con le reti di scuole e le associazioni di categoria, che assicuri uno standard nazionale sia nella codifica delle competenze, che nella parte formativa (in PCTO) e valutativa (prove uniche su piattaforma nazionale);
- favorire il coordinamento delle scuole del territorio aderenti alla sperimentazione per i settori di interesse, con l'attivazione e la gestione di appositi tavoli operativi con la finalità strategica di predisporre azioni di animazione del territorio con il coinvolgimento degli stakeholder, sviluppare filiere collaborative a supporto delle transizioni scuola-lavoro ed evidenziare sinergie interne alle CCIAA e buone pratiche;
- supportare l'integrazione delle azioni territoriali con i processi di certificazione nazionali, andando a codificare opportunità di sviluppo e a definire le modalità funzionali a garantire tale integrazione.

Per il **secondo Progetto** "Economia circolare – Conosci, Comunica e Cambia!" (termine delle attività: 31 agosto 2025) l'incaricato in particolare avrà il compito di:

- coordinare la prima fase di co-design e co-progettazione con riferimento all'integrazione della certificazione delle competenze, procedendo con lo studio della buona pratica "apripista" rispetto ai vincoli e alle opportunità delle procedure di certificazione, l'integrazione con i percorsi di certificazione attivi con particolare riferimento a quelli focalizzati sui tre framework (GreenComp, EntreComp e DigComp) e alle competenze collegate;
- coordinare la prima fase di co-design e co-progettazione con riferimento alla definizione delle procedure e flussi tali da essere adottati e modellati rispetto alle specificità dei territori coinvolti;
- coordinare la prima sperimentazione sul campo della buona pratica in rete, analizzando procedure, attività e modelli di gestione da trasferire;

- supportare l’Azienda Speciale nella gestione delle presentazioni ai territori e ai gruppi di lavoro delle attività della prima sperimentazione, coordinando a valle le assistenze tecniche di supporto;
- supportare il monitoraggio della prima sperimentazione, analizzando stati d’avanzamento e coordinando le figure coinvolte nelle assistenze tecniche;
- sostenere la prima certificazione delle competenze, con successivo aggiornamento del modello;
- supportare metodologicamente la valutazione della prima sperimentazione, definendo la possibile integrazione dei correttivi all’interno del percorso con la conseguente ridefinizione del modello di intervento;
- coordinare la seconda sperimentazione dedicata alla verifica sul campo del modello, analizzando procedure, attività e modelli di gestione da consolidare in via definitiva;
- gestire le presentazioni ai territori e ai gruppi di lavoro delle attività della seconda sperimentazione, coordinando a valle le assistenze tecniche di supporto;
- gestire il consolidamento dei risultati all’interno del modello finale, avviando il percorso di replicabilità del modello all’interno dei territori coinvolti e la possibile trasferibilità negli altri territori;
- costruire i documenti utili alle differenti sperimentazioni, valutandone a valle efficacia e definendo i potenziali correttivi.

ART. 4 - DURATA DELL’INCARICO E COMPENSO PREVISTO

L’incarico si svolgerà nel periodo novembre 2023 – dicembre 2025, secondo il cronoprogramma delle attività approvate con i Progetti e avrà termine alla piena e regolare conclusione degli interventi progettuali.

Il compenso orario previsto è pari a € 70,00, oneri previdenziali inclusi, oltre a IVA di legge, se prevista. L’impegno stimato è indicativamente di n. 350 ore totali.

L’importo indicato sarà comprensivo di mezzi, materiali di uso e consumo, oneri vari (*incluse spese di viaggio, vitto e alloggio per eventuali trasferte*) che comunque l’esperto/a sosterrà nello svolgimento dell’incarico.

ART. 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO

Il prestatore d’opera professionale opera in piena libertà, autonomia organizzativa, con disponibilità di mezzi propri. Dovrà partecipare agli incontri di coordinamento, preparando gli strumenti di lavoro dedicati alla costruzione e verifica in itinere del modello. Per le attività di supporto in diretto rapporto con l’amministrazione, il professionista è tenuto ad operare in stretta collaborazione con gli uffici, garantendo la propria personale presenza agli incontri o colloqui richiesti dall’amministrazione, da svolgersi in loco o per via telefonica o telematica, di norma con frequenza almeno settimanale. Il professionista è obbligato a garantire la massima correttezza, liceità e trasparenza e riservatezza nel trattare i dati e le informazioni personali di cui venga a conoscenza nell’esercizio dei compiti svolti, in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679.

In conseguenza dell'affidamento dell'incarico, al consulente è applicabile, ove compatibile con le particolarità del rapporto di lavoro autonomo e delle attività oggetto del presente avviso, il Codice Etico e il Codice di comportamento del personale dell'Azienda Speciale.

ART. 6 – REQUISITI PER L'AMMISSIBILITÀ ALLA SELEZIONE E PER IL CONFERIMENTO E MANTENIMENTO DELL'INCARICO

Per l'ammissione alla procedura selettiva e il conferimento dell'incarico da parte di PromoImpresa-Borsa Merci è necessario il concomitante possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI GENERALI PERSONALI

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) possesso della idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- c) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non essere incorso/a in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- e) non essere destinatario di provvedimenti di interdizione, inabilitazione, fallimento, condanna ad una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità di esercitare uffici direttivi;
- f) non essere destinatario di misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria e secondo la normativa vigente;
- g) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti;
- h) non essere destinatario dell'applicazione di un provvedimento definitivo concernente una delle misure di prevenzione previste dal D.lgs. 159/2011 (Codice Antimafia)
- i) assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con PromoImpresa-Borsa Merci tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dall'incarico conferito.

2. REQUISITI SPECIFICI PROFESSIONALI

- a) Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica di secondo livello, conseguita secondo il nuovo ordinamento degli studi universitari, coerente con le materie oggetto dei servizi;
- b) "expertise professionale" in relazione all'oggetto dell'incarico: comprovata esperienza nella gestione dei progetti complessi, in ambito didattico e formativo, su temi inerenti l'economia del territorio, lo sviluppo sostenibile e lo sviluppo competitivo d'impresa:
 - direzione o coordinamento di progetti complessi in rete con le istituzioni coinvolgenti imprese e/o Istituti scolastici;
 - progettazione e/o coordinamento hackathon;

- esperienza nella gestione di progetti di Alternanza/PCTO con Istituti scolastici;
- esperienze nell'ambito di processi di modellizzazione della certificazione delle competenze;
- **possesso di partita IVA per liberi professionisti.**

I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'esecuzione dell'incarico, e fatto salvo quanto previsto da norme di legge.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello Allegato A del presente avviso, sottoscritta digitalmente secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 07/11/2023 esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: promoimpresa@mn.legalmail.camcom.it, indicando nell'oggetto la dicitura "*Avviso per la ricerca professionista esperto/a di coordinamento e supporto di progetti complessi*".
2. L'Amministrazione considera ammissibili e, di conseguenza, procederà alla loro valutazione, solo le candidature che riportino chiaramente ed analiticamente tutti i requisiti richiesti.
3. La non conformità alle caratteristiche e modalità richieste comporta l'esclusione della domanda.
4. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete.
5. L'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi e/o disagi, erranee comunicazioni, indipendentemente dalla causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
6. Per la partecipazione alla procedura, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
7. Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, faranno fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal provider/gestore del destinatario.
8. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
9. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto

recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

10. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione.
11. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, l'esclusione dalla selezione stessa. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza indicata. Non saranno ammesse alla procedura e alla successiva fase valutativa le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti di partecipazione ovvero di qualsivoglia ulteriore prescrizione prevista dal presente Avviso a pena di esclusione.
12. Il curriculum vitae e professionale, compilato secondo il modello Allegato B e sottoscritto con valore di dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà evidenziare chiaramente il possesso dei requisiti di esperienza pluriennale e di competenza richiesti, dettagliati all'Art. 6 del presente Avviso.
13. Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente anche per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal GDPR Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 e D.lgs. n. 101/2018. Titolare del trattamento è PromoImpresa-Borsa Merci.

ART. 8 – AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA SELETTIVA

1. Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Direttore (Responsabile del Procedimento) verifica la documentazione pervenuta con riferimento esclusivo agli aspetti formali.
2. Le domande contenenti omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per le "regolarizzazioni" solo formali dei documenti inoltrati, per le quali il Responsabile del Procedimento provvederà ad ammettere "con riserva" assegnando al candidato un termine per regolarizzare. Decorso infruttuosamente tale termine, il candidato è escluso dalla selezione.
3. Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione espressamente richiesta, ovvero, l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel presente Avviso e nella documentazione ad esso connessa.
4. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 9 – MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

1. L'ammissione delle domande e la valutazione dei titoli sono effettuate da una Commissione nominata, dopo il termine di scadenza, dal Direttore (Responsabile del Procedimento) con il compito di gestire la selezione stessa, di garantire l'obiettività dei giudizi e di valutare i candidati alla luce dei

requisiti fissati nel presente avviso, mediante l'analisi comparativa delle domande pervenute.

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e devono essere autocertificati nell'elenco dei titoli valutabili completo di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. In mancanza di tali informazioni la Commissione esaminatrice non valuta il titolo.

2. La commissione è nominata tenendo conto delle cause ostative al conferimento secondo la disciplina vigente applicabile. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato a uno dei due sessi.

ART. 10 - PROCEDURA SELETTIVA

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita e avverrà con procedura comparativa dei curricula, al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quella da ricoprire.

Sarà inoltre previsto un colloquio motivazionale e tecnico, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire.

Per coloro che non saranno convocati per il colloquio motivazionale la procedura dovrà intendersi conclusa.

Il singolo incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli, verificando l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande.

Per quanto attiene ai criteri di valutazione, per ciascun profilo professionale, la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 100 punti con le seguenti modalità:

FASE A: max 75 punti, attribuiti come di seguito indicato:

1. direzione o coordinamento di progetti complessi in ambito didattico formativo in rete con le istituzioni coinvolgenti imprese e/o Istituti scolastici: (5 punti per ogni esperienza semestrale fino a un massimo di 25 punti)
2. progettazione e/o coordinamento hackathon: (5 punti per ogni hackathon, fino a un massimo di 25 punti)
3. esperienza nella gestione di progetti di Alternanza/PCTO con Istituti scolastici (5 punti per ciascuna esperienza, fino a un massimo di 15 punti)

4. esperienze nell'ambito di processi di modellizzazione della certificazione delle competenze (5 punti per ciascuna esperienza, fino a un massimo di 10 punti).

FASE B: max 25 punti, attribuiti dopo il colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze ed attitudini, nonché la motivazione del candidato in relazione all'incarico.

Saranno invitati al colloquio, tramite comunicazione inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda, solo i candidati che nella FASE A abbiano riportato un punteggio minimo di 60 su 75.

Qualora il candidato convocato al colloquio non si presenti, nell'ora e nella data stabilita, per qualsiasi causa ancorché dovuta a cause di forza maggiore, si intenderà rinunciario.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC dichiarato da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito e a forza maggiore.

I candidati convocati devono presentarsi con valido documento di riconoscimento e il codice fiscale/tessera sanitaria.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, redige una relazione motivata indicando l'elenco dei candidati ed il risultato della valutazione complessiva (FASE A + FASE B) ed il nominativo del soggetto prescelto, che avrà dovuto riportare un punteggio minimo complessivo (FASE A+FASE B) di 75 su 100. Nel caso in cui nessun candidato raggiunga il punteggio almeno pari a 75, la procedura si intenderà conclusa senza l'attribuzione del contratto di prestazione d'opera professionale di cui alla presente procedura.

In caso di ex aequo verrà scelto il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore nella "FASE A", in caso si pareggio si procederà a sorteggio in presenza dei candidati direttamente interessati, previa comunicazione della data e dell'orario di svolgimento dell'estrazione.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte di PromoImpresa-Borsa Merci che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, ovvero di non stipulare il relativo contratto.

ART. 11 - PUBBLICITÀ E NOTIFICA

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale nella sezione "Amministrazione trasparente - Consulenti e collaboratori".

Tutti gli atti, avvisi e provvedimenti inerenti alla procedura sono pubblicati online con le medesime modalità e la pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti e trattati per le finalità di cui al presente avviso secondo quanto specificato nell'[informativa pubblicata sul sito promoimpresaonline.it, sezione 'Privacy'](#).

ART. 13 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Il titolare dell'incarico è invitato a stipulare il contratto, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti, e con esecuzione immediata.
2. Il rapporto di lavoro, di natura autonoma, sarà disciplinato mediante sottoscrizione del contratto, in applicazione delle norme previste all'art. 2222 e ss. del Codice civile.

ART. 14 - NORME FINALI

1. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di quanto previsto dal presente Avviso e di tutti gli atti ad esso connessi.
2. PromoImpresa-Borsa Merci ha la facoltà di agire in autotutela per sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa di qualsivoglia natura a titolo di compenso, di risarcimento, di indennità o di indennizzo.
3. L'amministrazione ha facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito
4. Il Responsabile del procedimento è il dottor Marco Zanini, nelle funzioni di Direttore dell'Azienda Speciale.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme di fonte primaria e secondaria vigenti.

Il Responsabile del Procedimento

MARCO ZANINI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate