



**PromolImpresa
Borsa Merci**

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Mantova

LETTERA DI INVITO



SERVIZIO ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA E SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE E CONSULENZA IN MATERIA DI LAVORO TRIENNIO 2020-2022 - CIG Z8C2A11FD2

LETTERA DI INVITO RICHIESTA DI OFFERTA

PROCEDURA SINTEL ID 118292223

Con la presente lettera d'invito si comunica che è intenzione di questa Amministrazione procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito "Codice") dei servizi in oggetto.

La presente procedura è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016 così come modificato ed aggiornato dal D.Lgs. 56/2017 (Correttivo), dal D.Lgs. 135/2018 (Decreto Semplificazione), dal D.Lgs. 32/2019 (Sblocca Cantieri) dal D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore.

Si chiede pertanto, agli operatori economici invitati di presentare la propria offerta per fornitura dei servizi in oggetto, dettagliatamente descritto nello specifico ALLEGATO 1 (*Capitolato e Disciplinare del Servizio e Condizioni Contrattuali Particolari*) che è parte integrante della presente lettera, tenuto conto quanto di seguito riepilogato:

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

STAZIONE APPALTANTE - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	PromolImpresa-Borsa Merci largo di Porta Pradella n. 1 (Mantova) telefono 0376-234350 email: promoimpresa@mn.camcom.it PEC: promoimpresa@mn.legalmail.camcom.it Codice fiscale e partita IVA: 02137410201
OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO	servizio di assistenza e consulenza fiscale e tributaria oltre al servizio di elaborazione paghe e i conseguenti adempimenti fiscali, tributari, previdenziali e consulenza in materia di lavoro in favore di PromolImpresa-Borsa Merci – triennio 2020-2022.
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI ai sensi dell'art. 36 - comma 2 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016.
MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA	L'espletamento della presente procedura di affidamento è condotto avvalendosi del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere all'indirizzo www.ariaspa.it Si veda il documento Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel.
SOGGETTI AMMESSI	Sono invitati alla presente procedura ID 118292223 i soggetti qualificati, previa manifestazione di interesse, con la precedente procedura telematica Sintel ID 116606068.



DECORRENZA E PERIODO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	Dal 01/01/2020 fino al termine previsto dalla normativa vigente per la presentazione degli ultimi adempimenti/dichiarazioni relativo all'anno 2022 (l'affidatario dovrà adempiere alle dichiarazioni obbligatorie riferite ai periodi fiscali per i quali avrà seguito l'attività). Per garantire la presa in carico del servizio da gennaio 2020, un parziale passaggio di consegne avverrà già dal mese di dicembre 2019.
CATEGORIA DEL SERVIZIO – CPV	<ul style="list-style-type: none"> • CPV 79222000-6 Servizi di compilazione delle dichiarazioni fiscali • CPV 79221000-9 Servizi di consulenza fiscale • CPV 79414000-9 Servizi di consulenza di gestione delle risorse umane • CPV 79631000-6 Servizi di personale e di foglio paga • CPV 74120000-6 Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali • CPV 74122100-1 Servizi di consulenza fiscale
CODICE MERCEOLOGICO	CODICE ATECO–NACE M 69.20 "Servizi di contabilità, controllo e revisione contabile, consulenza in materia fiscale e del lavoro forniti da commercialisti)
VALORE DELL'APPALTO	L'importo massimo COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO è stimato in € 21.000,00 per il triennio 2020-21-22 (base d'asta da assoggettare a sconto) oltre a cassa previdenziale (se prevista) e IVA di legge.
DUVRI – RISCHI DA INTERFERENZA	Non sono previsti oneri per la sicurezza per rischi da interferenza.
MODALITA' DELL'OFFERTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	<p>L'operatore dovrà indicare nell'offerta economica, il valore economico offerto ribassato rispetto al valore totale posto a base d'asta con le modalità indicate al paragrafo 7 della presente lettera d'invito.</p> <p>Si intendono compresi nel prezzo onnicomprensivo offerto, gli oneri per la sicurezza aziendali insiti e propri dell'attività svolta.</p> <p>Non è consentita la presentazione di offerte "parziali", limitate ad una sola o più parti del servizio oggetto dell'appalto: tale circostanza sarà pertanto motivo di esclusione dell'offerta. L'offerta deve riguardare la totalità del servizio.</p> <p>Il prezzo offerto per la realizzazione di tutte le attività/prestazioni previste, si intende onnicomprensivo di mezzi, materiali di uso e consumo, oneri vari (<i>incluse spese di viaggio, vitto e alloggio per eventuali trasferte</i>) che l'operatore economico sosterrà nello svolgimento dell'incarico.</p> <p>L'affidamento sarà aggiudicato con il criterio del MINOR PREZZO, ai sensi dell'art. 95 c. 4 lettera c) del D.Lgs. 50/2016.</p>
FORMA CONTRATTUALE	La stipula si configurerà come appalto di servizi ai sensi dell'art. 1655 del C.C. e come contratto sotto soglia (appalto di servizi) ex art. 36 comma 2 punto a) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 nuovo "Codice Appalti".
GARANZIE	Secondo le modalità indicate dall'art. 12 del Capitolato d'Appalto
ASSICURAZIONI	Secondo le modalità previste dall'art. 12 del Capitolato d'Appalto
CONTROLLI E PENALITA'	Secondo le modalità indicate dall'art. 13 del Capitolato d'Appalto
RISOLUZIONE CONTRATTUALE	Secondo le modalità indicate dall'art. 14 del Capitolato d'Appalto
CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	Secondo le modalità indicate dall'art. 15 del Capitolato d'Appalto
MODALITA' DI PAGAMENTO SOSPENSIONI	<p>Secondo le modalità indicate dall'art. 16 del Capitolato d'Appalto, previa acquisizione d'ufficio dei DURC e verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/8/2010.</p> <p>Il Codice Univoco per la fatturazione elettronica è X2PH38J.</p> <p>Sono previste condizioni e modalità di sospensione dei pagamenti secondo le modalità previste dall'art. 17 del Capitolato d'Appalto</p>
CONTROVERSIE	Secondo le modalità indicate dall'art. 20 del Capitolato d'Appalto Foro competente: Tribunale di Mantova



ALTRI OBBLIGHI E ADEMPIMENTI	Art. 6 (prestazioni fondamentali), art. 8 (tutela dei dati personali), art. 11 (imposta di bollo) dell' <i>Allegato 1 (Capitolato – Disciplinare – Condizioni contrattuali)</i>
RUP - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dott. Marco Zanini.
GRUPPO DI SUPPORTO AL RUP	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Alessandra Gorieri Tel. 0376 234373 – gorieri@mn.camcom.it REFERENTE AMMINISTRATIVO: Emma Mantovani Tel. 0376 234428 – formazione@mn.camcom.it
ASSISTENZA TECNICA	Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il numero verde 800.116.738. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

La presente Lettera d'Invito contiene le modalità a cui attenersi per la partecipazione alla specifica procedura indetta sulla Piattaforma Sintel, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento del Servizio in oggetto, che dovrà essere svolto con le modalità e con la metodologia descritta nell'apposito **ALLEGATO 1 (Capitolato – Disciplinare – Condizioni contrattuali)**.

Nel Capitolato d'Appalto si ritrova dettagliata ogni altra informazione-condizione utile a formulare l'offerta.

DOCUMENTAZIONE

Unitamente alla presente **LETTERA D'INVITO**, tutta la sotto specificata documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, sul sito www.ariaspa.it e sul sito Internet della Stazione Appaltante Promolimpresa-Borsa Merci www.promoimpresaonline.it - sezione Bandi di Gara, ovvero:

ALLEGATO 1	CAPITOLATO E DISCIPLINARE DEL SERVIZIO E CONDIZIONI CONTRATTUALI PARTICOLARI
ALLEGATO 2	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX ART. 80 D.LGS. 50/2016 (REQUISITI GENERALI) E ART. 83 D.LGS. 50/2016 - REQUISITI SPECIALI, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI
ALLEGATO 3	DGUE

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici individuati dalla precedente Procedura Telematica SINTEL N. 116606068 pubblicato sul sito della Stazione appaltante per 28 gg consecutivi e che entro la data indicata dalla procedura telematica (ore 12:00 del giorno 11/11/2019) hanno presentato la PROPRIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE a partecipare alla presente procedura telematica per l'affidamento del servizio in oggetto, presentando la documentazione richiesta, corretta e conforme a quanto indicato nel suddetto avviso esplorativo.

Dell'esito dell'esame della documentazione prodotta, dei relativi report e dei soggetti ammessi alla presente procedura si darà successivamente conto con la Determinazione di aggiudicazione del servizio, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Tali soggetti, per essere ammessi alla presente procedura, devono essere in possesso dei requisiti elencati nel successivo Paragrafo 4.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici che, alla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione indicati nella tabella che segue, quali elementi essenziali dell'offerta stessa.

La stazione appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti con riferimento al soggetto eventualmente individuato quale affidatario, fatta salva ogni ulteriore verifica.



<p>REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 del D.lgs.50/2016)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • assenza delle cause di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016; • qualificazione come "Fornitori" sulla piattaforma Sintel nell'Area Merceologica "PRO.02 - Prestazioni Professionali Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, ai quali è estesa la riserva di attività in favore dei consulenti del lavoro ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 12/1979; • insussistenza di qualsivoglia conflitto di interessi con l'Azienda Speciale Promolimpresa-Borsa Merci
<p>REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a D.Lgs. 50/2016)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (per i Liberi Professionisti) essere iscritto presso l'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni; • (per le Associazioni o le Società Tra Professionisti) essere costituiti da un soggetto identificato quale esecutore del contratto, iscritto presso l'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni; • (per le Società) essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività attinenti l'oggetto del presente avviso e avere tra i soci o alle proprie dipendenze un soggetto, identificato quale esecutore del contratto, iscritto presso l'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni. Il soggetto, in possesso dei requisiti professionali suindicati, che si intende impegnare per l'espletamento del servizio, deve essere indicato nella domanda di partecipazione. • (per tutti): <ul style="list-style-type: none"> · possedere l'abilitazione dell'Agenzia delle Entrate alla trasmissione dei dati contenuti nelle dichiarazioni di cui all'art. 3 comma 4 DPR n. 322/98; · possedere l'autorizzazione al rilascio del visto di conformità ai sensi dell'art 35 D.lgs. n. 241/97.
<p>REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 comma 1 lett. c D.Lgs. 50/2016)</p>	<p>aver eseguito nel triennio 2017-2018-2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ almeno 5 (cinque) contratti per l'espletamento di <u>servizi di assistenza e consulenza fiscale e tributaria</u>, di cui almeno 1 (uno) contratto eseguito in favore di una PA o un Ente partecipato o controllato da PA; ▪ almeno 2 (due) contratti per l'espletamento di <u>servizi di elaborazione e consulenza paghe</u> per imprese con almeno 10 dipendenti, CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi.

4. SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, ENTRO E NON OLTRE IL "TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE" INDICATO DALLA PROCEDURA TELEMATICA, tutta la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine indicato dalla procedura telematica, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli



effetti della precedente. Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Promolimpresa-Borsa Merci e ARIA S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Promolimpresa-Borsa Merci si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura RDO qualora riscontri gravi anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dagli operatori concorrenti.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e, di seguito, all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre una "busta telematica" **BUSTA UNICA D'OFFERTA**, contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 6).

Al termine della predisposizione e della **sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione amministrativa, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel**. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo **Step 5 "Riepilogo"** del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

I "Manuali", l'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SinTel e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi.

I requisiti di cui al paragrafo 4 dovranno essere dichiarati mediante la compilazione degli allegati alla presente Lettera d'Invito, con le modalità indicate.

In particolare, tutta la documentazione di seguito specificata, dovrà essere:

- debitamente compilata in ogni sua parte;
- salvata in formato .pdf
- firmata dal legale rappresentante (o soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza).

LA SEZIONE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" DEVE CONTENERE:

1 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag), disponibile nell'apposito campo della BUSTA UNICA D'OFFERTA "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni", il concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti. Accetta altresì integralmente tutti i termini e condizioni contenuti nell'ALLEGATO 1 (Capitolato – Disciplinare – Condizioni contrattuali);

2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA POSSESSO REQUISITI ART. 80 E ART. 83 (ALLEGATO 1)

L'operatore economico dovrà allegare la dichiarazione resta in conformità al fac-simile allegato, firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e in termini di responsabilità e impegno, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del D.P.R. 28/12/2000).

3 DGUE (ALLEGATO 2)

Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni rese dovranno essere sanate su richiesta della Stazione Appaltante, nei tempi e modi indicati.



PromolImpresa
Borsa Merci

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Mantova

LETTERA DI INVITO



ALLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA SI APPLICA L'ISTITUTO DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive trova applicazione l'art. 83 del Codice. In tal caso PromolImpresa-Borsa Merci assegna al concorrente un termine, non superiore a 4 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto e l'offerta economica presentata dallo stesso non verrà presa in considerazione.

6. OFFERTA ECONOMICA

Allo Step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "**offerta economica**" il valore complessivo della propria offerta economica, espresso, a pena di esclusione, in termini di VALORE ECONOMICO TOTALE OFFERTO ribassato sul valore posto a base di gara, al netto di I.V.A. e di cassa previdenziale (se dovuta) utilizzando due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

I prezzi richiesti dall'Operatore economico concorrente sulla base di calcoli di propria convenienza dovranno essere intesi dallo stesso come onnicomprensivi e remunerativi di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto in oggetto, così come previste dal Capitolato, senza che possa essere richiesto, per alcun titolo o ragione, alcun compenso aggiuntivo.

Il concorrente dovrà indicare la propria migliore offerta economica, come segue:

- nel campo "**offerta economica**" il concorrente dovrà inserire il VALORE ECONOMICO OFFERTO ribassato rispetto al VALORE TOTALE POSTO A BASE D'ASTA (€ 21.000,00), al netto dell'IVA e della cassa previdenziale (se prevista);
- nel campo "**oneri di sicurezza aziendali**", se presente, il concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

La Piattaforma Sintel calcola l'anomalia dell'offerta e la graduatoria basandosi sul valore inserito dall'Operatore Economico nel campo "Offerta economica".

7. INVIO DELL'OFFERTA

Al termine della procedura, il documento riepilogativo dell'offerta in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti, prodotto dalla piattaforma Sintel nell'apposito step del percorso guidato "invia offerta", dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale e procedere, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, ad effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta".

L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta": Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

8. APERTURA DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Nel corso di apposita seduta si procederà:

- a verificare la regolarità delle Offerte Telematiche pervenute;
- all'apertura delle Offerte Telematiche e all'esame volto a verificare che al loro interno siano presenti, con le modalità e nel formato richiesto, le Buste denominate:
 - Busta A) "BUSTA UNICA D'OFFERTA"** (contenente la documentazione amministrativa)
 - Busta B) "BUSTA ECONOMICA"** (contenente l'offerta economica)
- all'esame della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** volto alla verifica della regolarità della documentazione prodotta, al fine della ammissione degli Operatori economici alla fase successiva;
- all'apertura della **OFFERTA ECONOMICA**, contenente l'offerta economica ribassata sull'importo posto a base di gara prendendo atto della **GRADUATORIA FINALE** generata automaticamente dal sistema;
- a determinare la proposta di AGGIUDICAZIONE a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si avvisa che l'affidamento di quanto in oggetto avverrà previa Determinazione di Affidamento.



Promolimpresa
Borsa Merci

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Mantova

LETTERA DI INVITO



9. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara. Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Nessun compenso o rimborso spese potrà essere richiesto per la partecipazione alla presente procedura, fermo restando che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità dell'Operatore Economico concorrente e che Promolimpresa-Borsa Merci si riserva il diritto di annullare la procedura e non dare esecuzione al servizio in oggetto, senza che alcuno abbia nulla a pretendere.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 150/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 s.m.i..

Gli obblighi di cui sopra si intendono accettati e assunti con la presentazione dell'offerta e la loro violazione comporterà la risoluzione di diritto dell'affidamento.

Le azioni relative al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/n. 679 sono descritte all'art. 19 del documento "*Capitolato – Disciplinare – Condizioni contrattuali*".

10. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti relativamente alla presente procedura telematica possono essere presentate esclusivamente per mezzo della funzione "comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12:00 del 12/12/2019.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato: le risposte ai chiarimenti e/o eventuali modifiche relative alla presente procedura saranno comunicate attraverso la medesima funzionalità.

A tal fine è onere dell'Impresa concorrente tenere costantemente monitorata la procedura sulla Piattaforma ed in particolare la sezione sopra indicata. Non saranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della stazione appaltante - PEC: promoimpresa@mn.legalmail.camcom.it.

Eventuali modifiche relative alla presente procedura saranno comunicate dalla Stazione Appaltante attraverso la medesima funzionalità "comunicazioni della procedura".

Mantova, li 5 dicembre 2019

**FIRMATO
IL RUP
MARCO ZANINI**