



## Allegato B

### INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA SU TEMATICHE RELATIVE ALLO SMART WORKING.

#### 1. Requisiti di carattere **generale**:

- *assenza delle cause di esclusione stabilite dall’art. 80 del D.lgs. 50/2016;*
- *abilitazione al bando Mepa “Servizi di supporto specialistico”;*

#### 2. Requisiti speciali di **capacità tecnica e professionale**:

L’operatore economico dovrà, ai sensi dell’art. 3, comma 1 lett.p), D.Lgs. n.50/2016, svolgere un servizio attinente a quello oggetto del presente avviso:

- per le imprese: iscrizione al Registro Imprese tenuto dalla Camera di commercio, per attività corrispondenti al servizio oggetto del presente avviso
- per i restanti operatori economici: iscrizione ad altro albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento del servizio analogo a quello oggetto del presente avviso.

Il professionista candidato dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità professionale:

- possesso di laurea (breve o magistrale) o del vecchio ordinamento OLTRE ad almeno 2 anni di comprovata esperienza, nell’ultimo TRIENNIO, sulle tematiche dello Smart Working;
- possesso di diploma di scuola secondaria di II grado (maturità) OLTRE ad almeno 2 anni di comprovata esperienza, nell’ultimo TRIENNIO, sulle tematiche dello Smart Working.

Il professionista candidato dovrà inoltre possedere le seguenti capacità tecniche:

- Realizzare incontri informativi per la diffusione e la sensibilizzazione delle imprese al tema dello *Smart Working*
- Realizzare incontri individuali con le imprese (titolari, manager, dipendenti) per verificare la fattibilità della sperimentazione in azienda
- Accompagnare e supportare individualmente le imprese nel processo di introduzione dello *Smart Working*, anche presso la sede aziendale, coinvolgendo, oltre all’imprenditore, tutte le figure aziendali coinvolte (es. uffici risorse umane, RLS, responsabili del trattamento dati, ...)
- Realizzare e somministrare questionari di verifica dei prerequisiti organizzativi per l’introduzione dello *Smart Working* aziendale
- Progettare e condurre indagini qualitative (come interviste, focus group) per esplorare il contesto organizzativo sia di partenza che durante le fasi in itinere e finali, orientare le successive attività, monitorare il processo indicando trend positivi / critici, fornendo feedback per la eventuale procedura di messa a sistema dello *Smart Working*
- Supportare l’azienda nella definizione e/o o revisione della policy aziendale in tema di *smart working*, fornire consulenza completa in ambito normativo (redazione o rinnovo degli Accordi Individuali, procedure documentali per Ministero ed INAIL)



## PromoImpresa Borsa Merci

AZIENDA SPECIALE  
Camera di Commercio Mantova



- Fornire consulenza strategica (a board, hr o altri stakeholder aziendali) in ambito comunicazione sia interna che esterna per utilizzare lo *smart working* come leva di reputazione, visibilità, attrattività e retention (strumenti web, social, blog, email marketing)
- Prestare consulenza e supportare le imprese nella individuazione dei punti di forza e debolezza all'implementazione dello *smart working* dal punto di vista organizzativo (tecnologia, valutazione per obiettivi, ecc), normativo (stesura dei regolamenti specifici, adempimenti assicurativi, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, ecc); Economico (Piano degli investimenti e loro ritorni economici)
- Progettare, realizzare corsi di formazione rivolti a diversi target (board, hr, manager, worker) per introdurre in azienda la procedura organizzativa *Smart Working*
- Definire indicatori di impatto delle sperimentazioni che ne verifichino l'efficacia/punti di debolezza
- Progettare, somministrare survey di misurazione, a posteriori, dell'Impatto dell'introduzione in azienda dello Smart Working
- Elaborare statisticamente dati quantitativi raccolti derivanti da questionari di verifica dei prerequisiti organizzativi iniziali, survey di misurazione dell'impatto, schede di Key Performance Indicator
- Organizzare eventuali momenti di gruppo con le aziende aderenti al progetto di sperimentazione
- Organizzare un evento finale di presentazione dei risultati delle sperimentazioni aziendali, attraverso l'aggregazione di dati da cui si desuma l'impatto sul territorio.

**In fase di affidamento, le attività suindicate potranno essere divise in "lotti" funzionali alle diverse competenze/finalità.**

### PROMOIMPRESA – BORSA MERCI

Sede legale: Via P.F. Calvi, 28 - 46100 Mantova  
Codice fiscale e partita IVA: 0213741 020 1  
PEC: [promoimpresa@mn.legalmail.camcom.it](mailto:promoimpresa@mn.legalmail.camcom.it)

### SEGRETERIA FORMAZIONE E SERVIZI

Sede operativa: Largo di Porta Pradella, 1 – 46100 Mantova  
Tel. 0376 234.350  
E-mail: [promoimpresa@mn.camcom.it](mailto:promoimpresa@mn.camcom.it)  
[www.promoimpresaonline.it](http://www.promoimpresaonline.it)

### Sede amministrativa

Largo di Porta Pradella, 1 – 46100 Mantova  
Tel. 0376 234.373 – 378 - 428

### CENTRO CONGRESSI MANTOVA MULTICENTRE

Largo di Porta Pradella, 1/A - 46100 Mantova  
Tel. 0376 234430-1 – Fax 0376 234343  
E-mail: [centrocongressi@mn.camcom.it](mailto:centrocongressi@mn.camcom.it)  
[www.mantovamulticentre.com](http://www.mantovamulticentre.com)



Certificazione ISO 9001:2015 settore EA 37  
per la formazione continua/permanente, superiore,  
di specializzazione e di orientamento

### BORSA MERCI

Largo di Porta Pradella, 1/B - 46100 Mantova  
Tel. 0376 234431-378 – Fax 0376 234343  
E-mail: [borsa.merci@mn.camcom.it](mailto:borsa.merci@mn.camcom.it)  
[www.borsamerici.mn.it](http://www.borsamerici.mn.it)