

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA

MANTOVA

GIUNTA CAMERALE

ESTRATTO DI VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 15.02.1993

PRESENTI

On.Prof.Antonino Zaniboni - Presidente
P.I.Claudio Calanca
Comm. Franco Freddi
Rag.Carlo Ligabue
Sig.Francesco Lina
Sig.Spartaco Mari
Arch.Ernesto Scattolini
Rag. Giuliano Mercanti revisore

ASSENTI

Dr. Paolo Schiavi revisore
Dott. Enzo Reni
Dr. Luigi Bertolini. revisore

SEGRETARIO: Dr. Giorgio Maganzani - Segretario Generale della C.C.I.A.A.

COADIUVANO: Dr Gian Paolo Zanca vice Segretario generale della Camera di
Commercio

IL PRESIDENTE, constatato il numero degli interventi e la legalita' della
adunanza - (omissis) -

OMISSIS

DELIBERAZIONE NR. 52

La presente copia, composta
di n. 11 fogli, è conforme
all'originale esistente presso
questo ufficio.

10 FEB. 1997

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Giorgio Maganzani)



GIUNTA CAMERALE

COSTITUZIONE AZIENDA SPECIALE FORMAZIONE E PROMOZIONE
SERVIZI ALLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE - APPROVAZIONE STATUTO

Il Presidente risottopone all'esame della Giunta la bozza dello statuto dell'azienda speciale in oggetto indicata, così come convenuto nella seduta dell'01.02.93 (atto n. 26)

Ricorda che in un incontro con il segretario generale dell'Unioncamere italiana ed altri funzionari della stessa si erano esplorate le varie possibilità di intervento che l'Ente camerale potrebbe assumere al fine di incentivare la propria presenza istituzionale quale punto di riferimento per le associazioni di categoria e stimolo allo sviluppo economico dell'area di pertinenza.

Tra le altre possibilità è parso che un settore meritevole di una particolare attenzione fosse quello della promozione e dell'assistenza alle imprese unitamente alla formazione a favore dell'imprenditore e dei quadri aziendali.

Al fine di consentire di operare in modo funzionale e snello il Presidente ritiene che sia auspicabile la costituzione di un'azienda speciale con le finalità sopraricordate e per l'istituzione della quale, in sede di bilancio di bilancio preventivo 1993, si è allocata una cifra di 200 milioni.

Nell'anno appena concluso la Camera di commercio ha operato in proprio una serie di corsi di formazione che hanno trovato un positivo riscontro; e' comunque da prevedere che tale tipo di attività, così come pure i servizi di assistenza alle imprese in senso lato (SOS imprese, sportello di emergenza, creazione di nuove imprese, etc.), subiscano una continua evoluzione e debbano, pertanto, essere potenziati. Naturalmente la costituzione dell'azienda speciale non pregiudicherebbe, anzi esalterebbe, la collaborazione con le associazioni di categoria e con gli organismi già esistenti in provincia che operano nel settore della formazione e della promozione alle imprese.

Il Presidente propone, pertanto, all'approvazione della Giunta di procedere alla costituzione dell'anzidetta azienda speciale approvandone il relativo statuto.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Giorgio Maganzani)

La presente copia, composta
di n. 11 fogli, è conforme
all'originale esistente presso
questo ufficio.

10 FEB. 1997



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Giorgio Maganzani)

GIUNTA CAMERALE

Apertasi la discussione i presenti convengono unanimi con la proposta del Presidente di dare vita ad una azienda speciale denominata PRO.FOR.MA (Promozione , formazione , Mantova) allo scopo di promuovere iniziative a sostegno dell'economia mantovana con lo svolgimento delle attivita' di cui allo statuto.

Indi la Giunta

- visto l'art.32 punto 4 del T.U. approvato con R.D. 20.09.1934 n.2011 che consente alla Camera di Commercio l'istituzione di Aziende Speciali;
- visto l'art. 7 del R.D. 04.01.1925 n. 29
- ritenuto di procedere alla costituzione di un' Azienda Speciale onde promuovere iniziative a sostegno dell'economia mantovana , dell'assistenza alle imprese unitamente alla formazione a favore dell'imprenditore e dei quadri aziendali - l'Azienda denominata PRO.FOR.MA (Promozione Formazione Mantova) con le finalita' di cui allo statuto allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento
- Considerato che la finalita' piu' importante della Azienda Speciale consiste nel realizzare gestioni snelle in presenza di esigenze particolari ma di carattere permanente rispondenti agli interessi dell'Ente ed a quello generale dell'economia locale
- visto il testo dello statuto allegato al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante
- all'unanimita'

delibera

- di approvare la costituzione dell'Azienda Speciale denominata PRO.FOR.MA (Promozione Formazione Mantova)
- di approvare lo statuto dell'Azienda , di cui all'allegato A che forma parte integrante del presente provvedimento
- di trasmettere copia del seguente provvedimento al Ministero per l'approvazione ai sensi dell'art. 6 del D.M. 04.08.1992 n.425

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Giorgio Maganzani)

La presente copia, composta di n. 11 fogli, è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

10 FEB. 1997

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Giorgio Maganzani

STATUTO

per Azienda Speciale operante nella formazione e promozione di servizi per la
piccola e media impresa

Articolo 1

(DENOMINAZIONE E SEDE)

E' costituita dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di
Mantova (in appresso denominata Camera di Commercio), ai sensi dell'art.32 del R.D.
20.9.34, n.2011, un'Azienda speciale denominata "Proforma (Promozione Formazione
Mantova.)

L'Azienda ha la propria sede legale ed amministrativa presso la Camera di
Commercio e può istituire sedi operative nel territorio provinciale.

Articolo 2

(SCOPI)

L'Azienda persegue finalità di interesse pubblico senza scopi di lucro e la sua
istituzione si inquadra nell'ambito dei fini di promozione dell'economia provinciale propri
della Camera di Commercio.

L'Azienda si prefigge le seguenti finalità:

a) svolgere attività di formazione anche per la creazione di nuove imprese piccole
e medie, con particolare attenzione alle esigenze dell'imprenditore e dei più stretti addetti,
collaborando anche con le strutture e le esperienze esistenti nel campo della formazione;

b) promuovere un supporto per le piccole e medie imprese al fine di favorire
l'accesso all'innovazione tecnologica di processo e di prodotto, nonché per raggiungere
l'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse e dei fattori produttivi;

c) prestare la propria collaborazione alle piccole e medie imprese per
l'individuazione dei concreti fabbisogni in termini di:

- organizzazione e gestione finanziaria;
- acquisizione di nuove quote e/o settori di mercato;
- partnership locali e accordi di interscambio con imprese contigue sia a
livello locale che nazionale o internazionale.

La presente copia, composta
di n. 11 fogli, è conforme 1
all'originale esistente presso
questo ufficio.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Giorgio Maganzani)



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Giorgio Maganzani)

d) costituirsi come supporto informativo e conoscitivo per la creazione di nuove imprese, elaborando studi, statistiche e altri elementi di conoscenza della situazione del mercato territoriale, nazionale e internazionale, con particolare riferimento ad area in via di sviluppo o in cui sia in via di formazione un tessuto produttivo che presenta occasioni di sviluppo e di internazionalizzazione per le piccole e medie imprese;

e) valorizzare i prodotti dell'economia locale, sia nel settore agricolo che industriale, favorendo la loro diffusione anche mediante fiere, mostre e simili, nonchè assumendo ogni iniziativa utile per l'accertamento e l'incremento della qualità dei prodotti.

f) promuovere, ove ritenuto utile, forme associative e consortili tra le piccole e medie imprese mantovane.

Per il perseguimento dei fini sopraindicati, l'Azienda potrà partecipare a progetti nazionali, comunitari e internazionali, nonchè acquisire incentivi e finanziamenti, agendo anche quale strumento operativo ed esecutivo di iniziative della Camera di Commercio. Essa potrà inoltre stipulare convenzioni con lo Stato, la Regione o altri organismi pubblici o privati.

Articolo 3

(ORGANI E DURATA DEL MANDATO)

organi dell'Azienda sono:

- a) il Presidente;
- b) il Consiglio di Amministrazione e, se costituito il Comitato Esecutivo;
- c) il Collegio Sindacale.

Tutti gli organi collegiali scadono in coincidenza della Giunta camerale, i relativi poteri sono prorogati finchè la nuova Giunta non abbia effettuato le nomine.

Tutti i membri elettivi sono rieleggibili. In caso di cessazione dell'incarico di membri per motivi diversi dallo scioglimento dell'organo, il Presidente avvia le procedure per la reintegrazione della collegialità.

Articolo 4

PRESIDENTE

Il Presidente dell'Azienda è il Presidente pro-tempore della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Mantova o altro membro di Giunta dalla stessa nominato.

La presente copia, composta di n. 11 fogli, è conforme all'originale esistente presso

questo ufficio.

~~IL SEGRETARIO GENERALE~~
(Dr. Giorgio Maganzani)



~~IL SEGRETARIO GENERALE~~
(Dr. Giorgio Maganzani)

Egli ha la firma e la rappresentanza dell'azienda anche in giudizio; convoca le riunioni del Consiglio di amministrazione, ne stabilisce l'ordine del giorno e le presiede regolandone lo svolgimento; adotta i provvedimenti necessari per il funzionamento dell'Azienda e quelli conseguenti alle deliberazioni del Consiglio.

In caso di necessità e urgenza può adottare anche provvedimenti di competenza del Consiglio, con obbligo di sottoporli alla ratifica dello stesso alla prima riunione utile.

Articolo 5

(CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE)

Il Consiglio di Amministrazione è composto dal Presidente dell'Azienda, dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Mantova con funzioni deliberanti e di segretario dell'organo, e da un numero di membri variabile da 5 a 7, nominati dalla Giunta camerale, dei quali un terzo - e comunque non meno di due - in rappresentanza delle Organizzazioni imprenditoriali maggiormente rappresentative a livello provinciale nei settori interessati alla attività dell'Azienda.

Ai Consiglieri può essere attribuito un gettone di presenza per la partecipazione alle riunioni, nonché il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento di particolari incarichi conferiti.

Articolo 6

(ATTRIBUZIONI DEL CONSIGLIO)

Il Consiglio di Amministrazione provvede alla gestione dell'Azienda con i poteri indicati dal presente Statuto e nei limiti degli stanziamenti risultanti dal bilancio di previsione.

In particolare il Consiglio:

a) compila il bilancio preventivo ed il conto consuntivo e gli trasmette, corredati di dettagliate relazioni illustrative, alla Giunta della Camera di Commercio per l'approvazione;

b) approva i regolamenti interni per il funzionamento dell'Azienda e quelli relativi alle gestioni di servizi eventualmente assunti;

c) delibera sulla costituzione, modificazione ed estinzione dei rapporti di impiego e di lavoro dei dipendenti dell'Azienda, e sul loro trattamento economico, nonché sulla dotazione numerica del personale dell'Azienda;

d) può decidere la costituzione del Comitato Esecutivo prevista dal precedente art.4, ne determina la competenza, ed elegge i Consiglieri che ne devono far parte;

La presente copia, composta di n. 11 fogli, è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Giorgio Maganzani)



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Giorgio Maganzani)

e) delibera sulle spese, sui contratti, sulle convenzioni e determina la misura dei gettoni di presenza;

f) nomina il Direttore dell'Azienda.

Articolo 7

(RIUNIONI E DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO)

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente in conformità alle esigenze dell'Azienda e comunque ogni trimestre, con avviso contenente l'ordine del giorno della riunione, da spedire 5 giorni prima della stessa; in caso di urgenza la convocazione può avvenire anche con telegramma, da spedire 24 ore prima.

Le riunioni sono valide quando sia presente la metà più uno dei Consiglieri e le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti.

Non possono essere in ogni caso esecutive prima dell'approvazione camerale le deliberazioni riguardanti i seguenti argomenti:

- a) adozione dei regolamenti interni dell'Azienda e di quello di cui all'art. 13;
- b) bilanci preventivi, consuntivi, ed eventuali operazioni di assestamento;
- c) storni al Fondo di Riserva ad integrazione degli stanziamenti di altri capitoli di bilancio;
- d) determinazione del trattamento economico spettante ai dipendenti dell'Azienda, compreso il Direttore.

Articolo 8

(COLLEGIO SINDACALE)

L'amministrazione dell'azienda è controllata da un Collegio di tre sindaci effettivi e due supplenti nominati dalla Giunta Camerale di cui uno effettivo - con funzioni di Presidente - ed uno supplente nominati dal Ministero dell'Industria, Commercio e Artigianato.

I Sindaci devono:

- a) procedere collegialmente ogni volta che lo ritengono opportuno e almeno ogni trimestre a ispezioni sulla gestione dell'Azienda, verificandone la regolarità e la conformità alle norme ad essa applicabili e alle determinazioni dei suoi organi;
- b) vigilare che le scritture e registrazioni contabili siano tenute regolarmente;

La presente copia, composta di n. 11 fogli, è conforme 4 all'originale esistente presso questo ufficio.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Giorgio Maganzani)



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Giorgio Maganzani)

c) prendere in esame i bilanci preventivi ed i conti consuntivi, esprimendosi sugli stessi con apposite relazioni.

Articolo 9

(DIRETTORE DELL'AZIENDA E PERSONALE)

Il Direttore dell'Azienda dirige gli Uffici dell'Azienda, è il capo del personale ed esegue i provvedimenti adottati dagli organi statuari. Il Consiglio di amministrazione stabilisce il trattamento economico del Direttore dell'Azienda in base agli istituti del C.C.N.L. dei dirigenti di aziende del terziario: distribuzione e servizi.

L'Azienda può utilizzare sia personale camerale - nel rispetto del relativo ordinamento - sia proprio personale, da assumere con rapporto di diritto privato, sulla base del "C.C.N.L. dei dipendenti di aziende del terziario: distribuzione e servizi".

Il contingente numerico e funzionale è approvato dalla Giunta Camerale e dal Ministero dell'Industria, Commercio e Artigianato. Vanno trasmessi per l'approvazione al Ministero dell'Industria, Commercio e Artigianato, oltre che i provvedimenti di modifica del contingente complessivo, anche i provvedimenti di modifica della ripartizione dello stesso in livelli, fatti salvi gli adeguamenti dovuti agli automatismi nei passaggi di livello, derivanti dall'anzianità di servizio.

Articolo 10

(ENTRATE DELL'AZIENDA)

L'Azienda provvede al conseguimento delle proprie finalità con le seguenti entrate:

- a) contributi ordinari e straordinari della Camera di Commercio e di altri organismi pubblici e privati;
- b) quote annuali dei soggetti e degli organismi aderenti all'Azienda;
- c) proventi per le prestazioni di eventuali servizi per conto di organismi pubblici e privati nonché ogni altra entrata, lasciti, donazioni e simili.

La presente copia, composta di n. 11 fogli, è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

10 FEB. 1997 IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Giorgio Magarizani)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Giorgio Magarizani)



Articolo 11

(BILANCI)

L'esercizio finanziario coincide con l'anno solare. Il bilancio preventivo ed il conto consuntivo devono essere deliberati dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente prima del 10 agosto e del 10 marzo.

Articolo 12

(SERVIZI DI CASSA E DOCUMENTI CONTABILI)

Il servizio di cassa è espletato dall'Istituto di credito che effettua il servizio di tesoreria per la Camera di Commercio.

Le riscossioni e i pagamenti sono effettuati tramite quietanza d'incasso e mandati di pagamento firmati dal Presidente, o dal Vice Presidente delegato in caso di assenza od impedimento del Presidente, nonchè dal Direttore dell'Azienda, in forma abbinata.

Articolo 13

(SCIoglimento DEL CONSIGLIO)

Qualora si determinasse l'impossibilità di un regolare funzionamento del Consiglio di Amministrazione, esso potrà essere sciolto con provvedimento della Giunta della Camera di Commercio.

Con la stessa deliberazione la Giunta Camerale provvederà alla nomina del nuovo Consiglio o di un Commissario per un periodo di tempo determinato.

Articolo 14

(CESSAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE)

L'Azienda può essere soppressa in qualsiasi momento con provvedimento motivato dalla Giunta della Camera di Commercio, approvata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato.

La presente copia, composta di n. 11 fogli, è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Giorgio Maganzani)

10 FEB 1997



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Giorgio Maganzani)

Articolo 15

(MODIFICAZIONI DELLO STATUTO)

Il presente Statuto potrà essere modificato con le procedure previste per la costituzione dell'Azienda.

Articolo 16

(REGOLAMENTO DI ESECUZIONE)

Con propria delibera il Consiglio di Amministrazione adotta il regolamento di esecuzione del presente Statuto, che disciplina le procedure per il funzionamento dell'Azienda e per l'esecuzione degli atti amministrativi.

La presente copia, composta di n. 11 fogli, è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

10 FEB. 1997 IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Giorgio Maganzani)



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Giorgio Maganzani)

O M I S S I S

IL SEGRETARIO

F.to: Dr. Giorgio Maganzani

IL PRESIDENTE

F.to: On. Prof. Antonino Zaniboni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE:

Si certifica che la presente deliberazione e' stata affissa all'Albo
Camerale nei modi e nei termini voluti dalla legge per il periodo
ininterrotto di giorni sette e precisamente dal 03.03.93 al 09.03.93, e
che nei termini sopra indicati non e' pervenuta opposizion alcuna.

Mantova, 10.03.93

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Dr. Giorgio Maganzani

Per copia conforme all'originale in atti.

Mantova, 17.03.93

Riproduzione in copia FOTOGRAFICA
del documento originale composto
di n. 11 fasciate.



IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Giorgio Maganzani

La presente copia, composta
di n. 11 fogli, è conforme
all'originale esistente presso
questo ufficio.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Giorgio Maganzani